

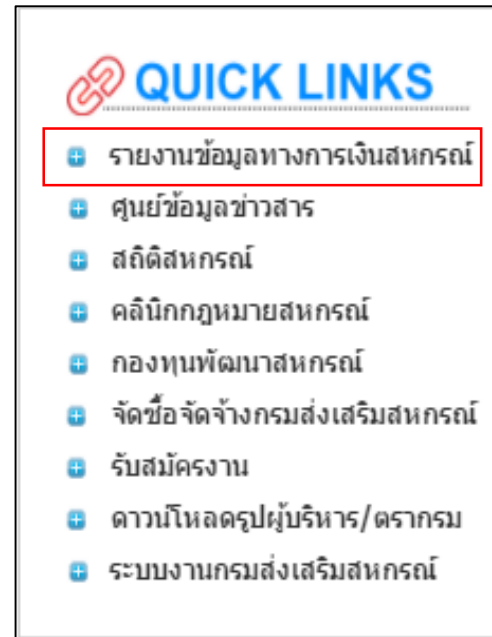


คู่มือการลงโปรแกรม และการกรอกข้อมูลใน แบบรายงานทางการเงิน



วิธีการ Download โปรแกรม

❖ เข้าไปที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th



รายงานข้อมูลทาง
การเงินสหกรณ์

หรือ

<http://www.cpd.go.th/cpdth2560/index.php/component/k2/item/468>

วิธีการ Download โปรแกรม

www.cpd.go.th/cpdth2560/index.php/component/k2/item/468

ให้คะแนนบทความนี้ ★★★★★ (0 ใจหาย)

» การรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์

📄 แบบรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์

ที่	ชื่อแบบรายงาน	ประเภทไฟล์
1	แบบรายงาน 1 การลงทุนในหลักทรัพย์	
2	แบบรายงาน 2 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	
3	แบบรายงาน 3 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรายใหญ่	
4	แบบรายงาน 4 เงินกู้ยืม	
5	แบบรายงาน 5 เจ้าหนี้เงินกู้ยืมรายใหญ่	
6	แบบรายงาน 6 ผู้ฝากเงินรายใหญ่	
7	แบบรายงาน 7 ฐานะสภาพคล่องสุทธิ	
8	แบบรายงาน 8 สินทรัพย์สภาพคล่อง	

📄 คู่มือแบบการรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์

ที่	ชื่อแบบรายงาน	ประเภทไฟล์
1	คู่มือแบบรายงาน	

📄 โปรแกรมดาวน์โหลด

ที่	โปรแกรม	ประเภทไฟล์
1	ดาวน์โหลดโปรแกรม	

❖ ไปที่โปรแกรมดาวน์โหลด

❖ Click ที่วงกลมสีแดง

ข้อมูลทั่วไปก่อนลงโปรแกรม

- ❖ โปรแกรม Microsoft offices ต้องเป็น Version 2007 ขึ้นไป
- ❖ ก่อนลงโปรแกรมให้ปิดโปรแกรม Microsoft offices ทั้งหมด
- ❖ ตรวจสอบว่าเครื่องที่ลงโปรแกรมสามารถเชื่อมต่อ Internet ได้

ขั้นตอนที่ 1



Download file



CPDDAExcelAddIn2007_v2.zip

Double-Click



Application Files

File folder



CPDDAExcelAddIn2007.vsto

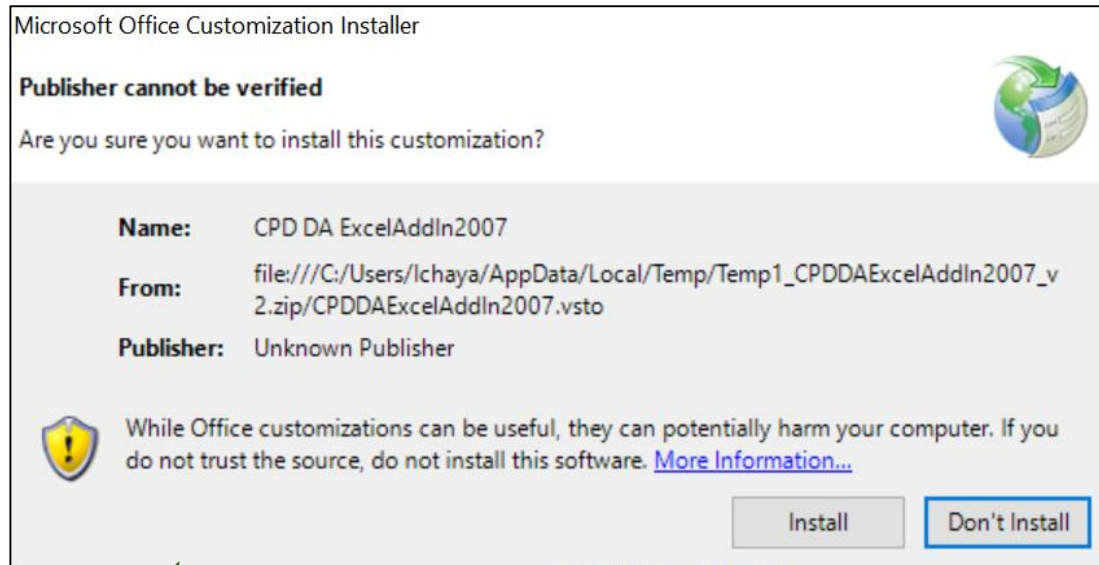
VSTO Deployment Manifest



setup.exe

Application

ขั้นตอนที่ 2



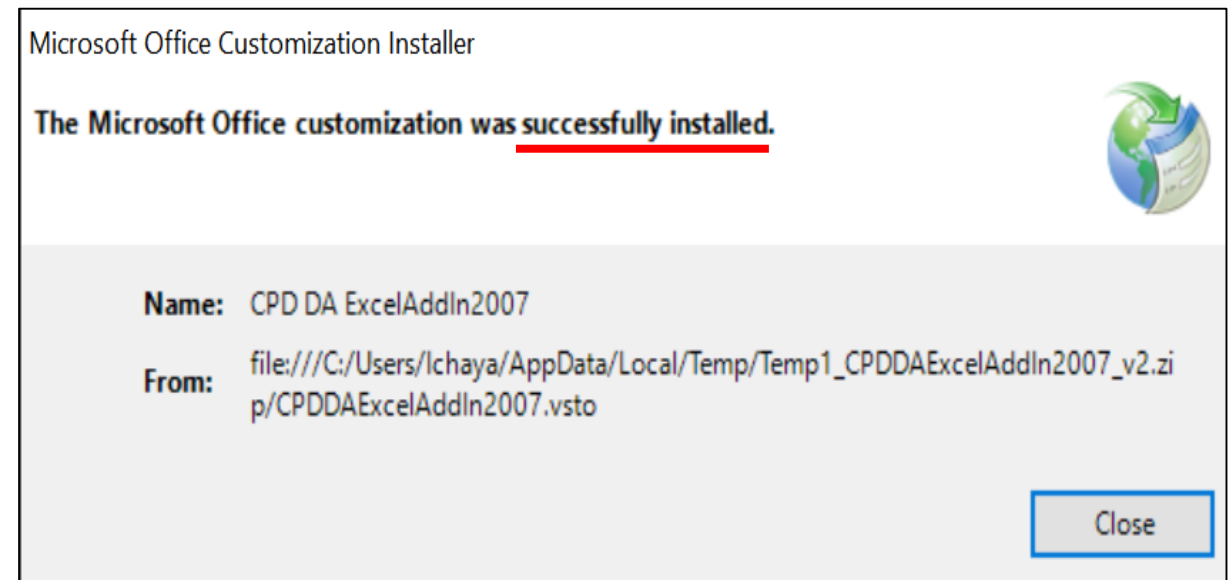
1

Click install

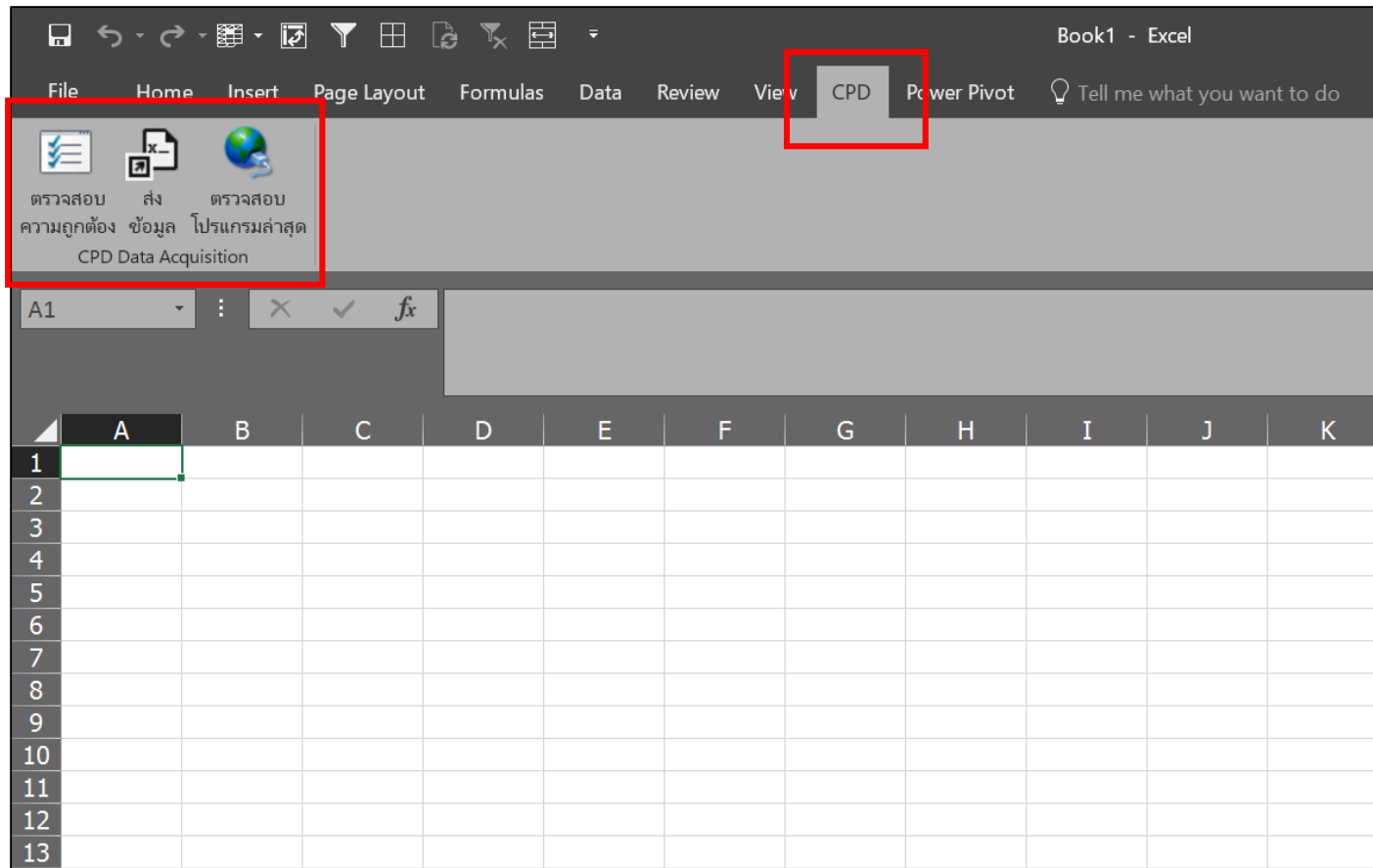
ในกรณีที่มึหน้าต้งขึ้นมามากกว่านี้ให้ **Click Accept** หรือ **Ok** เพื่อดำเนินการต่อไป

2

ลงโปรแกรมสำเร็จ



ลงโปรแกรมเรียบร้อย



เมื่อลงโปรแกรมเรียบร้อยแล้วให้เปิด

Microsoft Excel จะปรากฏ Tab
CPD ดังรูป

และชุดคำสั่ง 3 ชุด ประกอบด้วย

1. ตรวจสอบความถูกต้อง
2. ส่งข้อมูล
3. ตรวจสอบโปรแกรมล่าสุด

วิธีการ Download แบบรายงาน

www.cpd.go.th/cpdth2560/index.php/component/k2/item/468

โปรดแนบความนี้

» การรายงาน

โปรแกรมหาดานี้โหลด

แบบรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์

ที่	ชื่อแบบรายงาน	ประเภทไฟล์
1	แบบรายงาน 1 การลงทุนในหลักทรัพย์	
2	แบบรายงาน 2 ลูกหนี้เงินกู้ยืม	
3	แบบรายงาน 3 ลูกหนี้เงินกู้ยืมรายใหญ่	
4	แบบรายงาน 4 เงินกู้ยืม	
5	แบบรายงาน 5 เจ้าหนี้เงินกู้ยืมรายใหญ่	
6	แบบรายงาน 6 ผู้ฝากเงินรายใหญ่	
7	แบบรายงาน 7 ฐานะสภาพคล่องสุทธิ	
8	แบบรายงาน 8 สินทรัพย์สภาพคล่อง	

คู่มือแบบการรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์

ที่	ชื่อคู่มือ	ประเภทไฟล์
1	คู่มือแบบรายงานรายละเอียดการลงทุนในหลักทรัพย์	

โปรแกรมหาดานี้โหลด

ที่	โปรแกรม	ประเภทไฟล์
1	ดาวน์โหลดโปรแกรม	

- ❖ ไปที่แบบรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์
- ❖ Click icon file excel ของแต่ละแบบ

แบบรายงาน

แบบรายงาน_1_กา

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View CPD Power Pivot

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard

TH SarabunPSk 16 A A B I U Font

Wrap Text Merge & Center Alignment

D10 fx

ที่	ประเภทการลงทุน	รหัสหลักทรัพย์ (code ISIN/ThaiBMA)	ประเภทหลักทรัพย์	ผู้ออกหลักทรัพย์
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

คำอธิบาย แบบรายงาน 1 แหล่งข้อมูลตราสาร

แบบรายงานแต่ละแบบจะประกอบไปด้วย Sheet

1. คำอธิบาย
2. แบบรายงาน

ยกเว้น แบบรายงาน 1 ที่จะมี sheet แหล่งข้อมูลตราสาร
นี้ ที่จะบอกเว็บไซต์ในการหาข้อมูลของตราสารนี้เพื่อนำมา
กรอกข้อมูลในแบบรายงาน

การกรอกข้อมูลเบื้องต้น

แบบรายงานรายละเอียดการลงทุนในหลักทรัพย์				
รหัสสหกรณ์/ชื่อบุคคลสหกรณ์		1234567891234		
ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์/ชื่อบุคคลสหกรณ์ออมทรัพย์		สหกรณ์ xxxx จำกัด		
ณ วันที่		31/07/2017		
ที่	ประเภทการลงทุน	รหัสหลักทรัพย์ (code ISIN/ThaiBMA)	ประเภทหลักทรัพย์	ผู้ออกหลักทรัพย์
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

ทุกแบบรายงานจะมีข้อมูลเบื้องต้นในส่วนหัวรายงานเหมือนกัน ซึ่งประกอบด้วย

1. ชื่อแบบรายงาน
2. รหัสสหกรณ์/ชื่อบุคคลสหกรณ์
3. ชื่อสหกรณ์
4. ณ วันที่

ให้ใส่เลขสหกรณ์ **13** หลัก ซึ่งสามารถหาได้จาก

<http://e-service.cpd.go.th/amlocode/>

ให้กรอกข้อมูลวันที่สิ้นเดือนของข้อมูลที่รายงานเป็นปี ค.ศ.

โดยมีรูปแบบดังนี้ **dd/mm/yyyy** เช่น รายงานข้อมูลเดือนมิถุนายน ให้กรอก **30/06/2017**

การกรอกข้อมูลเลข 13 หลัก

❖ เข้าไปที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th



The screenshot shows the homepage of the Cooperative Promotion Department (CPD). At the top, there is a navigation bar with the CPD logo and the text 'กรมส่งเสริมสหกรณ์ COOPERATIVE PROMOTION DEPARTMENT'. Below the navigation bar is a large banner featuring a portrait of King Bhumibol Adulyadej and the text 'พระราชดำริและพระราชกรณียกิจเกี่ยวกับสหกรณ์ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช'. A green arrow points from the banner area to the 'QUICK LINKS' section on the right. Below the banner, there is a section titled 'ข่าวประชาสัมพันธ์ CPD NEWS' with several news items. To the right of the news section is a 'QUICK LINKS' box with a list of links, and below that is a portrait of a man in a military uniform.

กรมส่งเสริมสหกรณ์ | สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางการพัฒนาและรักษาสมดุลทางเศรษฐกิจและสังคมในระดับฐานราก

ข่าวประชาสัมพันธ์ CPD NEWS อ่านทั้งหมด >

31 พฤษภาคม 2560 ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์

1 มิถุนายน 2560 กรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่องสรุปค่าเช่าบ้าน และเบี้ยหวัดหรือ

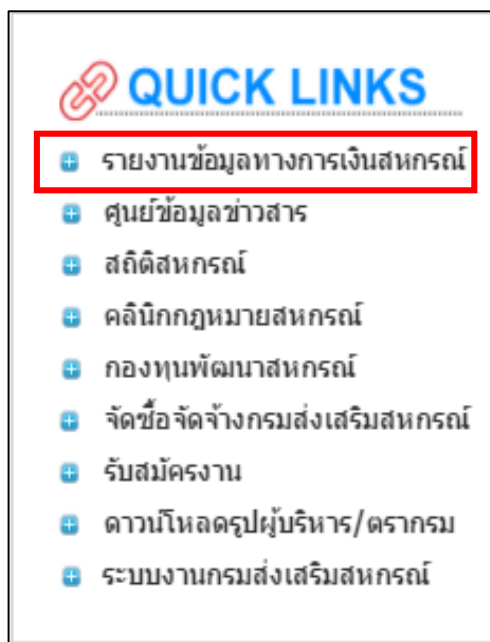
30 พฤษภาคม 2560 คำชี้แจง เกี่ยวกับการดำเนินการเลือกให้ทำจากผลงานแสดงอาชีวะ แบบ ดัดแปลงขึ้นต้นสำหรับหน่วยงานราชการและเกษตรกรภาคการเกษตร พ.ศ. 2560

18 พฤษภาคม 2560 ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง มีมติรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ

QUICK LINKS

- รายงานข้อมูลทางการเงินสหกรณ์
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- สถิติสหกรณ์
- คลินิกกฎหมายสหกรณ์
- กองทุนพัฒนาสหกรณ์
- จัดซื้อจัดจ้างกรมส่งเสริมสหกรณ์
- รับสมัครงาน
- ดาวน์โหลดรูปผู้บริหาร/ตรากรม
- ระบบงานกรมส่งเสริมสหกรณ์

ดร.วิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
• สารจากอธิบดี • กับกันอธิบดี



The 'QUICK LINKS' menu is displayed in a box. It features a red and blue logo at the top. Below the logo is a list of links, each preceded by a blue plus sign. The first link, 'รายงานข้อมูลทางการเงินสหกรณ์', is highlighted with a red rectangular border. A green arrow points from the banner area of the CPD website to this menu.

QUICK LINKS

- รายงานข้อมูลทางการเงินสหกรณ์
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- สถิติสหกรณ์
- คลินิกกฎหมายสหกรณ์
- กองทุนพัฒนาสหกรณ์
- จัดซื้อจัดจ้างกรมส่งเสริมสหกรณ์
- รับสมัครงาน
- ดาวน์โหลดรูปผู้บริหาร/ตรากรม
- ระบบงานกรมส่งเสริมสหกรณ์

รายงานข้อมูลทาง
การเงินสหกรณ์

การกรอกข้อมูลเลข 13 หลัก

รายชื่อสหกรณ์ที่ต้องรายงานข้อมูลทางการเงิน

ที่	ชื่อเอกสาร	ประเภทไฟล์
1	รายชื่อสหกรณ์ที่ต้องรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์	

เอกสารชี้แจงแบบรายงานข้อมูลทางการเงิน

ที่	ชื่อเอกสาร	ประเภทไฟล์
1	เอกสารชี้แจงแบบรายงานข้อมูลทางการเงิน (วันที่ 9,12 มิถุนายน 2560)	
2	คู่มือการใช้แบบรายงาน (วันที่ 9,12 มิถุนายน 2560)	

ลิงค์เว็บไซต์ข้อมูล

ที่	เว็บไซต์
1	เว็บไซต์สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
2	เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

 รหัสสถาบันการเงิน สำหรับแบบรายงานการทำธุรกรรมของสหกรณ์ [คลิกเพื่อค้นหา>>](#)

อ่าน 70 เวลา

Click ที่ รหัสสถาบัน
การเงิน สำหรับแบบ
รายงานการทำธุรกรรม
ของสหกรณ์

หรือพิมพ์ URL:
[http://e-
service.cpd.go.th
/amlocode/](http://e-service.cpd.go.th/amlocode/)

การกรอกข้อมูลเลข 13 หลัก



รหัสสถาบันการเงิน

สำหรับแบบรายงานการทำธุรกรรมของสหกรณ์

รหัสสถาบันการเงิน สำหรับกิจการสหกรณ์

ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามมาตราการในการดำเนินธุรกรรมการเงินของสหกรณ์ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2551 กำหนดให้สหกรณ์ทุกประเภทที่มีทุนเรือนหุ้น วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ตั้งแต่สองล้านบ้านขึ้นไป จะต้องรายงานธุรกรรมทางการเงินต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามที่บัญญัติไว้ใน พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ประกอบกิจการสหกรณ์ ที่จะต้องมีการแจ้งรายงานธุรกรรมผ่านระบบ AERS (AMLO Electronic Reporting System) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงให้บริการสืบค้นเลขรหัสสถาบันการเงิน สำหรับกิจการสหกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบกิจการสหกรณ์ที่จะต้องดำเนินการแจ้งรายงานธุรกรรมผ่านระบบฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ หากผู้ประกอบกิจการสหกรณ์รายใด ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรายงานธุรกรรม ท่านสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ที่ <http://www.amlo.go.th>

- ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามมาตราการในการดำเนินธุรกรรมการเงินของสหกรณ์ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ.2551

1. Click ค้นหารหัสสถาบัน

ค้นหารหัสสถาบันการเงิน

กรมส่งเสริมสหกรณ์

12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220 โทรศัพท์ 0-2881-1900, โทรสาร 0-2881-3095 0-2282-6078



รหัสสถาบันการเงิน

สำหรับแบบรายงานการทำธุรกรรมของสหกรณ์

ค้นหารหัสสถาบันการเงิน

จังหวัดที่ตั้ง

สหกรณ์ที่ต้องการค้นหา

2. เลือกจังหวัด และชื่อสหกรณ์

3. Click ค้นหาเลขรหัส

Main Menu

กรมส่งเสริมสหกรณ์

12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220 โทรศัพท์ 0-2881-1900, โทรสาร 0-2881-3095 0-2282-6078

การกรอกข้อมูลเลข 13 หลัก

 **รหัสสถาบันการเงิน**
สำหรับแบบรายงานการทำธุรกรรมของสหกรณ์

ค้นหารหัสสถาบันการเงิน

จังหวัดที่ตั้ง: กรุงเทพมหานคร
สหกรณ์ที่ต้องการค้นหา: สหกรณ์การเกษตรบางขุนเทียน จำกัด
ค้นหาเลขรหัส

สหกรณ์ที่ค้นหาคือ " สหกรณ์การเกษตรบางขุนเทียน จำกัด "

รายละเอียดสหกรณ์: COOP_ID : 103 / รหัสกลาง 13 หลัก : 1010001225240

เลขทะเบียน	ชื่อสหกรณ์
กส.16/2524	สหกรณ์การเกษตรบางขุนเทียน จำกัด
24/6 หมู่ที่ 6 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร	
รหัสสถาบันการเงิน ของสหกรณ์นี้คือ 710 01030	

*** หากสหกรณ์มีการเปลี่ยนประเภท รหัสสถาบันการเงินจะถูกกำหนดใหม่ตามประเภทที่เปลี่ยนไป ***

Main Menu

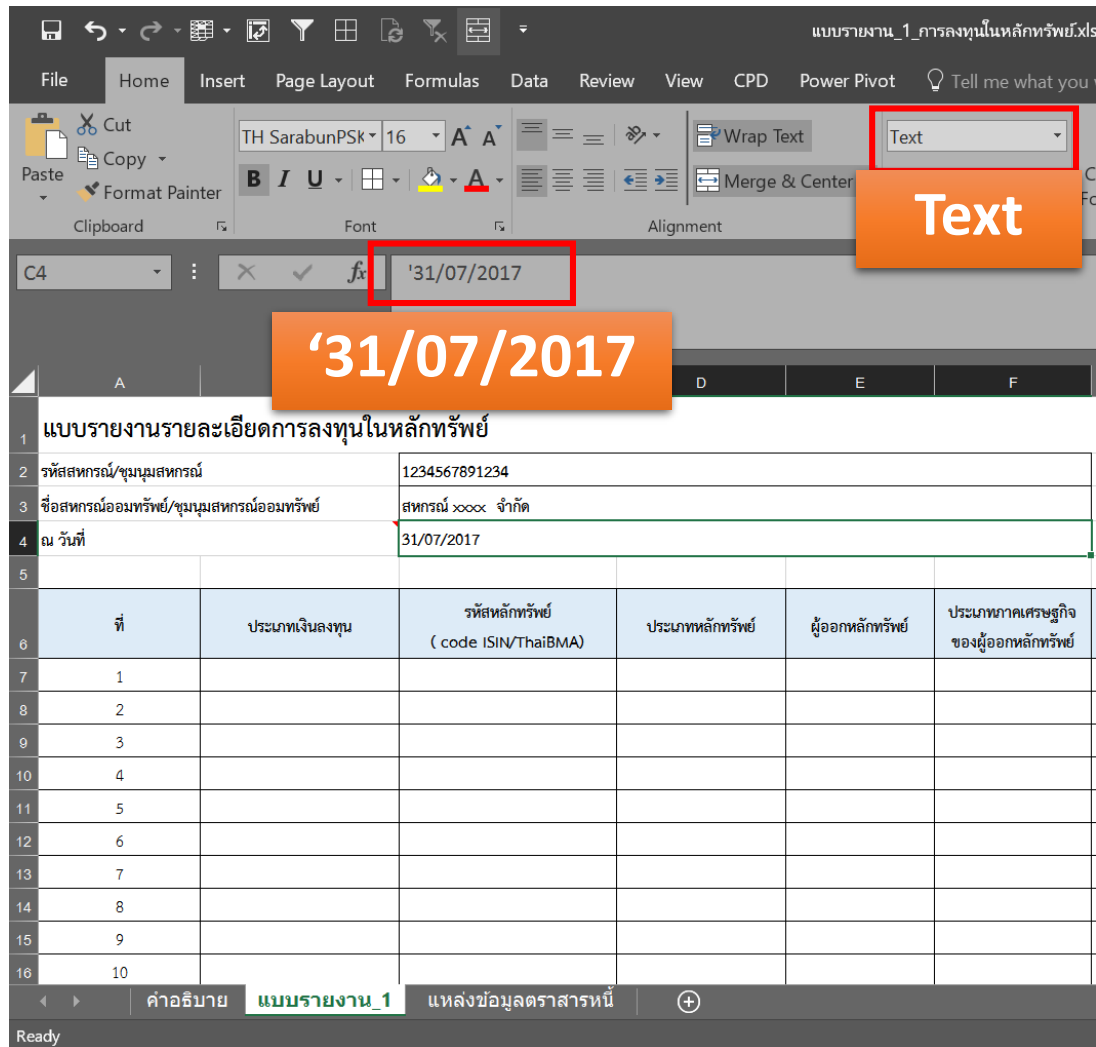
กรมส่งเสริมสหกรณ์
12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220 โทรศัพท์ 0-2881-1900, โทรสาร 0-2281-3095 0-2282-6078

นำเลขรหัสกลาง **13** หลักมา
กรอกในแบบรายงานข้อมูล

รหัสกลาง 13 หลัก

แบบรายงานรายละเอียดการลงทุนในหลักทรัพย์		
รหัสสหกรณ์/ชื่อบุคคล	1234567891234	
ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์/ชื่อบุคคลออมทรัพย์	สหกรณ์ xxxx จำกัด	
ณ วันที่	31/07/2017	
ที่	ประเภทเงินลงทุน	รหัสหลักทรัพย์ (code ISIN/ThaiBMA)

การกรอกข้อมูลวันที่



การกรอกข้อมูลวันที่ในแบบรายงาน

โปรแกรมนี้จะเก็บข้อมูลวันที่ในรูปแบบของ **Text** ดังนั้น ควรตรวจสอบ **cell** ที่รายงานข้อมูลวันที่ให้อยู่ในรูปแบบของ **Text** หรือ ใส่เครื่องหมาย ' หน้าข้อมูลวันที่เพื่อให้ **cell** นั้น ๆ เก็บข้อมูลในรูปแบบ **Text** เช่น '15/06/2017

หมายเหตุ ในกรณีเมื่อตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลและโปรแกรมแจ้งเตือนว่า “รูปแบบข้อมูลต้องเป็น dd/MM/yyyy (ค.ศ.), ไม่เป็นวันที่ก่อนหน้า 01/01/1990 และไม่เกินวันที่ 31/12/2050” ให้ตรวจสอบข้อมูลว่าเป็นปี ค.ศ. และรูปแบบข้อมูลเป็นรูปแบบ **Text** หรือไม่

การกรอกข้อมูลในแบบรายงาน

แบบรายงานจะมี Cell ที่มีเครื่องหมาย
หมายถึง Cell นั้นมีตัวเลือกให้ท่านเลือก
กรอกตามหัวข้อที่ได้กำหนดให้



ที่	ประเภทเงินลงทุน	(code)
1		
2		
3		
4		

5					
6	ที่	ประเภทเงินลงทุน	รหัสหลักทรัพย์ (code ISIN/ThaiBMA)	ประเภทหลักทรัพย์	ผู้
7	1				
8	2				
9	3				
10	4				

101010 พันธบัตร
101020 หุ้นกู้
101030 ตั๋วสัญญาใช้เงิน
101040 ตั๋วแลกเงิน
101050 หน่วยลงทุนในกองทุนรวม
101060 หน่วยลงทุนในกองทุนรวม
101070 เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล
101080 หุ้นในชุมชนสหกรณ์ฯ

Click ที่เครื่องหมาย
เพื่อให้ excel แสดงตัวเลือก



การเพิ่ม/ลด จำนวนแถวของข้อมูล

❖ แบบรายงานที่ต้องมีการเพิ่มหรือลดจำนวนแถวของข้อมูล มีดังต่อไปนี้

- แบบรายงานที่ **1** การลงทุนในหลักทรัพย์
- แบบรายงานที่ **3** ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรายใหญ่
- แบบรายงานที่ **5** เจ้าหนี้เงินกู้ยืมรายใหญ่
- แบบรายงานที่ **6** ผู้ฝากเงินรายใหญ่

เนื่องจากแต่ละกรณีมีปริมาณข้อมูลที่ไม่เท่ากัน

5			
6	ที่	ประเภทเงินลงทุน	รหัสหลักทรัพย์ (code ISIN/ThaiBM
13	7		
14	8		
15	9		
16	10		
17			
18			
19			
20			
Ready			

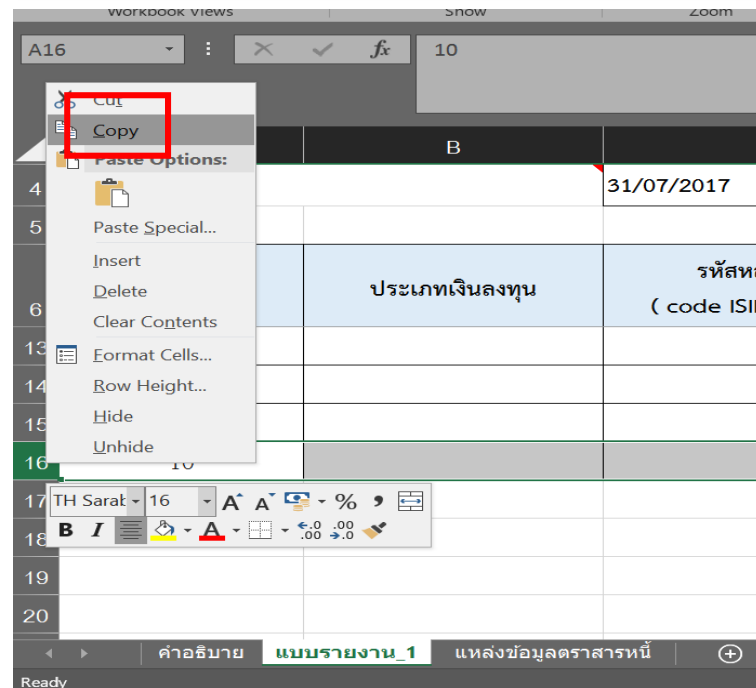
การเพิ่ม/ลด จำนวนแถวของข้อมูล

❖ วิธีการ เพิ่ม จำนวนแถว เพื่อให้  ในแถวถัดไป

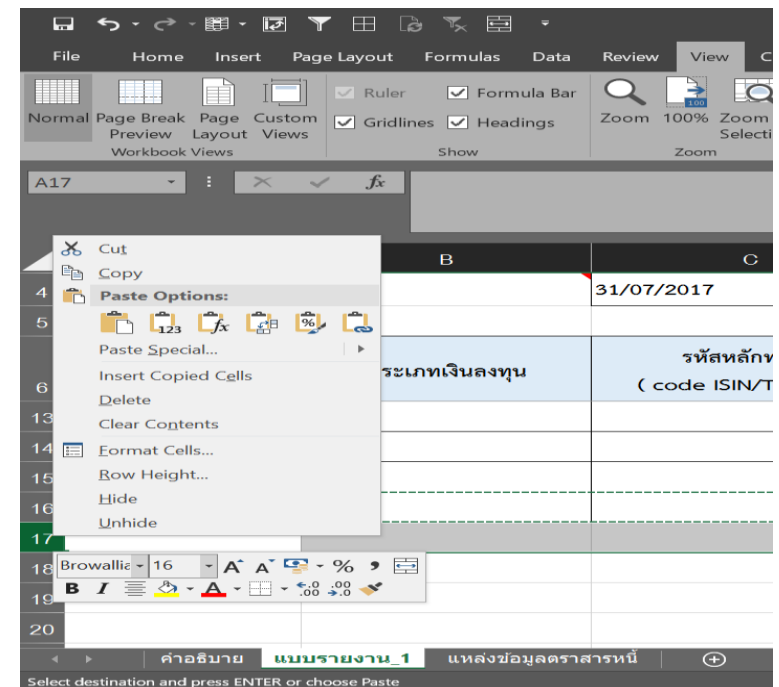
1. Click ขวาที่ตัวเลขด้านหน้าของ
แถวล่างสุด

5			
6	ที่	ประเภทเงินลงทุน	รหัสหลักทรัพย์ (code ISIN/ThaiBM
13	7		
14	8		
15	9		
16	10		
17			
18			
19			
20			

2. เลือก COPY



3. เลือก insert Copied Cells
ณ ตัวเลขของแถวที่ต้องการเพิ่ม



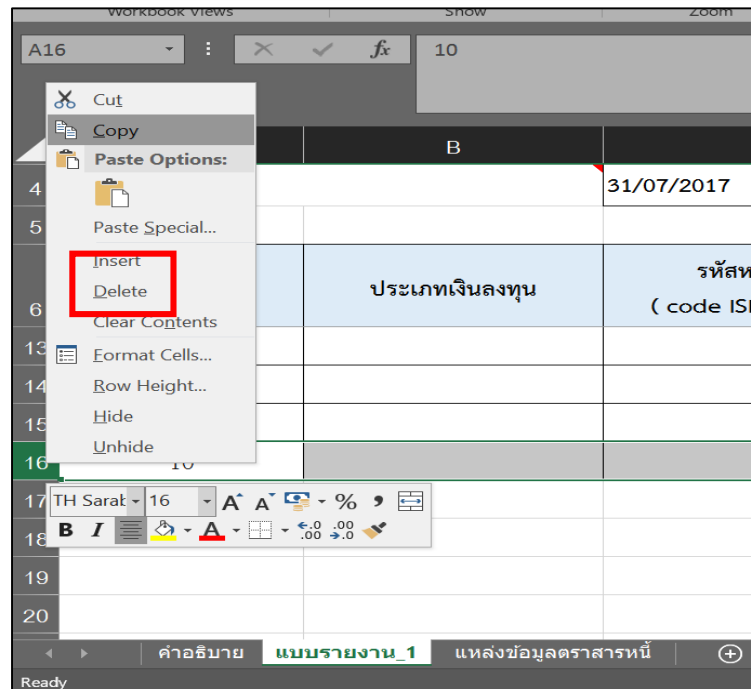
การเพิ่ม/ลด จำนวนแถวของข้อมูล

❖ วิธีการ ลด จำนวนแถว

1. Click ขวาที่ตัวเลขด้านหน้าของ
แถวล่างสุด

5			
6	ที่	ประเภทเงินลงทุน	รหัสหลักทรัพย์ (code ISIN/ThaiBM)
13	7		
14	8		
15	9		
16	10		
17			
18			
19			
20			

2. เลือก Delete

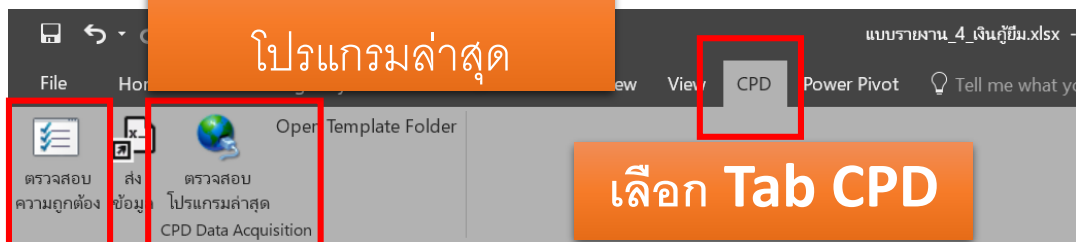


หมายเหตุ สาเหตุที่ต้องลดจำนวนแถวเมื่อมีแถวที่มีช่องว่าง คือ โปรแกรมจะตรวจสอบความถูกต้องของทุกแถวที่มีข้อมูลในแถวนั้นๆ ถ้ามีช่องว่างเกิดขึ้นแบบรายงานนั้นจะไม่สามารถผ่านการตรวจสอบในเบื้องต้นได้

การตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน

1. Click ตรวจสอบ

โปรแกรมล่าสุด



เลือก Tab CPD

2. Click ตรวจสอบ

ความถูกต้อง

แบบรายงานเงินกู้ยืม		
รหัสสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์	1234567889123	
ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์/ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์	สหกรณ์ xxxx จำกัด	
ณ วันที่	30/06/2017	
ประเภทเจ้าหนี้เงินกู้ยืม	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว
ธนาคารพาณิชย์	50,000,000.00	50,000,000.00
สถาบันเฉพาะกิจของรัฐ/สถาบันการเงินอื่น	50,000,000.00	50,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์/ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์	50,000,000.00	50,000,000.00
สหกรณ์อื่น ๆ/ ชุมชนสหกรณ์อื่น ๆ	50,000,000.00	50,000,000.00
รัฐบาล	50,000,000.00	50,000,000.00
รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	50,000,000.00	50,000,000.00
ธุรกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	50,000,000.00	50,000,000.00
ภาคครัวเรือนและสถาบันไม่แสวงหากำไร	50,000,000.00	50,000,000.00
รวมเงินกู้ยืมทั้งสิ้น	400,000,000.00	400,000,000.00

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลตามแบบรายงานเรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่ tab CPD แล้ว

1. Click ชุดคำสั่ง “ตรวจสอบโปรแกรมล่าสุด”

2. Click ชุดคำสั่ง “ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล”

การตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน

ชื่อแบบรายงาน

เลือกตามชื่อแบบรายงาน

แบบรายงาน 4

แบบรายงาน 4 เงินกู้ยืม

ประเภทเจ้าหนี้เงินกู้ยืม	จำนวนเงินกู้ยืม	วันที่
ธนาคารพาณิชย์	50,000,000.00	30/06/2017
สถาบันเฉพาะกิจของรัฐ/สถาบันการเงินอื่น	50,000,000.00	
สหกรณ์ออมทรัพย์/ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์	50,000,000.00	
สหกรณ์อื่น ๆ/ชุมนุมสหกรณ์อื่น ๆ	50,000,000.00	
รัฐบาล	50,000,000.00	
รัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจการเงิน	50,000,000.00	
ธุรกิจที่ไม่ใช่	50,000,000.00	
ภาคครัวเรือน	50,000,000.00	
รวมเงินกู้ยืมทั้งสิ้น	400,000,000.00	

แบบรายงาน 4

เลือกแบบรายงานและงวดข้อมูลเพื่อตรวจสอบ

เลือกแบบรายงานและงวดข้อมูล

แบบรายงาน: แบบรายงาน 4 เงินกู้ยืม

งวดข้อมูล: 30 มิถุนายน 2560

วันที่ ณ สิ้นเดือนของข้อมูล

ตรวจสอบ ยกเลิก

โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างให้เลือกแบบรายงานและงวดข้อมูล

- ❖ เลือกแบบรายงานให้ตรงกับชื่อแบบรายงานที่ต้องการตรวจสอบ
- ❖ เลือกวันที่สิ้นเดือนของข้อมูล Click ตรวจสอบ

การส่งข้อมูล

1. เลือก Tab CPD

2. ส่งข้อมูล

การแจ้งเตือนเมื่อไม่ได้
save ข้อมูลก่อนส่งข้อมูล

รหัสนิติกรรม/ชื่อบุคคล	1.23457E+12	
ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์/ชื่อบุคคลออมทรัพย์	สหกรณ์ออมทรัพย์	
ณ วันที่		
ประเภทเจ้าหนี้เงินกู้ยืม		เงินกู้ยืมระยะยาว
ธนาคารพาณิชย์		500,0
สถาบันเฉพาะกิจของรัฐ/สถาบันการเงินอื่น		500,0
สหกรณ์ออมทรัพย์/ชื่อบุคคลออมทรัพย์		500,0
สหกรณ์อื่น ๆ/ ชื่อบุคคลอื่น ๆ	500,000,000.00	500,0
รัฐบาล		500,0
รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน		500,0
ธุรกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน		500,0
ภาคครัวเรือนและสถาบันไม่แสวงหาผลกำไร		500,0
รวมเงินกู้ยืมทั้งสิ้น	4,000,000,000.00	4,000,0

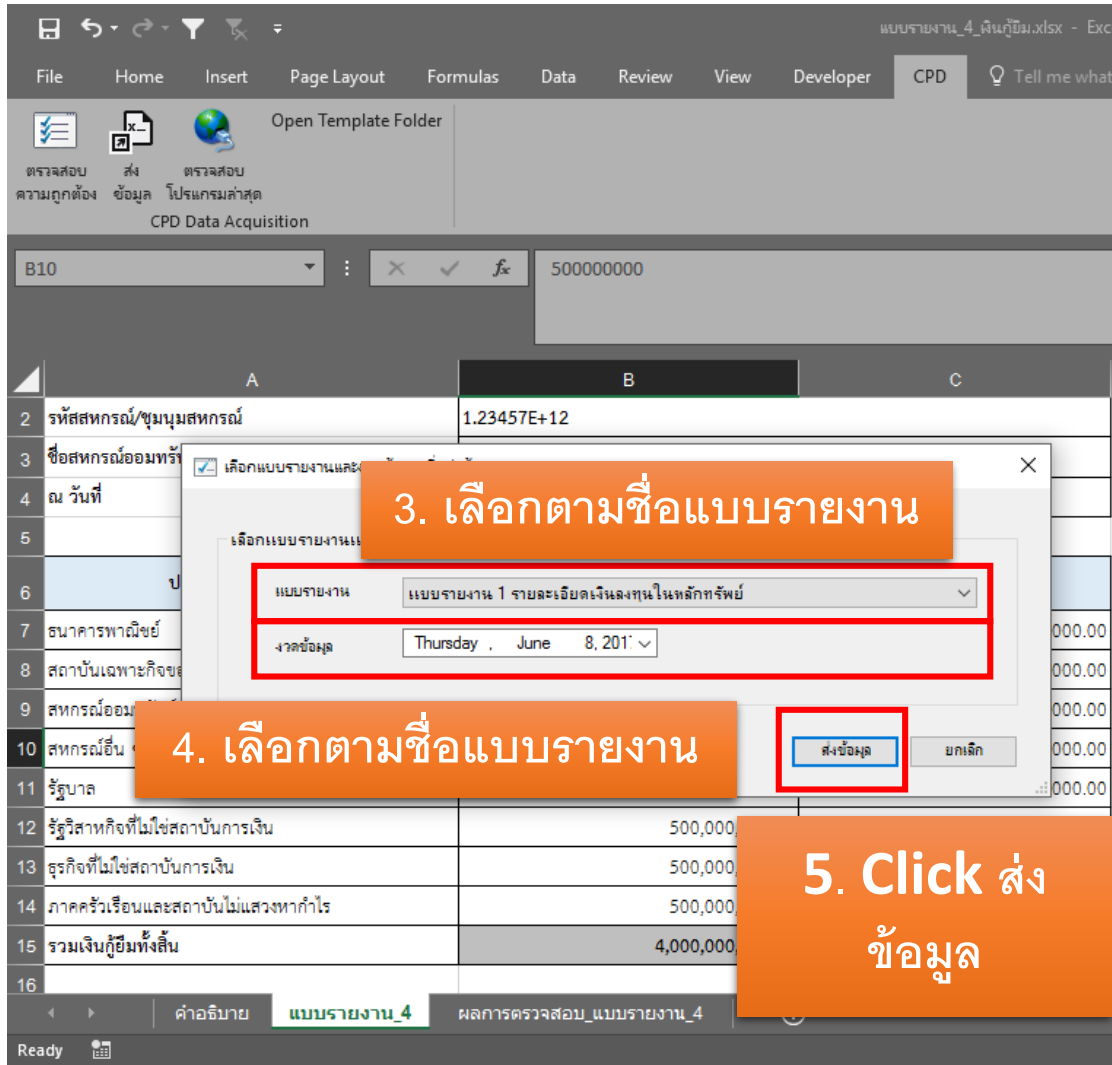
การส่งข้อมูล

1. ให้ **Save** ข้อมูลก่อนส่งข้อมูลทุกครั้ง

กรณีที่ไม่ได้ **save** ข้อมูลก่อนส่ง ระบบจะแจ้งเตือนดังรูป

2. Click ส่งข้อมูล

การส่งข้อมูล (ต่อ)

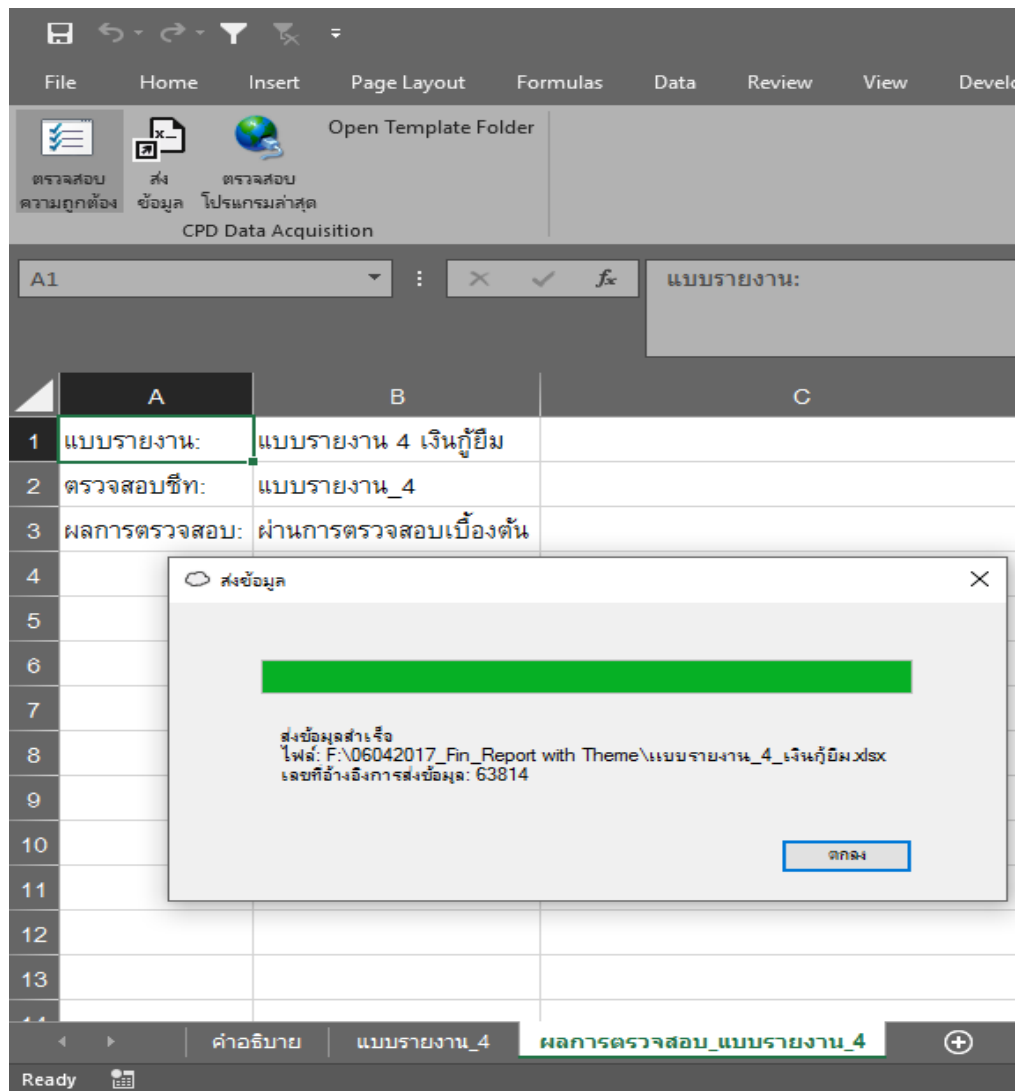


การส่งข้อมูล

กรณีที่ **Save** ข้อมูลและ **Click** ส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะขึ้นหน้าต่างเพื่อให้เลือกชื่อแบบรายงานที่ต้องการจะส่ง และงวดข้อมูล

3. เลือกแบบรายงานให้ตรงกับชื่อรายงาน
4. เลือกวันที่ งวดข้อมูลที่รายงาน
5. Click ส่งข้อมูล

การส่งข้อมูล (ต่อ)



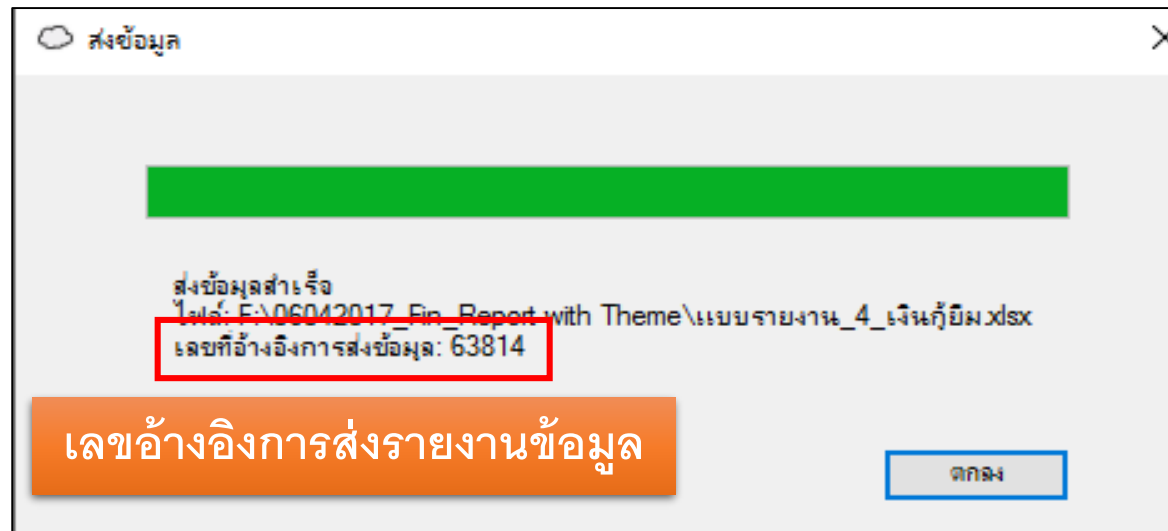
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'CPD Data Acquisition' ribbon selected. The ribbon includes buttons for 'ตรวจสอบความถูกต้อง' (Check Accuracy), 'ส่งข้อมูล' (Send Data), and 'ตรวจสอบโปรแกรมล่าสุด' (Check for program updates). Below the ribbon, a table is visible with the following data:

	A	B	C
1	แบบรายงาน:	แบบรายงาน 4 เงินกู้ยืม	
2	ตรวจสอบชื่อ:	แบบรายงาน_4	
3	ผลการตรวจสอบ:	ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น	

A 'ส่งข้อมูล' (Send Data) dialog box is open, displaying a green progress bar and the following text:

ส่งข้อมูลสำเร็จ
ไฟล์: F:\06042017_Fin_Report with Theme\แบบรายงาน_4_เงินกู้ยืม.xlsx
เลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูล: 63814

The dialog box has a 'ตกลง' (OK) button at the bottom right.



