



มาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 วันที่ 18 เมษายน 2565) หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

รูปแบบเมนูเว็บไซต์

โดยภายในเว็บไซต์จะต้องเมนู ดังต่อไปนี้ โดยต้องเรียงเมนูและตั้งชื่อเมนูตามมาตรฐานดังนี้

หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน ข้อมูลสารสนเทศ **XXXX XXXX** ติดต่อเรา

XXXX คือ เมนูเพิ่มเติม สร้างขึ้นใหม่
ตามความต้องการ

เมนูหลักเกี่ยวกับหน่วยงาน จะต้องมีเมนูและเรียงเมนู ดังต่อไปนี้

เกี่ยวกับหน่วยงาน	
<ul style="list-style-type: none"> วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน สายตรงผู้อำนวยการ ทำเนียบบุคลากร แผนงาน/โครงการและงบประมาณในแต่ละปี ข่าวกิจกรรมทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่ม xxxxxxxxxxxxxxxx กลุ่ม xxxxxxxxxxxxxxxx กลุ่ม xxxxxxxxxxxxxxxx

เมนูหลักเกี่ยวกับหน่วยงาน จะต้องมีเมนูและเรียงเมนู ดังต่อไปนี้

ข้อมูลสารสนเทศ
<ul style="list-style-type: none"> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

โดยแต่ละเมนูย่อย สามารถดูได้ที่หัวข้อที่ 2

ข้อมูลภายในเว็บไซต์

มาตรฐาน Website ของหน่วยงาน มีรายการ อย่างน้อย ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

คำอธิบาย : แสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน

1.2 โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง

คำอธิบาย : แสดงโครงสร้างของหน่วยงาน โดยแสดงเป็นรูปภาพแผนผังองค์กร

แสดงอัตรากำลัง โดยแสดงเป็นตาราง แบ่งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ฯลฯ

1.3 อำนาจหน้าที่

คำอธิบาย : แสดงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามภาระกิจ

1.4 สายตรงถึงผู้อำนวยการกอง

คำอธิบาย : แสดง รูปถ่าย ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมลของผู้ผู้อำนวยการกองได้รูป

1.5 ทำเนียบบุคลากร

คำอธิบาย : แสดง รูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล โดยรูปภาพบุคลากรจะต้องแต่งเครื่องแต่งกายในรูปแบบเดียวกัน เช่น ชุดข้าราชการกาเกี , ชุดข้าราชการสีขาว หรือ ชุดรูปแบบเดียวกันตามที่หน่วยงานกำหนด

1.6 แผนงาน / โครงการ และงบประมาณในแต่ละปี

คำอธิบาย : แสดง แผนงาน / โครงการแต่ละปี และงบประมาณในแต่ละปี โดยมีข้อมูลปัจจุบัน และย้อนหลัง 1 ปี โดยข้อมูลที่แสดงจะต้องเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

1.7 ข่าวกิจกรรมทั้งหมด

คำอธิบาย : แสดงข้อมูลข่าวกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน

2. ข้อมูลสารสนเทศหน่วยงาน

2.1 กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

2.2 ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกองการเจ้าหน้าที่

(อาทิเช่นคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน ประกาศรับสมัครสอบ)

2.3 สารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากรของกรมฯ

- โครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากรกรมฯ

- กรอบอัตรากำลังของกรมฯ

- สมรรถนะ

- การจัดสวัสดิการ

- การพัฒนาบุคลากร

- ความผิดทางวินัย

- เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ

(สามารถเพิ่มเติมได้ตามต้องการ)

3. ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีภายในเว็บไซต์

3.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน

คำอธิบาย : แสดง 3.1.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ 3.1.2 ข่าวกิจกรรม 3.1.3 ข่าวประกาศต่างๆ (สามารถเพิ่มข่าวสารได้ตามต้องการ)

3.2 Link ข้อมูลข่าวสาร/Link website หรือลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย : ทำแบนเนอร์เพื่อเชื่อมโยงไปยัง 3.2.1 website กรมส่งเสริมสหกรณ์ 3.2.2 website กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 3.2.3 website กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.3 แบบฟอร์มดาวน์โหลด

คำอธิบาย : แสดงแบบฟอร์มดาวน์โหลดที่ใช้ในภายในหน่วยงาน และสำหรับประชาชนทั่วไป

3.4 เชื่อมโยงไปยัง Social Media ของหน่วยงาน

คำอธิบาย : สามารถทำ Banner เชื่อมโยงไปยัง Facebook หรือ Twitter ของหน่วยงาน

หากหน่วยงานใดยังไม่ทำการสร้าง Facebook Fanpage ให้ทำการสร้าง Facebook Fanpage ของหน่วยงาน เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม และข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน และสามารถให้บุคคลทั่วไปสามารถติดต่อตอบปัญหาต่างๆ ผ่านระบบ inbox ของ Facebook Fanpage

3.5 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

คำอธิบาย : ทำการสร้างหน้าข้อมูล โดยมีหัวข้อคำถาม และคำตอบ เพื่ออธิบายข้อมูล ให้กับประชาชนหรือผู้ใช้งานทั่วไป สามารถศึกษาข้อมูลต่างๆ ได้เบื้องต้น ไม่ใช่คำถามคำตอบเรื่องความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับสหกรณ์

3.6 การจัดการองค์ความรู้ (KM)

คำอธิบาย : แสดงข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ ของหน่วยงาน

3.7 ผังเว็บไซต์ (Site Map)

3.8 จำนวนผู้เข้าชม (Counter)

3.9 ติดต่อเรา

คำอธิบาย : แสดงชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลติดต่อ และแสดงแผนที่เป็นรูปภาพ และ Google Map

หมายเหตุ เนื้อหาสามารถสร้างเพิ่มเติมจากมาตรฐาน ทั้งนี้เนื้อหาต้องสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด