ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ (ครั้งที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ (ครั้งที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๓๑๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอุไร ทับเทศ)
ผู้อำนวยการกองคลังปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๙/๒๕๖๕

การจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ (ครั้งที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลงวันที่ ๑๙ **พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ (ครั้งที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความ

แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดงานตามขอบเขตงานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ ๙.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๒ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดงานตามขอบเขตงานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ ๙.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๙ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดงานตามขอบเขตงานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ ๙.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมสหกรณ์
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ขอบเขตงานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมซึ่งมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มผู้ใช้ทุกระดับของกรมส่งเสริมสหกรณ์ รวมทั้งการให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ดังนั้น เพื่อตอบสนองทุกความต้องการของผู้ใช้ระบบ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้จัดทำโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินการด้านทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และทะเบียนสหกรณ์ เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ตลอดจนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดเก็บฐานข้อมูล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งทำงานได้อย่างต่อเนื่อง สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานหรือเกิดจากระบบขัดข้อง สามารถแก้ไขได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และสามารถปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถรองรับการใช้งานปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมให้รองรับการใช้งานที่เปลี่ยนไป และฐานข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓. ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ นี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงดูแลระบบงานต่าง ๆ โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบงาน และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี อีกทั้งต้องรวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาเก็บไว้ในรูปแบบของระบบ Support Desk อีกทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่สำคัญ ๆ ได้ดังนี้

๓.๑ ทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ทำการจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการใช้งานด้านระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ จำนวน ๓ เครื่อง ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด (เอกสารประกอบ ๑)

๓.๓ ทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา รวมถึงการสำรองข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ สำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Full Backup)

๓.๓.๒ สำรองข้อมูลฐานข้อมูลของระบบงาน (Database Backup)

๓.๓.๓ ตรวจสอบอายุโดเมน และดูแลการต่ออายุโดเมน ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากโดเมนใดใกล้หมดอายุ ให้แจ้งกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบก่อนหมดอายุอย่างน้อย ๑๕ วัน และประสานกับบริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการต่ออายุโดเมนโดยเร็ว

๓.๔ ทำการซ่อมแซมแก้ไข หรือ จัดหามาทดแทน (Corrective Maintenance :CM) เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ที่ขัดข้องสามารถใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด

๓.๕ บริการให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้ System Software และ Application Software ในส่วนที่เป็น License ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมติดตั้งเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓.๖ จัดทีมงาน Support Desk ที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการบริการบำรุงรักษาซ่อมแซม และแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ฐานข้อมูล เพื่อช่วยเหลือการทำงานให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์

๓.๗ รวบรวมและรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ จากผู้ใช้ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ และทำการสรุปการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในแต่ละเดือน

๓.๘ ประสานงานและติดตามบริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้ทำการซ่อมแซม เปลี่ยนแทน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว

๓.๙ ดูแลตรวจสอบ พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาในการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ กับระบบงานต่าง ๆ ให้สามารถทำการเชื่อมโยงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง

๓.๑๑ ให้มีการจัดทำระบบงานสำรอง ที่สามารถใช้งานทดแทนกรณีระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ใช้ไม่ได้ หรือเกิดความชำรุดเสียหาย

๓.๑๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด (เอกสารประกอบ ๒) เพื่อให้การใช้งานปัจจุบันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. การดำเนินงาน

๔.๑ การบริหารโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ให้เป็นไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านนโยบาย เพื่อให้การบริหารและการจัดการระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค (Technician) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน สำหรับดำเนินการตามโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๓ โดยให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๓ การรับแจ้งปัญหา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้ระบบเบื้องต้น (Operator) เพื่อให้ความช่วยเหลือในส่วนของการรับแจ้งปัญหาจำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ แจ้งชื่อหรือรหัสประจำตัวของผู้รับแจ้งปัญหาให้แก่ผู้แจ้ง

๔.๓.๒ บันทึกรายละเอียดข้อมูลของผู้แจ้ง

๔.๓.๓ หากผู้รับแจ้งสามารถอธิบายและแก้ไขปัญหาได้ในเวลานั้น ให้ผู้รับแจ้งรีบแก้ไขและดำเนินการทันทีจนแล้วเสร็จพร้อมทั้งบันทึกปัญหา หรือรายละเอียดต่าง ๆ ที่สอบถาม ประกอบด้วยขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหาเบื้องต้น

๔.๓.๔ ในส่วนของการรับแจ้งปัญหาเจ้าหน้าที่ (Operator) ต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลลงในใบแจ้งบริการ (Service Form) ทั้งในส่วนของการ PM และ CM โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ชื่อหน่วยงานผู้ใช้ / ผู้แจ้ง
- ชื่อผู้ใช้ / ผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- รายละเอียดอุปกรณ์ที่เป็นปัญหา ชำรุดเสียหายหรือขัดข้อง
- ชนิดของปัญหา ได้แก่ Hardware, Software, Application, Network และ Other เป็นต้น
- วันเวลาที่รับแจ้ง, ชื่อผู้รับแจ้ง เป็นต้น

๔.๔ การติดตามปัญหา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา (Finding Control) เพื่อดำเนินการดังนี้

๔.๔.๑ รับทราบปัญหาที่ไม่ชัดเจนต่อจากส่วนของการรับแจ้งปัญหา แล้ววิเคราะห์แก้ไขปัญหานั้น ถ้าไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นจะส่งปัญหาไปยังเจ้าหน้าที่แก้ไขปัญหา (Engineer) แจ้งชื่อหรือรหัสประจำตัวของผู้รับแจ้งปัญหาให้แก่ผู้แจ้ง

กรมส่งเสริมสหกรณ์

๔.๔.๒ ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาพร้อมกับแจ้งให้ส่วนการรับแจ้งปัญหาทราบทุก ๒ ชั่วโมง จนกว่าปัญหาได้แก้ไขแล้วเสร็จ

๔.๔.๓ แก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา จะแจ้งผล ให้ผู้แจ้งทราบ ผ่านทางใบรับการ (Service Form)

๔.๕ การสนับสนุนช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการทำงานเบื้องต้นของระบบเครือข่าย เฉพาะที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๕.๑ บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพ และมีสภาพการใช้งานที่เป็นปกติ

๔.๕.๒ ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวระบบหรืออุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่าย เฉพาะที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๔.๕.๓ ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ในการแจ้งปัญหาให้บริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๔

๔.๖ การจัดทำรายงานการดำเนินการของผู้รับจ้าง ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง

๔.๗ ทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ เพิ่มเติมเข้าไปในระบบ (เอกสารประกอบ ๒) โดยโปรแกรมและฐานข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงและพัฒนา จะต้องสามารถใช้งานได้จากเมนูการใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๕. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยต้องเข้าทำการบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยการดำเนินการบำรุงรักษาจะต้องดำเนินการในสิ่งต่อไปนี้

๕.๑.๑ ทำการบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

- ให้ทำการตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การตรวจสอบการใช้งานเนื้อที่ของ Hard disk, ต้องทำการเช็คการใช้งานตัวประมวลผลกลาง เป็นต้น
- จะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ
- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเอง

กรมส่งเสริมสหกรณ์

๕.๑.๒ ทำการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Full Backup) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลระบบปฏิบัติการ (Operating System), Backup System File รวมถึงค่า Configuration และค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้ดำเนินการนอกเวลาทำการของราชการ และจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้ง พร้อมออกใบรับการบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเอง

๕.๑.๓ ทำการสำรองข้อมูลฐานข้อมูลของระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Database Backup) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองฐานข้อมูลทุกสัปดาห์ โดยให้ดำเนินการนอกเวลาทำการของราชการ และจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับการบริการ (Service Form)ให้กับผู้รับบริการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลฐานข้อมูลของระบบงานเอง

๕.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ (Corrective Maintenance : CM) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ กรณีระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โปรแกรมระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง ยังอยู่ในระยะประกันของคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์มีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คู่สัญญารับทราบถึงปัญหานั้น ส่วนการดำเนินการแก้ไขเป็นหน้าที่ของบริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการติดตามปัญหาให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์

๕.๒.๒ การซ่อมแซม แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โปรแกรมระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ และฐานข้อมูล ที่มีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด โดยในระหว่างการซ่อมแซมแก้ไข หากต้องทำการปิดระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ได้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ หากตรวจพบว่าภายหลังจากที่ได้ทำการซ่อมแซม แก้ไข ดังกล่าวของผู้รับจ้าง มีผลทำให้เกิดความเสียหายข้อมูล ในระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องทำการกู้คืนข้อมูลที่เสียหายในระหว่างทำการซ่อมแซม แก้ไขทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกู้คืนข้อมูลที่สูญหายทั้งหมด

๕.๒.๓ กรณีการซ่อมแซม แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ที่ชำรุด และต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขเกินกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทน จนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ CM ทุกครั้ง ที่เข้ามาดำเนินการ พร้อมออกใบแจ้งบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ ทุกครั้งที่เข้ามาดำเนินการ จนกว่าการซ่อมแซมแก้ไข จะแล้วเสร็จ

กรมส่งเสริมสหกรณ์

๕.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบทะเบียนสหกรณ์ และระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ในทันที โดยแจ้งถึงสาเหตุ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๔ หากกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีการเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่มีการติดตั้งระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ แทนเครื่องเดิมที่อยู่ในสัญญา โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ทำการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขต่อไป โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ จะอนุโลมให้ผู้รับจ้าง รับผิดชอบเฉพาะโปรแกรมระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ และฐานข้อมูลที่ได้ติดตั้ง เท่านั้น

๖. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการใช้งานด้านระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการใช้งานด้านระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ จำนวน ๓ เครื่อง ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการใช้งานด้านระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๒ ได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ในทันที โดยแจ้งถึงสาเหตุ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

๗. การปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนสหกรณ์ และระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ จากระบบเดิมที่ใช้งานในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของโปรแกรม Web Application ที่พัฒนาด้วยภาษา PHP สำหรับใช้งานในส่วนภูมิภาค และ ในส่วนโปรแกรม Client/Server Application ที่พัฒนาด้วยภาษา Delphi สำหรับใช้งานในส่วนกลาง โดยการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๗.๑ จะต้องทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด (เอกสารประกอบ ๒) ทั้ง ๓ ส่วน ดังนี้

๗.๑.๑ ส่วนที่ ๑ การพัฒนาโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗.๑.๒ ส่วนที่ ๒ การปรับปรุงโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์

๗.๑.๓ ส่วนที่ ๓ การขยายพื้นที่ในการเก็บข้อมูล

กรมส่งเสริมสหกรณ์

๗.๒ ทำการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ กับ โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ทั้งในส่วนของโปรแกรม Web Application ที่ใช้งานในส่วนภูมิภาค และ ในส่วนโปรแกรม Client/Server Application โดยภายหลังการปรับปรุง ข้อมูลผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขสถานะตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

๗.๓ รายงานข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ จะต้องสามารถทำการบันทึกเป็นไฟล์เอกสาร Word หรือ Excel หรือ PDF หรือเป็นไฟล์เอกสารอื่นตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

๗.๔ ข้อมูลสารสนเทศจะต้องสามารถแสดงผลได้เป็นรายหน่วยงาน รายเขตตรวจราชการ และภาพรวมทั่วประเทศ แยกตามสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งาน

๗.๕ โปรแกรมและฐานข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงและพัฒนา จะต้องใช้งานอยู่ภายใต้การทำงานของระบบเดิม โดยสามารถเรียกใช้งานได้จากเมนูการใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่ง แผนภาพบริบท (Context Diagram), แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram), แบบจำลองโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram), ผังงานระบบ (System Flow Chart / Flow Chart), พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ที่ได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๒ ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคู่มือการใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และให้จัดทำเป็นไฟล์เอกสาร PDF และติดตั้งเผยแพร่ให้ผู้ใช้งานได้สามารถ Download ไปใช้งานผ่านหน้าจอระบบทะเบียนสหกรณ์ และระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากกรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ให้แล้วเสร็จได้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญา และปรับลดวงเงินตามระยะเวลาดำเนินงานเหลือตามจำนวนวันที่จะต้องดำเนินการจริง (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

กรมส่งเสริมสหกรณ์

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๒๕ % ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๓ แล้วเสร็จ
- ดำเนินการการขยายพื้นที่ในการเก็บข้อมูล ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๑.๓ แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๑
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนาข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ลง External Harddisk โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำไฟล์เอกสารคู่มือประกอบการค้นหา บันทึกไว้ใน External Harddisk ดังกล่าว
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๒๕ % ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หรือนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๓ แล้วเสร็จ
- ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๑.๑ แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๒
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนาข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ลง External Harddisk โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำไฟล์เอกสารคู่มือประกอบการค้นหา บันทึกไว้ใน External Harddisk ดังกล่าว
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๒๕ % ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๓ แล้วเสร็จ

- ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๑.๒ แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๓
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนาข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ลง External Harddisk โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำไฟล์เอกสารคู่มือประกอบการค้นหา บันทึกไว้ใน External Harddisk ดังกล่าว
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๒๕ % ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๓ แล้วเสร็จ
- ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๗ แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๔
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนาข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ลง External Harddisk โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำไฟล์เอกสารคู่มือประกอบการค้นหา บันทึกไว้ใน External Harddisk ดังกล่าว
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

๑๐. เงื่อนไขในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยทุกรายการจะถือเป็นข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เป็นสาระสำคัญประกอบการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นของคณะกรรมการประกวดราคา โดยเอกสารที่จะต้องแสดง ได้แก่

๑๐.๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ งานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่เสนอรายละเอียดที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนเอกสารขอบเขตงาน (TOR) เอกสารประกอบ ๑ และเอกสารประกอบ ๒ โดยจะต้องแสดงข้อมูลการเปรียบเทียบที่ชัดเจนทุกข้อ ไม่คลุมเครือ

๑๐.๒ เอกสารแสดงแบบรูปหรือแคตตาล็อกที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบ ๑

กรมส่งเสริมสหกรณ์

๑๐.๓ เอกสารแสดงรายละเอียดโครงสร้างการทำงานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ โดยแสดงรายละเอียดโครงสร้างการทำงานของระบบภายหลังการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ รายการ ได้แก่

๑๐.๓.๑ แผนภาพบริบท (Context Diagram)

๑๐.๓.๒ แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

๑๐.๓.๓ แบบจำลองโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram)

๑๐.๓.๔ ผังงานระบบ (System Flow Chart / Flow Chart)

๑๐.๓.๕ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายการ

๑๐.๓.๖ ตัวหน้าหน้าจอแสดงการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายการ

๑๐.๔ เอกสารแผนดำเนินการ (Action Plan) ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๑. เอกสารสิทธิ์

๑๑.๑ โปรแกรมระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ห้ามผู้ชนะการเสนอราคานำเอกสารและข้อมูลใดๆ ที่จัดทำหรือได้รับจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ไปเผยแพร่

๑๑.๒ ซอฟต์แวร์โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ที่ได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ทั้ง Source Code และกรรมสิทธิ์การใช้งาน (License to Use) แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่ง แผนภาพบริบท (Context Diagram), แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram), แบบจำลองโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram), ผังงานระบบ (System Flow Chart / Flow Chart), พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาแล้วเสร็จ ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

๑๑.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาได้นำมาใช้งานในการจัดทำโครงการ ถ้ามีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือ ใช้สิทธิเรียกร้องใดเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เสนอ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๒. เงื่อนไขการสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการตีความรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประกวดราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นที่ยุติ

๑๒.๒ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อการนี้จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

กรมส่งเสริมสหกรณ์

รายละเอียดการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ประกอบการดำเนินการตามสัญญาจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีหน่วยการทำงานย่อยไม่น้อยกว่า ๘ เทรด (๘ threads) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด HDD ขนาด ๒.๕ นิ้ว ขนาดความจุ ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD M.๒ NVMe PCIe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง แบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีกล้อง Web Camera ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐p ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่อง
- มี Keyboard และ Optical Mouse แบบ USB หรือดีกว่า จำนวนอย่างละ ๑ หน่วย โดยจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน กับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓.๘ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

๒. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และมีหน่วยการทำงานย่อยไม่น้อยกว่า ๑๒ เทรด (๑๒ threads) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

กรมส่งเสริมสหกรณ์

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD M.๒ NVMe PCIe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๖ นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

- มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- ติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

รายละเอียดการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์

สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาระบบระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพัฒนาโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ส่วนที่ ๒ การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม และส่วนที่ ๓ การขยายพื้นที่ในการเก็บข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

การพัฒนาโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บข้อมูลการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
   - ฐานข้อมูลที่ออกแบบและจัดทำจะต้องอยู่บนฐานข้อมูลเดียวกันกับระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์

๒. การพัฒนาโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
   - โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
     ๑) <u>ส่วนการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป</u> จะต้องพัฒนาขึ้นในรูปแบบของ Web Application ให้สามารถบริการให้กับบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารของราชการจากกรมส่งเสริมสหกรณ์
     ๒) <u>ส่วนการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์</u> จะต้องพัฒนาขึ้น โดยจะต้องใช้งานได้จากหน้าจอระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ทั้งในส่วนของโปรแกรม Web Application ที่ใช้งานในส่วนภูมิภาค และ ในส่วนโปรแกรม Client/Server Application ที่พัฒนาด้วยภาษา Delphi สำหรับใช้งานในส่วนกลาง
   - โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องประกอบด้วยส่วนการทำงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้
     ๑) ส่วนการลงทะเบียนสมัครสมาชิกโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
     ๒) ส่วนการเข้าใช้งานโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
     ๓) ส่วนข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการ
     ๔) ส่วนการตรวจสอบเอกสารข้อมูลข่าวสารของราชการ และการรายงานสถานะ
     ๕) ส่วนรายงานผลการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
   - โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบเอกสารแบบคำขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด
   - โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องสามารถแจ้งผลการดำเนินงานให้กับผู้ใช้งานทั่วไป และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ทราบถึงสถานะการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ว่าอยู่ในระหว่างขั้นตอนใด
   - โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องสามารถทำการคำนวณค่าธรรมเนียมการบริการ ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด
   - โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องสามารถทำการบันทึกส่งออกข้อมูลเป็นเอกสาร Word หรือ Excel หรือ PDF หรือเป็นไฟล์เอกสารอื่นตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

- โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องสามารถบริการข้อมูลเอกสารให้กับผู้ใช้งานทั่วไปในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการกำหนดระยะเวลาในการ Download ตามที่กำหนด

๓. การจัดทำรายการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

- รายงานการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จะต้องสามารถออกรายงานได้ตามช่วงเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด
- รายงานการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จะต้องสามารถทำการบันทึกส่งออกข้อมูลเป็นเอกสาร Word หรือ Excel หรือ PDF หรือเป็นไฟล์เอกสารอื่นตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

ส่วนที่ ๒ การปรับปรุงโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบทะเบียนสหกรณ์ และระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

การปรับปรุงโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ทั้งในส่วนของโปรแกรม Web Application ที่ใช้งานในส่วนภูมิภาค และ ในส่วนโปรแกรม Client/Server Application ที่พัฒนาด้วยภาษา Delphi สำหรับใช้งานในส่วนกลาง

๒. การปรับปรุงโปรแกรมให้ครอบคลุมทั้งในส่วนของการทำงานโปรแกรมที่ตรวจพบความผิดพลาด และส่วนที่จะต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามระเบียบข้อบังคับใหม่ ที่มีผลต่อการทำงานขอโปรแกรม โดยให้ดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๒.๑ ปรับปรุงการออกใบแทนใบสำคัญจดทะเบียน

๒.๒ ปรับปรุงและแก้ไขเลขทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ทั้งในส่วนโปรแกรมและฐานข้อมูล

๒.๓ ปรับปรุงและแก้ไขรายงานข้อมูลสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้มีการแสดงข้อมูลที่เพิ่มขึ้น เช่น ที่ตั้ง เดือนสิ้นปีบัญชี สถานะ ฯลฯ

