



# มาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 วันที่ 18 เมษายน 2565) หน่วยงาน สถาบันพัฒนากรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์

## รูปแบบเมนูเว็บไซต์

โดยภายในเว็บไซต์จะต้องเมนู ดังต่อไปนี้ โดยต้องเรียงเมนูและตั้งชื่อเมนูตามมาตรฐานดังนี้

หน้าหลัก	เกี่ยวกับหน่วยงาน	ข้อมูลสารสนเทศ	XXXX XXXX	ติดต่อเรา
----------	-------------------	----------------	-----------	-----------

XXXX คือ เมนูเพิ่มเติม สร้างขึ้นใหม่  
ตามความต้องการ

เมนูหลักเกี่ยวกับหน่วยงาน จะต้องมีเมนูและเรียงเมนู ดังต่อไปนี้

เกี่ยวกับหน่วยงาน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย</li> <li>โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง</li> <li>อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>สายตรงผู้อำนวยการ</li> <li>ทำเนียบบุคลากร</li> <li>แผนงาน/โครงการและงบประมาณในแต่ละปี</li> <li>ข่าวกิจกรรมทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายบริหารทั่วไป</li> <li>กลุ่ม xxxxxxxxxxxxxxxx</li> <li>กลุ่ม xxxxxxxxxxxxxxxx</li> <li>กลุ่ม xxxxxxxxxxxxxxxx</li> </ul>

เมนูหลักเกี่ยวกับหน่วยงาน จะต้องมีเมนูและเรียงเมนู ดังต่อไปนี้

ข้อมูลสารสนเทศ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</li> <li>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</li> <li>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</li> </ul>	

โดยแต่ละเมนูย่อย สามารถดูได้ที่หัวข้อที่ 2

## ข้อมูลภายในเว็บไซต์

มาตรฐาน Website ของหน่วยงาน มีรายการ อย่างน้อย ดังนี้

### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร

#### 1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

คำอธิบาย : แสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน

#### 1.2 โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง

คำอธิบาย : แสดงโครงสร้างของหน่วยงาน โดยแสดงเป็นรูปภาพแผนผังองค์กร

แสดงอัตรากำลัง โดยแสดงเป็นตาราง แบ่งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ฯลฯ

#### 1.3 อำนาจหน้าที่

คำอธิบาย : แสดงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามภาระกิจ

#### 1.4 สายตรงถึงผู้อำนวยการกอง

คำอธิบาย : แสดง รูปถ่าย ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมลล์ของผู้อำนวยการกองได้รูป

#### 1.5 ทำเนียบบุคลากร

คำอธิบาย : แสดง รูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ โดยรูปภาพบุคลากรจะต้องแต่งเครื่องแต่งกายในรูปแบบเดียวกัน เช่น ชุดข้าราชการกาเกี , ชุดข้าราชการสีขาว หรือ ชุดรูปแบบเดียวกันตามที่หน่วยงานกำหนด

#### 1.6 แผนงาน / โครงการ และงบประมาณในแต่ละปี

คำอธิบาย : แสดง แผนงาน / โครงการแต่ละปี และงบประมาณในแต่ละปี โดยมีข้อมูลปัจจุบัน และย้อนหลัง 1 ปี

โดยข้อมูลที่แสดงจะต้องเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

#### 1.7 ข่าวกิจกรรมทั้งหมด

คำอธิบาย : แสดงข้อมูลข่าวกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน

## 2. ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน

- 2.1 หลักสูตรการอบรม รายละเอียดหลักสูตรการอบรม
- 2.2 คู่มือการฝึกอบรมตามหลักสูตร
- 2.3 สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละโครงการ  
(สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามต้องการ)

## 3. ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีภายในเว็บไซต์

### 3.1 ชาวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน

คำอธิบาย : แสดง 3.1.1 ชาวประชาสัมพันธ์ 3.1.2 ชาวกิจกรรม 3.1.3 ชาวประกาศต่างๆ (สามารถเพิ่มข่าวสารได้ตามต้องการ)

### 3.2 Link ข้อมูลข่าวสาร/Link website หรือลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย : ทำแบนเนอร์เพื่อเชื่อมโยงไปยัง 3.2.1 website กรมส่งเสริมสหกรณ์ 3.2.2 website กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 3.2.3 website กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### 3.3 แบบฟอร์มดาวน์โหลด

คำอธิบาย : แสดงแบบฟอร์มดาวน์โหลดที่ใช้ในภายในหน่วยงาน และสำหรับประชาชนทั่วไป

### 3.4 เชื่อมโยงไปยัง Social Media ของหน่วยงาน

คำอธิบาย : สามารถทำ Banner เชื่อมโยงไปยัง Facebook หรือ Twitter ของหน่วยงาน

หากหน่วยงานใดยังไม่ทำการสร้าง Facebook Fanpage ให้ทำการสร้าง Facebook Fanpage ของหน่วยงาน เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ ชาวกิจกรรม และข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน และสามารถให้บุคคลทั่วไปสามารถติดต่อตอบปัญหาต่างๆ ผ่านระบบ inbox ของ Facebook Fanpage

### 3.5 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

คำอธิบาย : ทำการสร้างหน้าข้อมูล โดยมีหัวข้อคำถาม และคำตอบ เพื่ออธิบายข้อมูล ให้กับประชาชนหรือผู้ใช้งานทั่วไป สามารถศึกษาข้อมูลต่างๆ ได้เบื้องต้น ไม่ใช่คำถามคำตอบเรื่องความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับสหกรณ์

### 3.6 การจัดการองค์ความรู้ (KM)

คำอธิบาย : แสดงข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ ของหน่วยงาน

### 3.7 ผังเว็บไซต์ (Site Map)

### 3.8 จำนวนผู้เข้าชม (Counter)

### 3.9 ติดต่อเรา

คำอธิบาย : แสดงชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลติดต่อ และแสดงแผนที่เป็นรูปภาพ และ Google Map

หมายเหตุ เนื้อหาสามารถสร้างเพิ่มเติมจากมาตรฐาน ทั้งนี้เนื้อหาต้องสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด