

ลำดับการทำงานบนเว็บไซต์

- เตรียมรูปต่างๆ ที่จะใช้เว็บไซต์ จากโปรแกรม photoshop
เช่น รูปหัวเว็บ รูปแบนเนอร์ระบบ รูปแบนเนอร์หัวข้อต่างๆ
- เข้าไปที่เว็บไซต์ Joomla ระบบ Admin เข้าไปเปลี่ยนรหัสผ่าน
ไปที่รูปฟันเฟือง มุมบนขวามือ เลือก Edit Account และทำการเปลี่ยนรหัส
- ไปตั้งค่าระบบหลัก เพิ่มเติม ใส่ คำสำคัญเพิ่มเติม
ไปที่เมนู ระบบ > ตั้งค่าระบบหลัก
- เริ่มสร้างหมวดหมู่ของเนื้อหา ต่างๆ ตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงาน
โดยมีหมวดหมู่เพิ่มเติม เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- สร้างเนื้อหา ข่าวต่างๆ เก็บไว้ในหมวดหมู่ที่สร้างขึ้น
- สร้างเมนูเพื่อเชื่อมโยงเนื้อหา (TOP) โดยทำเมนู แม่ หรือเมนูลูกตามต้องการ
- ติดตั้ง Extension ที่ต้องการเพิ่มเติม (ส่วนมากติดตั้งให้แล้ว)
- ทำการสร้างโมดูล ตามต้องการ จาก extension ที่ติดตั้งไว้ให้แล้ว หรือสร้างโมดูลขึ้นมาเอง
 - การเซทโมดูลให้ไปปรากฏที่หน้าจอ
 - เซทที่ กำหนดการแสดงที่เมนูว่าจะให้แสดงที่หน้าใดบ้าง
 - เซท ตำแหน่งว่าจะให้อยู่ที่ตำแหน่งใดของหน้าเว็บ
- หากต้องการเปลี่ยนหน้าตาเว็บไซต์ (template) ก็ให้ดาวน์โหลดและติดตั้ง
 - เลือกใช้เทมเพลตที่ติดตั้ง ได้โดยไป ที่ ส่วนเสริม > เทมเพลต เลือกเทมเพลตที่ต้องการให้เป็นดาวเหลือง
 - หากต้องการเปลี่ยนสี เปลี่ยน โลโก้ต่างๆ ในเทมเพลต ไปที่ ส่วนเสริม > เทมเพลต แล้วคลิกเข้าไปในชื่อของเทมเพลต ที่ใช้
- การเซทหน้าแรกของเว็บไซต์ จะเกี่ยวข้องกับเมนูที่ชื่อว่า หน้าหลัก
ไปที่ เมนู > top เลือก หน้าหลัก
 - เลือกชนิดเมนู เป็น เนื้อหาเด่น (คือเนื้อหาติดดาวสีเหลือง)
 - คลิกที่แถบ ตัวเลือกเค้าโครง เลือก หมวดหมู่ ข่าวกิจกรรม มาแสดงที่หน้าแรก
- หากคลิกที่ข่าวกิจกรรมแล้ว มีโมดูลที่ไม่ต้องการติดมาด้วย ให้ทำดังนี้
 - ตรวจสอบว่า มีลิงค์ใดที่เชื่อมโยงไปยังเนื้อหาหมวดหมู่ใดบ้าง
 - สร้างเมนู ไปรองรับหมวดหมู่ที่มีการเชื่อมโยง

- โดยเลือกชนิดเมนูเป็น หมวดหมู่แบบลิสรายการ

- เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการเชื่อมโยง เช่น ข่าวกิจกรรม

12 ข่าวประชาสัมพันธ์ ให้ลิงค์ไปยัง ไฟล์เอกสาร จะดีที่สุด เช่น pdf doc xls ppt

13. หากไฟล์เอกสารใหญ่เกินกว่าจะอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ได้

ให้ทำการสร้าง google drive สำนักงาน cpd_nakhonnay@gmail.com