๒.๔ ปรับปรุงและแก้ไขหน้าจอการจดทะเบียนสหกรณ์ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทั้งในส่วนของการจดทะเบียนใหม่ การเปลี่ยนข้อบังคับ การเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนประเภท และเปลี่ยนที่ตั้ง

๒.๕ ปรับปรุงและแก้ไขโปรแกรม พร้อมทั้งทำการปรับปรุงฐานข้อมูล ในส่วนของการกำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบของเขตตรวจราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๑ และ ๒ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๖ ปรับปรุงและแก้ไขโปรแกรม พร้อมทั้งทำการปรับปรุงฐานข้อมูล ในส่วนของการดำเนินการเปลี่ยนสถานะของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๗ เพิ่มเติมระบบแจ้งเตือนในส่วนของการแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้ผู้ดูแลระบบ หรือผู้ใช้งาน สามารถทำการปรับปรุงข้อมูลสถานะให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๘ แก้ไขโปรแกรมและเพิ่มสิทธิการใช้งานของผู้ดูแลระบบ ให้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ดังรายการต่อไปนี้

๒.๘.๑ เพิ่มสิทธิการแก้ไขข้อมูลสถานะ ที่ตั้ง ประเภท ของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ทั้งในส่วนของการจดทะเบียน และข้อมูลทางทะเบียน

๒.๘.๒ เพิ่มสิทธิการยกเลิกเอกสาร การเปลี่ยนข้อบังคับ การเลิก การถอนชื่อ ของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

กรมส่งเสริมสหกรณ์

๓. หากการปรับปรุงโปรแกรมระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ มีผลทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือโครงสร้างของฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับโปรแกรมระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ที่ได้ทำการปรับปรุง

๔. หากการปรับปรุงโปรแกรมระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ มีผลทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือโครงสร้างการทำงานของโปรแกรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และให้ทำการจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร PDF และติดตั้งเผยแพร่ให้ผู้ใช้งานได้สามารถ Download ไปใช้งานผ่านหน้าจอระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์

ส่วนที่ ๓ การขยายพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้รองรับเอกสาร ดังนี้

สหกรณ์

๑. ไฟล์ข้อบังคับสำหรับสหกรณ์ที่จดทะเบียนใหม่
๒. ไฟล์คำสั่งอุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับใหม่
๓. ไฟล์ข้อบังคับที่เปลี่ยนใช้
๔. ไฟล์คำสั่งอุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับเปลี่ยนใช้
๕. ไฟล์ข้อบังคับที่แก้ไข เพิ่มเติม
๖. ไฟล์คำสั่งอุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ
๗. ไฟล์คำสั่งเลิกสหกรณ์
๘. ไฟล์ประกาศเลิกสหกรณ์
๙. ไฟล์คำสั่งอุทธรณ์การเลิกสหกรณ์
๑๐. ไฟล์คำสั่งถอนชื่อสหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

๑. ไฟล์คำสั่งเลิกกลุ่มเกษตรกร
๒. ไฟล์ประกาศเลิกกลุ่มเกษตรกร
๓. ไฟล์คำสั่งอุทธรณ์การเลิกกลุ่มเกษตรกร
๔. ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี
๕. ไฟล์คำสั่งเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี
๖. ไฟล์คำสั่งถอนชื่อกลุ่มเกษตรกร

ระบบตรวจสอบข้อมูลกรรมการ

เมนูบันทึกข้อมูลกรรมการ/ผู้จัดการที่ถูก นทส. สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

๑. ไฟล์คำสั่งนายทะเบียนสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

เมนูรายการบันทึกข้อมูลคำสั่งอุทธรณ์

๑. ไฟล์คำสั่งอุทธรณ์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๑๕,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑,๑๑๕,๘๐๐.บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ บริษัท เอสเอ็นเจ คอนซัลแทนท์ แอนด์ โซลูชั่นส์ จำกัด
๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอโอไอ แอซโซซิเอชั่น
๕.๓ บริษัท คลาวด์เทร่า จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นายชยุตม์ ชื่อบุญเกียรติ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร