

คู่มือสำหรับประชาชน : รับผิดชอบเป็นสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทะเบียนและกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจดทะเบียนแยกสหกรณ์ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๙๖, ๙๗, ๙๘, ๙๙ และ ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๓ (<https://drive.google.com/file/d/oBoiAMn๓FAZYocnY๕d๑dUUWdDYVU/view>) โดยกฎหมายสหกรณ์กำหนดว่า การแยกสหกรณ์จะกระทำมิได้แต่ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่ หรือแบ่งหน่วยงาน หรือสถานประกอบการจะแยกสหกรณ์ก็ได้หากมีความจำเป็น หรือมีเหตุให้ไม่สะดวกแก่การดำเนินงานนั้นหมายถึง เมื่อสมาชิกสหกรณ์มีความประสงค์จะแยกสหกรณ์ต้องพิจารณาถึงมูลเหตุที่กฎหมายกำหนดให้แยกสหกรณ์ได้ ๓ ประการเท่านั้นคือ

๑) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่

๒) เมื่อมีการแบ่งหน่วยงาน

๓) เมื่อมีการแบ่งสถานประกอบการและสหกรณ์ที่ขอแยกมีการแบ่งผลประโยชน์และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องได้ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์เรื่องกำหนดวิธีการพิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินสิทธิและความรับผิดชอบของสหกรณ์ประกาศณวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๓ ([http://e-service.cpd.go.th/elib/pdf\\_file/๑๐๓๑\\_๒๕๔๓.pdf](http://e-service.cpd.go.th/elib/pdf_file/๑๐๓๑_๒๕๔๓.pdf))

โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สมาชิกของสหกรณ์นั้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า ห้าร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๒

- ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้อำนาจหรือ
- ถ้าคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่ภายในกำหนดเวลาให้นายทะเบียนสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่ภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควร
- การเรียกประชุมใหญ่ดังกล่าวเพื่อพิจารณาเรื่องแยกสหกรณ์การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุมมติของที่ประชุมใหญ่คือ

กรณีที่ ๑ ให้แยกสหกรณ์ได้ให้พิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินสิทธิและความรับผิดชอบของสหกรณ์ด้วยแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ การเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

กรณีที่ ๒ ไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์แต่ถ้าสมาชิกซึ่งลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่นั้นให้สมาชิกดังกล่าวทุกคนลงลายมือชื่อทำหนังสือถึงนายทะเบียนสหกรณ์ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติเพื่อให้นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอให้นายทะเบียนพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดตามกรณีที่ ๒

- สหกรณ์จัดทำเอกสารเพื่อเสนอรายงานให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดมีเอกสาร ดังนี้

๑) หนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

๒) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มิมติไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์

๓) หนังสือร้องขอในกรณีสมาชิกไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่

๔) รายการทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินที่ประสงค์จะแบ่งแยก

- เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยและเห็นชอบรายการทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินให้แบ่งแยกสหกรณ์ได้ไปถึงสหกรณ์ก็ให้ดำเนินการเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๔ การเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

- เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติหรือนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ได้ให้สหกรณ์ที่จะจัดตั้งใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิมดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์โดย

๑.๑) ให้เจ้าหนี้ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวัน (ถ้ามี) นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑.๒) สหกรณ์ต้องแนบสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ครั้งที่มิมติให้แยกสหกรณ์ได้หรือหนังสือแสดงความเห็นชอบให้แยกสหกรณ์ได้

อนึ่ง ถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้านและถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้านสหกรณ์จะแยกกันมิได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้นั้นแล้ว

๒) จัดประชุมเรียกว่าการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อดำเนินการดังนี้

๒.๑) คัดเลือกบุคลากรจากที่ประชุมนั้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนเป็นผู้แทนเพื่อดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์เรียกว่าคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

๒.๒) กำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อย ๓ ชื่อเรียงตามลำดับความต้องการ

ขั้นตอนที่ ๕ คณะผู้จัดตั้งต้องไปดำเนินการดังนี้

๑) จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีคือ

๑.๑) คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ Online) กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th)

๑.๒) แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ (ที่ขอจดทะเบียน) ดำเนินการตรวจสอบ

๒) จัดประชุมสมาชิกสหกรณ์ที่จะจัดตั้งใหม่เรียกว่า “ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเพื่อดำเนินการดังนี้

๒.๑) รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้ว

๒.๒) พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ตามความต้องการของสหกรณ์เพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกต่อสมาชิกและต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตาม ประเภทของสหกรณ์

๒.๓) จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง

๒.๔) จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์จากจำนวนสมาชิกสหกรณ์ ที่แยกจากสหกรณ์เดิม

## ๒.๕) ร่างข้อบังคับสหกรณ์

### ขั้นตอนที่ ๖ การขอจดทะเบียนสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ แห่งท้องที่ที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์

หมายเหตุ : ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับ คำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

|   |   |
|---|---|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>(หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์))<br/>สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ เลขที่ ๒๐<br/>อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น ๓ ถนนพิจัย เขตดุสิต<br/>กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑<br/>๕๕๐๒, ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๑๙๔<br/>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa๑@cpd.go.th/ติดต่อ<br/>ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>   | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br/>เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>(หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์))<br/>สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ เลขที่<br/>๓๕๒ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี<br/>กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๑๔<br/>๕๗๖๗, ๐ ๒๙๑๔ ๕๔๑๒, ๐ ๒๙๑๔ ๕๗๗๐<br/>โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๓๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :<br/>cpd_cpoa๒@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br/>เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p> |

|  |  |
|--|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์))<br>สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |
|--|--|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ  |
|-------|--|-------------|-------------------|
| ๑)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ยื่นคำขอรับจดทะเบียนสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจาก<br>สหกรณ์เดิมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และเจ้าหน้าที่<br>ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน<br>(หมายเหตุ: -)   | ๑ วันทำการ  | กรมส่งเสริมสหกรณ์ |
| ๒)    | <b>การพิจารณา</b><br>(๑) พิจารณา วิเคราะห์ เสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัย<br>ชี้ขาดแยกสหกรณ์<br>(๒) พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการแยกสหกรณ์จาก<br>แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่ตั้ง<br>(๓) พิจารณาวิเคราะห์ ข้อบังคับของสหกรณ์ ครบถ้วน<br>ถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำนาย<br>ทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย<br>(๔) พิจารณา วิเคราะห์ คุณสมบัติผู้จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ให้<br>เป็นไปตามกฎหมาย<br>(๕) บันทึกในระบบจดทะเบียนสหกรณ์<br>(๖) จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม<br>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน<br>สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์<br>กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒)) | ๑๓ วันทำการ | กรมส่งเสริมสหกรณ์ |
| ๓)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลง<br>บันทึกในระบบจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมทั้งออกเอกสารรับจด<br>ทะเบียนสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม<br>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน<br>สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์<br>กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))  | ๑ วันทำการ  | กรมส่งเสริมสหกรณ์ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๑)    | คำขอให้นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยแยกสหกรณ์<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (ใช้เฉพาะกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ )   | -                          |
| ๒)    | สำเนาหนังสือสมาชิกร้องขอแยกสหกรณ์พร้อมลงลายมือชื่อสมาชิก<br>ทุกคน<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๒ ชุด<br>หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)   | -                          |
| ๓)    | สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่มีมติไม่เห็นชอบแยก<br>สหกรณ์<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๒ ชุด<br>หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)  | -                          |
| ๔)    | สำเนาหนังสือร้องขอในกรณีสมาชิกไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๒ ชุด<br>หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)  | -                          |
| ๕)    | รายการทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน ที่ที่ประชุมใหญ่/นาย<br>ทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แบ่งแยก<br>ฉบับจริง ๒ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์ )   | -                          |
| ๖)    | คำขอจดทะเบียนแยกสหกรณ์<br>ฉบับจริง ๒ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอจดทะเบียนสหกรณ์)   | -                          |
| ๗)    | หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแยกสหกรณ์ได้<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๒ ฉบับ<br>หมายเหตุ (นายทะเบียนสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด,<br>สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ ที่<br>สำนักงานของสหกรณ์ตั้งอยู่) | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๘)    | หนังสือรับรองว่าได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงพร้อมรายการทรัพย์สิน ทุน<br>ทุนสำรอง หนี้สิน ที่ที่ประชุมใหญ่/นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้<br>แบ่งแยกสหกรณ์<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๒ ฉบับ<br>หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอตระเบียนสหกรณ์) | -                          |
| ๙)    | รายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๒ ชุด<br>หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอตระเบียนสหกรณ์)  | -                          |
| ๑๐)   | รายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๒ ชุด<br>หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอตระเบียนสหกรณ์)   | -                          |
| ๑๑)   | บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์<br>ฉบับจริง ๒ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอตระเบียนสหกรณ์)  | -                          |
| ๑๒)   | แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์<br>ฉบับจริง ๒ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอตระเบียนสหกรณ์)  | -                          |
| ๑๓)   | ข้อบังคับสหกรณ์ใหม่<br>ฉบับจริง ๔ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอตระเบียนสหกรณ์)  | -                          |
| ๑๔)   | หนังสือขออนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๒ ฉบับ<br>หมายเหตุ (ใช้ในกรณีสหกรณ์ตั้งใหม่ยังไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง)   | -                          |
| ๑๕)   | แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการรับจด<br>ทะเบียนสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (แนบทุกครั้งที่ยื่นคำขอ)  | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| ๑)    | ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒<br>(หมายเหตุ: (ที่ยื่นคำขอ))   |
| ๒)    | ศูนย์ประสานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์<br>(หมายเหตุ: (เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๕๕, ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๐๐ / WWW.CPD.GO.TH))   |
| ๓)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))   |
| ๔)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐<br>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                           |
|-------|--|
| ๑)    | คู่มือจดทะเบียนสหกรณ์<br>(หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