The 'ส่งข้อมูล' (Send Data) dialog box is shown with a green progress bar at the top. The text inside the dialog box reads:

ส่งข้อมูลสำเร็จ
ไฟล์: F:\06042017_Fin_Report with Theme\แบบรายงาน_4_เงินกู้ยืม.xlsx
เลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูล: 63814

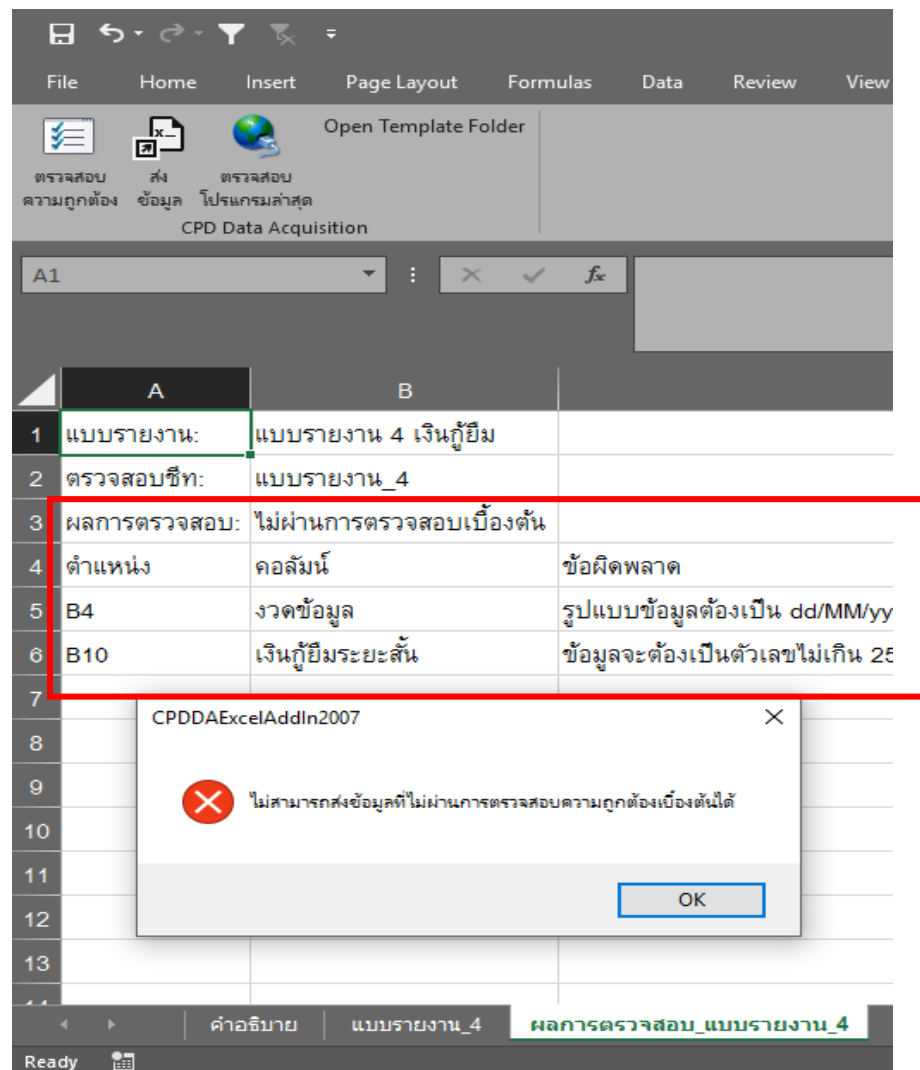
The reference number 'เลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูล: 63814' is highlighted with a red box. Below the text, there is an orange button labeled 'เลขอ้างอิงการส่งรายงานข้อมูล' and a blue button labeled 'ตกลง' (OK).



กรณีที่ส่งข้อมูลสำเร็จ

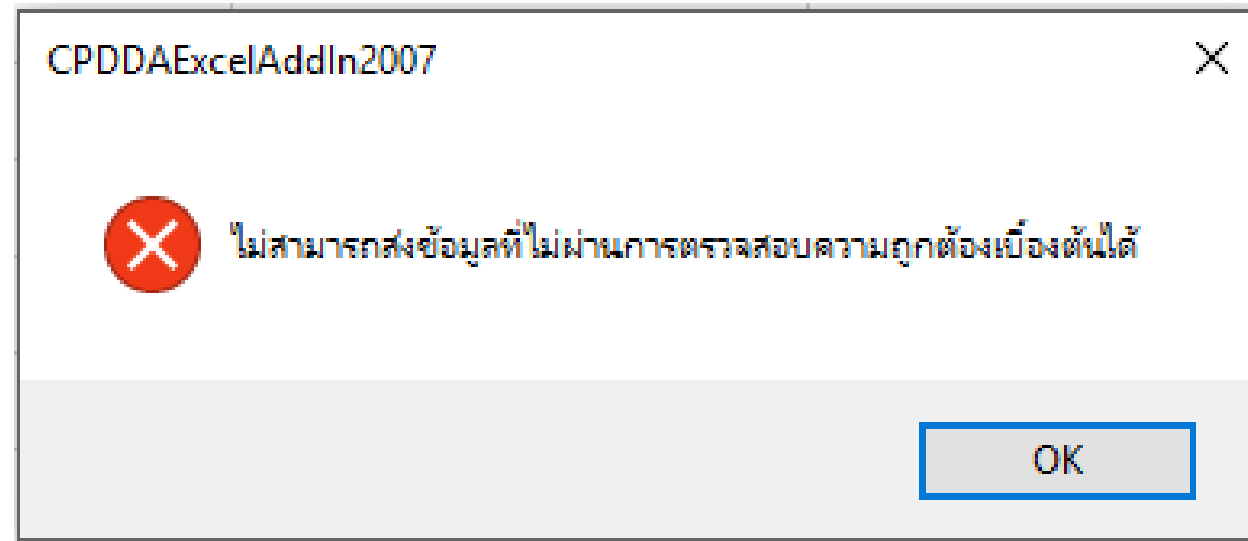
ระบบจะมีการแจ้งเตือนว่า “ส่งข้อมูลสำเร็จ” พร้อม
ทั้งให้เลขที่อ้างอิงในการส่งข้อมูล เพื่อเป็นหลักฐานและ
ใช้อ้างอิงในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่

การส่งข้อมูล (ต่อ)



The screenshot shows the CPDDAExcelAddIn2007 Excel interface. The 'ผลการตรวจสอบ' (Check Result) field in row 3 is highlighted with a red border. The data entry form is as follows:

	A	B	
1	แบบรายงาน:	แบบรายงาน 4 เงินกู้ยืม	
2	ตรวจสอบชื่อ:	แบบรายงาน_4	
3	ผลการตรวจสอบ:	ไม่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น	
4	ตำแหน่ง	คอลัมน์	ข้อผิดพลาด
5	B4	งวดข้อมูล	รูปแบบข้อมูลต้องเป็น dd/MM/yy
6	B10	เงินกู้ยืมระยะสั้น	ข้อมูลจะต้องเป็นตัวเลขไม่เกิน 255



กรณีที่ส่งข้อมูลไม่สำเร็จ

ระบบจะมีการแจ้งเตือนว่า “ไม่สามารถส่งข้อมูล...ได้”
พร้อมทั้งแจ้ง **Cell** ที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง เพื่อความสะดวกในการแก้ไข

สรุปการใช้แบบรายงาน

1. โปรแกรม แบบรายงาน เลขสหกรณ์ 13 หลักคู่มือ อยู่ใน Quick Link “รายงานข้อมูลทางการเงิน”
2. รูปแบบการกรอกวันที่ในแบบรายงาน คือ dd/mm/yyyy ต้องกรอกเป็น ปี ค.ศ. รูปแบบ text เท่านั้น
3. ให้กรอกข้อมูลตามที่  มีให้เลือก
4. ก่อนการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลต้องทำการ “ตรวจสอบโปรแกรมล่าสุด” ก่อนทุกครั้ง
5. ก่อนส่งข้อมูลต้องทำการ Save ข้อมูล ก่อนทุกครั้ง
6. เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้บันทึกเลขที่ อ้างอิงทุกครั้ง