

ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์ จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดชี้แจงรายละเอียด ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๕ อาคาร ๑ และกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๓๑๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอุไร หับเทศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชีและงบประมาณ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ e ๓/๒๕๖๐
ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

.....

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ รายละเอียดการจัดจ้างพัฒนาระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุ ไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือรับรองการจดทะเบียน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของ ผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) ร่างระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร รายการอุปกรณ์ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา รายละเอียดวิธีการและเงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษาและแก้ไขระบบฯ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า **๖๐** วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน **๓๖๐** วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.** และกำหนดชี้แจงรายละเอียด ในวันที่ **๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๕ อาคาร ๑

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน **๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)**

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ **๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.**

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริง อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราค่าสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจัดจ้างฯ ข้อ ๑๖ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดการจัดจ้างพัฒนาระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบงานพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดการจัดจ้างพัฒนาระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบงานพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดการจัดจ้างพัฒนาระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบงานพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งส่งสิ่งของและเอกสารครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ **เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐** การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น ได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

กรมส่งเสริมสหกรณ์

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

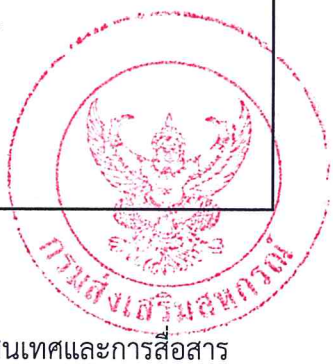
๑. ชื่อโครงการ : จ้างพัฒนาระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔,๙๔๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๔,๙๔๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑ บริษัท เน็ตบิวด์ จำกัด เสนอราคา ๔,๙๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๒ บริษัท เทิร์นออนซลูชั่น จำกัด เสนอราคา ๔,๙๔๘,๐๐๑.- บาท

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑ นายสัญชัย รัศมีจีรวิไล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๕.๒ นายชยุตม์ ซื่อบุญเกียรติ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term Of Reference)
โครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

๑. ข้อกำหนด

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับโอนภารกิจในการจัดตั้ง แนะนำส่งเสริม และกำกับดูแลกลุ่มเกษตรกรจากกรมส่งเสริมการเกษตร ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๕ การส่งมอบเอกสารต่างๆ ระหว่างกรมส่งเสริมการเกษตรและกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นเพียงการจัดส่งเอกสารทางทะเบียนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยที่กรมส่งเสริมการเกษตรก็ไม่เคยมีการพัฒนาระบบเพื่อรองรับภารกิจดังกล่าวแต่อย่างใด ปัจจุบันกรมส่งเสริมสหกรณ์มีเพียงระบบโปรไฟล์กลุ่มเกษตรกรที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกลุ่มเกษตรกรเป็นรายปี ยังไม่มีการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการจดทะเบียนหรือการดำเนินการการทางทะเบียนของกลุ่มเกษตรกรแต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องจัดจ้างพัฒนาระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและส่วนกลางสามารถเพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อมูลทางทะเบียนของกลุ่มเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการออกรายงานต่างๆ ที่เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และกรมส่งเสริมสหกรณ์สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้แก่หน่วยงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไป ได้ใช้ประโยชน์ด้วย

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำการศึกษา รวบรวมข้อมูล และสำรวจระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการวิเคราะห์ การออกแบบและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบงาน การฝึกอบรมบุคลากรและจัดทำคู่มือให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ และต้องรายงานความคืบหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยแผนงานการพัฒนาระบบงานประกอบไปด้วย

- แผนการพัฒนาโปรแกรมและระบบงาน
- ปฏิทินงาน

๑. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ/หรือซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของระบบให้สามารถใช้งานได้ดีและสามารถทำงานครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารแนบ ๑, เอกสารแนบ ๒ และเอกสารภาคผนวก โดยเอกสารดังกล่าวจะถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร กรมส่งเสริมสหกรณ์

๒. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและติดตั้งเพื่อให้สามารถทำงานและใช้งานได้ครอบคลุมผู้ใช้งานของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๓. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการทดสอบการทำงานและการใช้งานของระบบทั้งหมดที่ส่งมอบตามแผนการดำเนินงานที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ เห็นชอบ

๔. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบดังกล่าวเป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๕. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่พัฒนาแล้วเสร็จ เพื่อให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ประกอบการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาเป็นรายปี ภายหลังจากหมดระยะเวลารับประกันตามสัญญาจ้าง



๖. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ บุคลากร ยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ในการดำเนินงานนี้ให้แล้วเสร็จทั้งหมด

๓. แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ชนะการประกวดราคาที่เข้ามาดำเนินการโครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ให้เป็นไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร (ศสท.) ในด้านนโยบายเพื่อให้การบริหารและการจัดการโครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรของกรมส่งเสริมสหกรณ์สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อเรียนรู้งานระหว่างกันอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน

๔. การเริ่มงาน

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเริ่มดำเนินงานทันทีที่ทำสัญญาจ้างกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมทั้งต้องทำการแนะนำทีมงานบริหารโครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่ออธิบายขอบเขต และเงื่อนไขวิธีการทำงานของงานในครั้งนี้

<u>สิ่งที่ได้รับ:</u> กำหนดการเริ่มต้นทำงาน และผังงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดเจน

๕. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีการทำงาน และตัวแทนในการทำงาน ของทั้ง ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายผู้พัฒนา และฝ่ายผู้ใช้งาน ซึ่งในส่วนของผู้ใช้งาน จะถือว่าเป็นตัวแทนในการให้ข้อมูลความต้องการเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเงื่อนไขของงานที่ตนเองรับผิดชอบ ดังนั้น ตัวแทนของแต่ละระบบงานที่มาเป็นตัวแทน จะต้องเป็นผู้ที่ต้องปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบโดยตรงกับระบบงานนั้นๆ ฝ่ายผู้พัฒนาและฝ่ายผู้ใช้งานต้องมีความพร้อมในการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง มีความสามารถในการให้ข้อมูลของส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งสามารถตัดสินใจเพื่อให้ข้อยุติที่ดีได้

<u>สิ่งที่ได้รับ:</u> ทีมทำงาน ของทั้ง ๒ ฝ่าย ร่วมกันมีข้อตกลงเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมทั้งมีผู้ประสานงานและวิธีการทำงานร่วมกัน

๖. กำหนดช่วงเวลาในการทำงานในแต่ละส่วนงานอย่างละเอียด

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อกำหนดช่วงเวลาการทำงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑. กำหนดเป้าหมายการติดตามงาน

๒. กำหนดระยะเวลาการติดตามสรุปงานในแต่ละช่วงเวลา เช่น การประชุมทุกๆ เดือน หรือกำหนดวาระการประชุม

๓. แบ่งงานตามลำดับความสำคัญ ที่จำเป็น การเชื่อมต่อ



สิ่งที่ได้รับ: ตารางกำหนดการทำงานทั้งโครงการ เพื่อให้แต่ละฝ่ายทราบและเตรียมตัวสำหรับการทำงาน

๗. รวมรวบความต้องการของระบบงาน

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องศึกษาการทำงานของระบบเดิม และทำการรวบรวมความต้องการของระบบงานที่จะทำการพัฒนาดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาภาพรวมของระบบเดิมที่รองรับการทำงานด้าน Computer และระบบที่ยังไม่รองรับกับการทำงานด้าน Computer รวมถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานเดิม

๒. เก็บรายละเอียดตามความต้องการโดยเริ่มจากระบบที่จัดลำดับ เป็นการเก็บรายละเอียด ทีละระบบแล้วตรวจสอบกับระบบงานแวดล้อมเป็นระยะพร้อมทั้งตรวจสอบความต้องการที่ได้รวบรวมมาก่อนหน้าว่ายังคงเป็นอย่างที่สรุปไว้หรือไม่ โดยคิดเป็นการทำงานแบบวงรอบ ทุกๆ วงรอบ ต้องตรวจสอบกับภาพรวมว่าสอดคล้องกันหรือไม่ เพื่อให้ได้ขั้นตอนการทำงานที่แน่นอน (Iterative model)

๓. เนื้อหาการทำงานของแต่ละระบบ (Business function) ในแต่ละระบบงาน, ลำดับขั้นตอนการทำงาน (Work flow) ของแต่ละระบบ และการเชื่อมโยงกันของข้อมูลรวมถึงการทำงานร่วมกันของผู้ใช้งานแต่ละระบบ

๔. หลังการวิเคราะห์จะมีการเขียนลำดับขั้นตอนการทำงาน (Work flow) เพื่อยืนยันขั้นตอนการทำงาน

๕. ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ได้จากการวิเคราะห์ออกแบบ จะต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดและคุณสมบัติอย่างน้อยตามเอกสารแนบ ๑

สิ่งที่ได้รับ: สรุปความต้องการของระบบงาน (System Requirement), สรุปกระบวนการทำงานของระบบ (Business Process Work Flow)

๘. การออกแบบระบบงาน

เป็นขั้นตอนในการออกแบบระบบทั้งหมด โดยมีรายละเอียดส่วนที่ต้องออกแบบดังนี้

๑. การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design: ER-Diagram, Data dictionary)
๒. การออกแบบหน้าจอของระบบ (Screen Design)
๓. การออกแบบกระบวนการทำงาน (Functional Design)
๔. การออกแบบระบบรักษาความปลอดภัย (Security Design)

สิ่งที่ได้รับ: เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design) ประกอบด้วย เมนู และหน้าจอการทำงานของระบบ ผังระบบฐานข้อมูล การกำหนดสิทธิการใช้งาน

๑๐. ระบบงานและส่วนประกอบการทำงานของระบบ

ระบบงานและส่วนประกอบการทำงานของระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ต้องประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. Database implementation
๒. Database user
๓. ระบบงานต่างๆ (เอกสารแนบ ๑) จะต้องประกอบด้วยส่วนการทำงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   ๓.๑ ส่วนข้อมูลพื้นฐานทางด้านทะเบียนกลุ่มเกษตรกร
   ๓.๒ ส่วนจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ เปลี่ยนแปลงแก้ไขสถานะทางกฎหมาย



๓.๓ ส่วนข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกร พร้อมประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลกลุ่มเกษตรกร

๓.๔ ส่วนข้อมูลบุคลากรของกลุ่มเกษตรกร

๓.๕ ส่วนการจัดทำรายงานข้อมูลกลุ่มเกษตรกรประจำเดือน

๓.๖ ส่วนรายงานและข้อมูลสารสนเทศจากระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

สิ่งที่ได้รับ: Source Code ของการพัฒนาระบบงานทั้งหมด

๑๐. การทดสอบการทำงานของระบบ

เพื่อให้ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร มีความถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดให้ผู้ใช้งานได้ทำการทดสอบโปรแกรมระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ในทุกๆ ส่วนการทำงานของโปรแกรม โดยการทดสอบจะแบ่งออกเป็น

๑. ทดสอบระบบผ่านโปรแกรมเว็บบราวเซอร์ (Web Application)

๒. การทดสอบตามฟังก์ชั่นงานที่ต้องให้ผู้ใช้รับทราบผลการทดสอบ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะมีการประชุมร่วมกันว่าจะมีการทำตัวอย่างงานเพื่อทดสอบในแต่ละระบบ กี่ข้อ กี่วิธี เมื่อทดสอบผ่าน จึงจะถือว่าระบบงานพร้อมใช้งาน

สิ่งที่ได้รับ: โปรแกรมการใช้งานที่พร้อมใช้งานจริง

๑๑. การฝึกอบรม

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน (ต่อการอบรม ๑ รุ่น) โดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังนี้ วิทยากร อาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

๒. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมเสนอให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓. กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะอำนวยความสะดวกในการกำหนดสถานที่ฝึกอบรมที่เหมาะสมและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการฝึกอบรม

๔. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการฝึกอบรมระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจากสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยแบ่งการอบรมเป็น ๒ กลุ่ม ดังต่อไปนี้

๔.๑ กลุ่มผู้ดูแลระบบ ได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศสท.) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจากสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย จำนวน ๑๐ คน

๔.๒ กลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒๐ คน

๕. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดเตรียมเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมทั้ง ๒ กลุ่ม ตามจำนวนดังต่อไปนี้

๕.๑ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑๐ ชุด

๕.๒ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน ๑๔๐ ชุด

๖. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการฝึกอบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนตรวจรับงานงวดสุดท้าย



๑๒. การรับประกันการชำรุดเสียหายการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

๑. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับประกันการชำรุดเสียหายหรือการใช้งานไม่ได้หรือทั้งหมดของซอฟต์แวร์ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรเป็นระยะเวลา ๑ ปีติดต่อกันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย

๒. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอในระหว่างที่ทำการรับมอบระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรในแต่ละงวดยังไม่เสร็จสมบูรณ์จนสิ้นสุดระยะเวลารับประกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีเมื่อรับมอบระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

๓. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขประกอบด้วย

๓.๑ การบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ การแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และปรับปรุงแก้ไขการใช้งานระบบให้สะดวกต่อการใช้งาน

๓.๓ การบำรุงรักษาหรือแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆจะต้องทำได้ทั้งแบบจากภายนอกสถานที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ (Remote Dial-up) และภายในสถานที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (On Site)

๔. ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาการรับประกันการชำรุดเสียหายทั้งหมด

๕. หากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ต้องการพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร หรือทำโปรแกรมใหม่หรือแก้ไขระบบหรือโปรแกรมที่นอกเหนือจากขอบเขตข้อกำหนดการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติแล้ว ให้ผู้ชนะการเสนอราคาจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย และเสนอขั้นตอนวิธีการดำเนินงานให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาโดยเร็ว

๑๓. เอกสารสิทธิ์

๑. โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ห้ามผู้ชนะการเสนอราคานำเอกสารและข้อมูลใดๆที่จัดทำหรือได้รับจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ไปทำการเผยแพร่

๒. ซอฟต์แวร์โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้ง Source Code และกรรมสิทธิ์การใช้งาน (License to Use) แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่ง Source Code, System Flow, Data Flow และ Data Dictionary ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาได้นำมาใช้งานในการจัดทำโครงการถ้ามีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เสนอผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้ชาระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๔. คุณลักษณะและคุณสมบัติทางเทคนิค (Technical Specifications)

คุณลักษณะและคุณสมบัติในการทำงานของระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดหาพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ที่มีคุณลักษณะทางเทคนิคและความสามารถในการทำงานไม่น้อยกว่าหรือดีกว่าที่กำหนดในเอกสารแนบ ๑, เอกสารแนบ ๒ และเอกสารแนบ ๓

๑๗. ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการตามรายการข้อกำหนดนี้ทั้งหมดให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุในสัญญาหรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยในการพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร แบ่งระยะเวลาดำเนินการเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้ คือ

งวดที่	ระบบงาน	ระยะเวลา (นับจากวันลงนามในสัญญา)
๑	๑. การแนะนำทีมงาน (Kick of Project) ๒. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Define Key Man) ๓. เก็บข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละระบบ ๔. กำหนดช่วงเวลาในการทำงานในแต่ละส่วนงานอย่างละเอียด ๕. รวบรวมความต้องการของระบบงานและทำ Business Process Workflow ๖. ทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Conceptual Design) ๗. ส่งมอบอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟแวร์ (เอกสารแนบ ๒) ๘. วิเคราะห์และออกแบบระบบ (Design Phase)	๖๐ วัน
๒	๑. System Design ประกอบด้วย ๑.๑ เมนูต่าง ๆ ๑.๒ หน้าจอการทำงานของระบบ ๑.๓ ผังระบบฐานข้อมูล ๑.๔ การกำหนดสิทธิการใช้งาน ๒. การพัฒนาระบบงานทั้งหมด (Development Phase) ๒.๑ Database Implementation ๒.๒ Database User ๒.๓ ระบบงานต่าง ๆ (เอกสารแนบ ๑) ๓. ติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบซอฟแวร์ปฏิบัติการและอื่น ๆ ๔. ส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรช่วงที่ ๑ ประกอบด้วย ๔.๑ ส่วนข้อมูลพื้นฐานทางด้านทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ๔.๒ ส่วนจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ เปลี่ยนแปลงแก้ไขสถานะทางกฎหมาย ๔.๓ ส่วนข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกร พร้อมประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลกลุ่มเกษตรกร ๕. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมทดสอบระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรช่วงที่ ๑	๑๒๐ วัน

งวดที่	ระบบงาน	ระยะเวลา (นับจากวันลงนามในสัญญา)
๓	๑. ส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรช่วงที่ ๒ ประกอบด้วย ๑.๑ ส่วนข้อมูลบุคลากรของกลุ่มเกษตรกร ๑.๒ ส่วนข้อมูลรายงานประจำปีกลุ่มเกษตรกร ๑.๓ ส่วนการจัดทำรายงานข้อมูลกลุ่มเกษตรกรประจำเดือน ๑.๔ ส่วนข้อมูลบุคลากรของกลุ่มเกษตรกร ๑.๕ ส่วนข้อมูลรายงานประจำปีของกลุ่มเกษตรกร ๑.๖ ส่วนการจัดทำรายงานข้อมูลกลุ่มเกษตรกรประจำเดือน ๑.๗ ส่วนรายงานและข้อมูลสารสนเทศจากระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ๒. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมทดสอบระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรช่วงที่ ๒ ๓. ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบใหม่ ๔. ทดสอบการทำงานหลังการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ ๕. ใช้งานระบบแบบคู่ขนาน (Parallel Run) ๖. ทดสอบระบบงานต่าง ๆ (Testing) แบ่งเป็น ๖.๑ ทดสอบระบบระบบงานส่วนต่างๆ (Web Application) * เมื่อทดสอบผ่าน จึงจะถือว่า ระบบงานพร้อมใช้งาน (Go live)	๓๐๐ วัน
๔	๑. การอบรมการใช้งานของระบบงาน ๒. การส่งมอบงาน ๒.๑ System Flow Diagram ๒.๒ Data Flow Diagram ๒.๓ Database Implementation ๒.๔ Database User ๒.๕ Source Code ๒.๖ ระบบงานต่างๆ ๒.๗ ผลการทดสอบระบบงาน ๒.๘ คู่มือการใช้งาน ๓. สรุปการทำงานของระบบ	๓๖๐ วัน

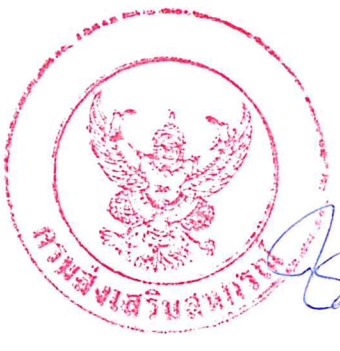


๑๘. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะจ่ายเงินค่างานเป็นงวดๆ ซึ่งแต่ละงวดจะถึงชำระเมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จแต่ละขั้นตอน โดยแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่	ระบบงาน	% การจ่าย
๑	๑. การแนะนำทีมงาน (Kick of Project) ๒. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Define Key Man) ๓. เก็บข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละระบบ ๔. กำหนดช่วงเวลาในการทำงานในแต่ละส่วนงานอย่างละเอียด ๕. รวบรวมความต้องการของระบบงานและทำ Business Process Workflow ๖. ทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Conceptual Design) ๗. ส่งมอบอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟแวร์ (เอกสารแนบ ๒) ๘. วิเคราะห์และออกแบบระบบ (Design Phase) * ส่งเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน * คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว	๓๐ % ของราคาที่เสนอ
๒	๑. System Design ประกอบด้วย ๑.๑ เมนูต่าง ๆ ๑.๒ หน้าจอการทำงานของระบบ ๑.๓ ผังระบบฐานข้อมูล ๑.๔ การกำหนดสิทธิการใช้งาน ๒. การพัฒนาระบบงานทั้งหมด (Development Phase) ๒.๑ Database Implementation ๒.๒ Database User ๒.๓ ระบบงานต่าง ๆ (เอกสารแนบ ๑) ๓. ติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบซอฟแวร์ปฏิบัติการและอื่น ๆ ๔. ส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรช่วงที่ ๑ ประกอบด้วย ๔.๑ส่วนข้อมูลพื้นฐานทางด้านทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ๔.๒ ส่วนจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ เปลี่ยนแปลงแก้ไขสถานะทางกฎหมาย ๔.๓ ส่วนข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกร พร้อมประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลกลุ่มเกษตรกร ๕. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมทดสอบระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรช่วงที่ ๑ * คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว	๒๐ % ของราคาที่เสนอ

งวดที่	ระบบงาน	% การจ่าย
๓	๑. ส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรช่วงที่ ๒ ประกอบด้วย ๑.๑ ส่วนข้อมูลบุคลากรของกลุ่มเกษตรกร ๑.๒ ส่วนข้อมูลรายงานประจำปีกลุ่มเกษตรกร ๑.๓ ส่วนการจัดทำรายงานข้อมูลกลุ่มเกษตรกรประจำเดือน ๑.๔ ส่วนข้อมูลบุคลากรของกลุ่มเกษตรกร ๑.๕ ส่วนข้อมูลรายงานประจำปีของกลุ่มเกษตรกร ๑.๖ ส่วนการจัดทำรายงานข้อมูลกลุ่มเกษตรกรประจำเดือน ๑.๗ ส่วนรายงานและข้อมูลสารสนเทศจากระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ๒. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมทดสอบระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรช่วงที่ ๒ ๓. ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบใหม่ ๔. ทดสอบการทำงานหลังการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ ๕. ใช้งานระบบแบบคู่ขนาน (Parallel Run) ๖. ทดสอบระบบงานต่าง ๆ (Testing) แบ่งเป็น ๖.๑ ทดสอบระบบระบบงานส่วนต่างๆ (Web Application) * เมื่อทดสอบผ่าน จึงจะถือว่า ระบบงานพร้อมใช้งาน (Go live) * คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว	๒๐ % ของราคาที่เสนอ
๔	๑. การอบรมการใช้งานของระบบงาน ๒. การส่งมอบงาน ๒.๑ System Flow Diagram ๒.๒ Data Flow Diagram ๒.๓ Database Implementation ๒.๔ Database User ๒.๕ Source Code ๒.๖ ระบบงานต่างๆ ๒.๗ ผลการทดสอบระบบงาน ๒.๘ คู่มือการใช้งาน ๓. สรุปการทำงานของระบบ * คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว	๓๐ % ของราคาที่เสนอ



๑๙. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งไม่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ชนะการเสนอราคาได้มีคาสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ชนะการเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๕. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดาเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

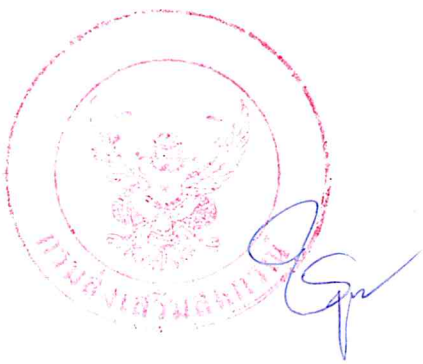
๘. ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับขอบเขตการทำงานและคุณลักษณะของโปรแกรมระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ที่ทางกรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

๙. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งร่างระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ได้ทำการออกแบบในเบื้องต้น ตามรายละเอียดเอกสารแนบ ๑ และเอกสารภาคผนวก ให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์

๑๐. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายการอุปกรณ์ตามรายละเอียดเอกสารแนบ ๒ ให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์

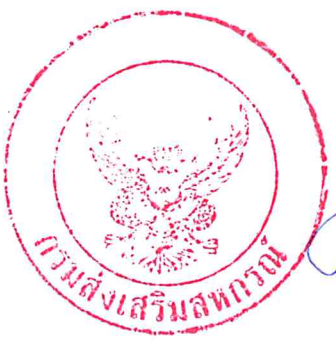
๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งประมาณการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา รายละเอียด วิธีการและเงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษาและแก้ไขระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ภายหลังจากหมดระยะเวลารับประกันการชำรุดเสียหาย (ข้อ ๑๒) ให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์

๑๒. เอกสารตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ จะถือเป็นข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นของคณะกรรมการประกวดราคา



เอกสารภาคผนวก

๑. รายงานรับจดทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สทข.๑)
๒. การดำเนินการรับจดทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สทข.๒)
๓. รายงานการเลิกและถอนชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรออกจากทะเบียน (สทข.๓)
๔. รายงานการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (สทข.๔)
๕. รายงานการให้ความเห็นชอบระเบียบต่างๆ (สทข.๕)
๖. แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติการชำระบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สทข.๖)
๗. รายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ (มาตรา ๔๐)
๘. รายงานประจำปี



ตาราง 1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ชื่อผู้ประสานงาน .....

ตำแหน่ง .....

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน | ตำแหน่ง ผู้ประสานงาน | ที่อยู่ ผู้ประสานงาน | ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น | | |

ตารางที่ 2

การจำแนกประเภทและขนาดของกิจการ/กลุ่มกิจการที่ต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

ประจำปี .....

| ลำดับที่ | ชื่อสถานที่ตั้ง/กลุ่มกิจการ | ประเภทและขนาดของกิจการ/กลุ่มกิจการที่ต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ | | |

สทข. 3

รายงานการเลิกและถอนชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรออกจากทะเบียน

จังหวัด.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. .....

ลำดับที่	ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	เลขทะเบียนที่	ประเภท/กลุ่มอาชีพ	เลิก			ถอนชื่อ		หมายเหตุ
				มาตรา	คำสั่งที่	ลงวันที่	คำสั่งที่	ลงวันที่	

.....

(.....)

สหกรณ์จังหวัด .....

หมายเหตุ 1. รายงานประจำเดือน ให้จัดส่งสำนักนายทะเบียนและกฎหมายภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน

2. หากมีข้อสงสัยสอบถาม ส่วนทะเบียนและข้อบังคับ สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย โทร. 0 2282 6595 Hotline 217,258

สทข. 4

รายงานการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

จังหวัด .....

ประจำเดือน ..... พ.ศ. .....

ลำดับที่	ชื่อสหกรณ์	รับเอกสารจากสหกรณ์		ส่งเอกสารให้สหกรณ์		จำนวนวัน ทั้งหมด ที่ใช้ ปฏิบัติงาน	จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม	
		เลขรับหนังสือ	วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	วัน/เดือน/ปี		แก้ไขบางข้อ	เปลี่ยนใช้ ข้อบังคับใหม่

สหกรณ์ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับทั้งหมดรวม ..... สหกรณ์ จำนวนวันทั้งหมดที่ใช้ปฏิบัติงานรวม ..... วัน

.....

(.....)

สหกรณ์จังหวัด .....

หมายเหตุ 1. กรณีที่มีการส่งเอกสารคืนให้สหกรณ์ดำเนินการแก้ไข ให้ถือเอาวันที่ได้รับเอกสารที่สมบูรณ์ครั้งหลังสุดในการนับวันที่ได้รับเอกสาร

2. วันที่ส่งเอกสารให้สหกรณ์ ให้ถือเอาวันที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดออกหนังสือแจ้งสหกรณ์

3. รายงานประจำเดือน ให้จัดส่งสำนักนายทะเบียนและกฎหมายภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน

4. หากมีข้อสงสัยสอบถาม ส่วนทะเบียนและข้อบังคับ สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย โทร. 0 2282 6595 Hotline 217,258

แบบ ร.5

ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย

วันที่ ..... พ.ศ. .....

ชื่อ .....

ที่อยู่ .....

ใบรับแจ้งนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า ได้รับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่ายตามที่ได้แจ้งไว้ ดังต่อไปนี้

ชื่อสถานที่จำหน่ายอาหาร/ที่ตั้งสถานที่สะสมอาหาร		ประเภทอาหารที่จำหน่าย/ที่สะสม						ข้อมูลผู้ประกอบกิจการ			
		ชื่อ/ที่ตั้งแหล่งผลิต	เลขที่	ชื่อ/ที่ตั้งแหล่งผลิต	เลขที่	ชื่อ/ที่ตั้งแหล่งผลิต	เลขที่	ชื่อ/ที่ตั้งแหล่งผลิต	เลขที่	ชื่อ/ที่ตั้งแหล่งผลิต	เลขที่

หมายเหตุ 1. ให้ผู้ประกอบกิจการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่ายต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่เริ่มจัดตั้ง

2. ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการมีสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่ายหลายแห่ง ให้ผู้ประกอบกิจการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่ายแต่ละแห่งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่รับผิดชอบในท้องที่ที่สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่ายแห่งนั้นตั้งอยู่

(.....)

ตำแหน่งเจ้าพนักงาน .....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร ถ.ท้ายกลาง ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 0 2282 6656 Hotline 217,258

(ตัวอย่าง ป.จ.)

แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

ประจำปี พ.ศ. .....

ของ.....

ประธานกลุ่ม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

| ที่ | รายชื่อสมาชิกกลุ่ม/กรรมการกลุ่ม | ผลการดำเนินงานกิจการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน | | |

รายงานผลการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำดื่มบรรจุขวดที่ผลิตในประเทศ (มาตรา 40)

ลำดับที่	ชื่อตัวอย่าง ... ฉลาก	ชื่อและที่อยู่ของผู้ผลิต	วันที่ผลิต (ถ้ามี)	วันที่ได้รับตัวอย่าง (ถ้ามี)	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ

เอกสารแนบ ๑

ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่นำเสนอ ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำอย่างน้อยต่อไปนี้

คุณลักษณะโดยทั่วไป

๑. เป็นโปรแกรมที่ถูกออกแบบบน Client Server Architecture แบบ Object-oriented programming โดยใช้เทคโนโลยีที่เป็นเครื่องมือการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเร็ว (Rapid Application development - RAD)

๒. สามารถทำงานได้ในระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Server)

๓. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องมีความเชื่อมโยงและอยู่บนฐานข้อมูลเดียวกัน โดยระบบสามารถปรับปรุงข้อมูลได้ทันที (Online) ซึ่งจะช่วยในการออกรายงานได้อย่างรวดเร็วแม่นยำ

๔. รายงานจะต้องสามารถแสดงผลได้ใน Format files หลายๆ รูปแบบ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้เอง

๕. เมนูการทำงานต้องแสดงผลเป็นภาษาไทย

๖. รองรับการ Backup และ Restore ข้อมูลลงสื่อเก็บข้อมูล เช่น Flash Driver, DVD-RW หรือ External Hard disk เป็นอย่างน้อย

คุณลักษณะด้านเทคนิค

๑. ส่วนข้อมูลพื้นฐานทางด้านทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

ส่วนข้อมูลพื้นฐานทางด้านทะเบียนกลุ่มเกษตรกร จะประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

๑.๑ <u>**ส่วนข้อมูลผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร**</u> จะถูกกำหนดสิทธิการใช้งานดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ <u>ผู้ใช้งานส่วนกลาง</u>

๑) ผู้ใช้งานระดับทั่วไป
สามารถใช้งานโปรแกรมได้ตามรายการที่ตนเองมีหน้าที่รับผิดชอบ โดยสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสามารถดูข้อมูลได้ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๒) ผู้ใช้งานระดับบริหารจัดการระบบ
สามารถบริหารจัดการข้อมูลในระดับผู้บริหาร เช่น อนุมัติ ตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้อง โดยสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสามารถดูข้อมูลได้ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๑.๑.๒ <u>ผู้ใช้งานส่วนภูมิภาค</u>

๑) ผู้ใช้งานระดับทั่วไป
สามารถใช้งานโปรแกรมได้ตามรายการที่ตนเองมีหน้าที่รับผิดชอบ โดยสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสามารถดูข้อมูลได้เฉพาะหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ

๒) ผู้ใช้งานระดับบริหาร
สามารถบริหารจัดการข้อมูลในระดับผู้บริหาร เช่น อนุมัติ ตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้อง โดยสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสามารถดูข้อมูลได้เฉพาะหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ



๑.๑.๓ ผู้ดูแลระบบ

๑) ผู้ดูแลระบบเฉพาะส่วนควบคุมการใช้งาน (ผู้ใช้งานส่วนกลาง) สามารถบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานของแต่ละระบบ การกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ เปลี่ยนแปลงสิทธิการเข้าใช้งานให้กับผู้ใช้งานทุกระดับ ตามฟังก์ชั่นโปรแกรมระบบงาน

๒) ผู้ดูแลระบบและบริหารจัดการระบบ (เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) สามารถบริหารจัดการการทำงานของโปรแกรมระบบ การตรวจสอบแก้ไขการทำงานของระบบ และฐานข้อมูล ตลอดจนการดูแลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การบำรุงรักษาระบบ และสำรองข้อมูล

การกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน จะต้องสามารถกำหนดจำนวนได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผู้ใช้งาน และการดำเนินการในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบเฉพาะส่วนควบคุมการใช้งาน จะมีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูล

๑.๒ **ส่วนข้อมูลพื้นฐานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร** จะประกอบด้วยข้อมูลในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

ข้อมูลในส่วนนี้ได้แก่ข้อมูล ตำบล อำเภอ จังหวัด ข้อมูลกลุ่มเกษตรกร รหัสข้อมูลกลุ่มเกษตรกรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รหัสข้อมูลกลุ่มเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร ฯลฯ ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวให้ทำการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น เช่น ระบบจดทะเบียนสหกรณ์ ระบบฐานข้อมูลกรมการปกครอง ในโดยการเชื่อมโยงระบบจะต้องมีโครงสร้างข้อมูลเป็นแบบเดียวกันกับระบบที่ทำการเชื่อมโยง

๑.๒.๒ ข้อมูลพื้นฐานเฉพาะระบบงาน

ข้อมูลในส่วนนี้ได้แก่ ข้อมูลกลุ่มเกษตรกร ข้อมูลผู้ชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกร ข้อมูลการดำเนินการทางทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ข้อมูลสมาชิกผู้ก่อตั้งกลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ที่มีใช้เฉพาะระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องสามารถเพิ่มเติม และแก้ไขปรับปรุงได้ตามการใช้งาน

๑.๓ **ส่วนระบบความปลอดภัย** ต้องประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ระบบจะต้องสามารถปิดการใช้งานระบบ (Log Out) อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนดข้อมูลพื้นฐานเฉพาะระบบงาน

๑.๓.๒ ระบบจะต้องสามารถเก็บข้อมูลการทำงานผิดพลาดของโปรแกรม (Error Log)

๑.๓.๓ การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ จะต้องมีการจัดเก็บชื่อผู้ใช้งาน ตลอดจนวันเวลา ทั้งในส่วนของผู้สร้างข้อมูล และผู้ทำการปรับปรุงแก้ไข ในทุกข้อมูล

๒. ส่วนจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ เปลี่ยนแปลงแก้ไขสถานะทางกฎหมาย

ส่วนจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ เปลี่ยนแปลงแก้ไขสถานะทางกฎหมาย เป็นส่วนที่ใช้สำหรับการดำเนินการทางทะเบียนของกลุ่มเกษตรกร โดยส่วนการทำงานจะต้องประกอบด้วยส่วนงานย่อยดังต่อไปนี้

๒.๑ **ส่วนการจองชื่อกลุ่มเกษตรกร**

ส่วนการจองชื่อกลุ่มเกษตรกร ได้แก่ การจองชื่อกลุ่มเกษตรกรที่ต้องการ เพื่อดำเนินการทางทะเบียน ดังต่อไปนี้



๒.๑.๑ การจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร (จดใหม่)

๒.๑.๒ การจดทะเบียนควบกลุ่มเกษตรกร

๒.๑.๓ การจดทะเบียนแยกกลุ่มเกษตรกร

๒.๑.๔ การจดเปลี่ยนชื่อกลุ่มเกษตรกร

ระบบจะต้องสามารถประมวลผลทำการตรวจสอบชื่อกลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่ เพื่อตรวจสอบชื่อซ้ำ หรือตรวจสอบรายการจองชื่อซ้ำ เพื่อแจ้งให้ผู้จองชื่อได้ทราบ ก่อนมีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ภายหลังการบันทึกการจองชื่อเพื่อดำเนินการตามข้อที่ ๒.๑.๑, ๒.๑.๒, ๒.๑.๓ และ ๒.๑.๔ ระบบจะต้องสามารถออกหมายเลขการจองให้โดยอัตโนมัติ และสามารถพิมพ์ใบจองชื่อจากระบบได้

ทั้งนี้ การดำเนินการจดทะเบียนในแต่ละหัวข้อดังกล่าวข้างต้น จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเดียวกับที่มีอยู่ในระบบจดทะเบียนสหกรณ์ หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และข้อมูลผู้จองชื่อ หากเป็นบุคคลธรรมดา ระบบจะต้องสามารถทำการนำเข้าข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนเอนกประสงค์ (Smartcard Reader) ได้ทั้งแบบผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Online) โดยเป็นการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง และแบบไม่ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Offline) โดยเป็นการดึงข้อมูลจากบัตรประชาชนโดยตรง ทั้งนี้ระบบยังจะต้องรองรับการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบของการบันทึกหมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก แทนการอ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนเอนกประสงค์ (Smartcard Reader) ได้อีกด้วย

๒.๒ <u>ส่วนการสอบถามข้อมูลการจองชื่อ</u>

ส่วนการสอบถามข้อมูลการจองชื่อ ได้แก่ การสืบค้นข้อมูลการจองชื่อเพื่อดำเนินการทางทะเบียนทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระบบ การค้นหาข้อมูลจะต้องสามารถค้นหาจากชื่อกลุ่มเกษตรกรที่จองได้ จากหมายเลขบัตรประชาชนผู้จองชื่อ หรือค้นหาจากประเภทการจองชื่อ (จดใหม่ หรือจดเปลี่ยนชื่อ) ทั้งนี้ผู้ใช้งานส่วนกลางจะสามารถทำการค้นหาได้ทั้งหมด ส่วนผู้ใช้งานส่วนภูมิภาคจะทำการค้นหาได้เฉพาะการจองชื่อเฉพาะหน่วยงานตนเองเท่านั้น

๒.๓ <u>ส่วนการเปลี่ยนสถานะ การจองชื่อ</u>

การเปลี่ยนสถานะ การจองชื่อ จะต้องสามารถกำหนดสถานะได้ ๔ สถานะ ดังต่อไปนี้

- อยู่ระหว่างการยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร
- อยู่ระหว่าแก้ไขเอกสาร/เรียกเอกสารเพิ่มเติม
- รับจดทะเบียน
- ไม่รับจดทะเบียน

กรณีที่การจองชื่อจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรรายการใดที่ นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และมีการปรับสถานการณ์จองให้เป็น “ไม่รับจดทะเบียน” ระบบจะต้องทำการกำหนดให้ชื่อกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ได้รับการจดทะเบียนนั้น ให้สามารถยกเว้นการตรวจสอบชื่อซ้ำได้

๒.๔ <u>ส่วนการจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร (จดใหม่)</u>

ส่วนการจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร (จดใหม่) ได้แก่การกรอกรายละเอียดข้อมูลกลุ่มเกษตรกรที่จะทำการจดใหม่ โดยข้อมูลที่จะบันทึกเข้าสู่ระบบจะประกอบด้วย ชื่อกลุ่มเกษตรกร ที่ตั้งสำนักงาน ที่ตั้งสาขา (ถ้ามี) ประเภทกลุ่มเกษตรกร ทั้งนี้ไม่รวมข้อมูลเลขทะเบียน และวันที่จดทะเบียน (ระบบเป็นผู้ออกให้) ข้อมูลเดือนสิ้นปีทางบัญชี ข้อมูลสมาชิกผู้จัดตั้ง ทุนจัดตั้ง ทั้งนี้ไม่รวมข้อมูลหมายเลขข้อบังคับ วันที่ออกข้อบังคับ (ระบบเป็นผู้ออกให้)

ภายหลังมีการอนุมัติรับจดทะเบียน ระบบจะต้องสามารถออกหมายเลขทะเบียนกลุ่มเกษตรกร หมายเลขข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร ได้โดยอัตโนมัติ ตามรูปแบบเดียวกันกับระบบจดทะเบียนสหกรณ์ (เลข ๑๓ หลัก) และข้อมูลทั้งหมด จะถูกบันทึกเข้าสู่ส่วนข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกร (ข้อ ๓)

ทั้งนี้ ระบบจะต้องมีการแจ้งเตือนการทำรายการ หากผู้ใช้งานยังไม่ได้มีการอนุมัติรับจดทะเบียน โดยข้อมูลที่ยังไม่อนุมัติทั้งหมดจะปรากฏในส่วนของรายงานการดำเนินการทางทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ยังไม่อนุมัติรายการ (ข้อ ๒.๗)

๒.๕ <u>ส่วนเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</u>

ส่วนเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ได้แก่ การเปลี่ยนชื่อกลุ่มเกษตรกร เปลี่ยนที่ตั้งกลุ่มเกษตรกร เปลี่ยนประเภทกลุ่มเกษตรกร เปลี่ยนรูปกลุ่มเกษตรกร เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มข้อบังคับ ฯลฯ ทั้งนี้ระบบจะต้องรองรับการดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกลุ่มเกษตรกรทุกรายการ โดยแต่ละรายการจะต้องแบ่งเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน ง่ายต่อการใช้งาน สามารถออกเลขที่ข้อบังคับตามรูปแบบเดิมของระบบเก่า หรือออกหมายเลขฉบับที่ของข้อบังคับ (กรณีที่กลุ่มเกษตรกรมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ) สามารถพิมพ์เอกสารใบสำคัญได้ตามรายการที่ได้ทำ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อกลุ่มเกษตรกร หรือเอกสารอื่นได้ภายหลังที่มีการบันทึกข้อมูล

ภายหลังที่มีการอนุมัติรายการ ข้อมูลที่ได้ทำการเปลี่ยนแปลงจะมีการบันทึกเข้าสู่ส่วนข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกร (ข้อ ๓) ให้เป็นปัจจุบัน และข้อมูลที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกบันทึกเป็นประวัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกลุ่มเกษตรกร

ทั้งนี้ ระบบจะต้องมีการแจ้งเตือนการทำรายการ หากผู้ใช้งานยังไม่ได้มีการอนุมัติรายการโดยข้อมูลที่ยังไม่อนุมัติทั้งหมดจะปรากฏในส่วนของรายงานการดำเนินการทางทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ยังไม่อนุมัติรายการ (ข้อ ๒.๗)

๒.๖ <u>ส่วนการเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมาย</u>

ส่วนการเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมาย ได้แก่การทำรายการเปลี่ยนสถานะให้กับกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้มีสถานะทางกฎหมายที่เป็นปัจจุบันโดยแบ่งรายการเปลี่ยนแปลงสถานะออกเป็น

๒.๖.๑ <u>ปรับสถานะดำเนินการ</u> ได้แก่ การปรับสถานะของกลุ่มเกษตรกรที่จดใหม่ ให้มีสถานะดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด โดยระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะข้อมูลกลุ่มเกษตรกรที่จดใหม่ ที่ยังไม่มีการเปลี่ยนสถานะ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงสถานะ

๒.๖.๒ <u>ปรับสถานะเลิกกลุ่มเกษตรกร</u> ได้แก่ การปรับสถานะของกลุ่มเกษตรกรที่ดำเนินการ ให้มีสถานะเลิกกลุ่มเกษตรกรตามที่กฎหมายกำหนด โดยระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะข้อมูลกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานะดำเนินการปกติมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงสถานะ

๒.๖.๓ <u>ปรับสถานะถอนชื่อ</u> ได้แก่ การปรับสถานะของกลุ่มเกษตรกรที่เลิก ให้มีสถานะถอนชื่อตามที่กฎหมายกำหนด โดยระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะข้อมูลกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานะเลิกกลุ่มเกษตรกรมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงสถานะ

ส่วนการเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมาย ภายหลังบันทึกการเปลี่ยนแปลงระบบจะต้องทำการปรับปรุงสถานะในส่วนข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกร (ข้อ ๓) ให้เป็นปัจจุบัน และสถานะทางกฎหมายที่ถูกเปลี่ยนแปลง จะถูกบันทึกเป็นประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะ

๒.๗ <u>ส่วนรายงานการดำเนินการทางทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ยังไม่อนุมัติรายการ</u>

ส่วนรายงานการดำเนินการทางทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ยังไม่อนุมัติรายการ จะเป็นการตรวจสอบและแจ้งเตือนการทำรายการในข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕ และ ๒.๖ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการอนุมัติรายการ ยังไม่มีการเปลี่ยนสถานการณ์จองชื่อ หรือยังไม่มีการเปลี่ยนสถานะตามช่วงเวลาที่ระบบกำหนด โดยรูปแบบรายงานจะต้องแสดงข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ แยกตามหน่วยงาน ชื่อกลุ่มเกษตรกร ประเภทการทำรายการ วันที่ทำรายการ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าไปดูรายละเอียด หรือเข้าไปทำการอนุมัติรายการ หรือดำเนินการเปลี่ยนสถานะดังกล่าวได้

ทั้งนี้การแสดงรายงานที่ปรากฏบนหน้าจอระบบ จะต้องแบ่งการรายงานได้ตามระดับผู้ใช้งาน

๒.๘ <u>ส่วนรายงานการจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่อนุมัติรายการแล้ว</u>

ส่วนรายงานการจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่อนุมัติรายการแล้ว จะเป็นการรายงานสรุปการทำรายการในข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕ และ ๒.๖ ที่ดำเนินการอนุมัติรายการหรือบันทึกรายการแล้ว โดยรายงานที่ปรากฏจะต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- รายงานการจองชื่อกลุ่มเกษตรกร
- รายงานการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร
- รายงานการจดเปลี่ยนชื่อกลุ่มเกษตรกร
- รายงานการเปลี่ยนที่ตั้งกลุ่มเกษตรกร
- รายงานการเปลี่ยนประเภทกลุ่มเกษตรกร
- รายงานการเปลี่ยนข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร
- รายงานการเปลี่ยนสถานะทางกฎหมาย

ทั้งนี้การแสดงรายงานที่ปรากฏ จะต้องสามารถเรียกดูได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด สามารถออกรายงานได้ตามระดับผู้ใช้งาน และจะต้องสามารถบันทึกข้อมูลรายงานได้เป็นไฟล์นามสกุล .doc .docx .xls .xlsx .pdf ได้เป็นอย่างน้อย

๓. ส่วนข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกร พร้อมประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลกลุ่มเกษตรกร

ส่วนข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกร พร้อมประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ให้ดำเนินการจัดรูปแบบข้อมูล โดยการปรับปรุงเพิ่มเติมจากระบบจดทะเบียนสหกรณ์ที่มีอยู่ และให้ทำการเพิ่มเติมข้อมูลที่ยังไม่มีในระบบ เช่น สถานะทางบัญชี รหัสข้อมูลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้อมูลการจัดมาตรฐาน ฯลฯ ตามที่ผู้ใช้งานกำหนดเพิ่มเติม ทั้งนี้จะต้องประกอบด้วยส่วนย่อยต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ <u>ข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกร</u>

ข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกร เป็นข้อมูลที่ได้จากการถ่ายโอนฐานข้อมูลจากฐานข้อมูลกลุ่มเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร ฐานข้อมูลระบบโปรไฟล์กลุ่มเกษตรกรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และฐานข้อมูลกลุ่มเกษตรกรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการถ่ายโอน จะต้องสามารถแสดงผลข้อมูลได้ดังนี้

๓.๑.๑ <u>ข้อมูลทะเบียนส่วนหน้า</u> ได้แก่ข้อมูล ชื่อกลุ่มเกษตรกร ที่ตั้ง ตำบล อำเภอ จังหวัด สถานะกลุ่มเกษตรกร หน่วยงาน เขตตรวจราชการ เป็นต้น

๓.๑.๒ ข้อมูลทะเบียนส่วนหลัง ได้แก่ข้อมูล เลขที่ข้อบังคับ วันที่ถือใช้ข้อบังคับ เดือนสิ้นปีทางบัญชี แดนดำเนินงาน สมาชิกแรกตั้ง ทุนจดทะเบียน เป็นต้น

ข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกร จะต้องแสดงผลข้อมูลได้ตามระดับของผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานส่วนภูมิภาคจะเห็นข้อมูลเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของตนเอง ส่วนผู้ใช้งานส่วนกลางจะมองเห็นทั้งหมด โดยรูปแบบการใช้งานในส่วนข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกรจะต้องเหมือนหรือคล้ายกับระบบจดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อง่ายต่อการใช้งาน

๓.๒ **ข้อมูลข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลกลุ่มเกษตรกร**

ข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลกลุ่มเกษตรกร จะต้องมีการแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจนเหมือนระบบจดทะเบียนสหกรณ์ โดยให้ทำการเพิ่มเติมข้อมูลบางส่วนเข้าไปใหม่ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ข้อมูลประวัติการเปลี่ยนชื่อ
- ข้อมูลประวัติการเปลี่ยนที่ตั้ง/สาขา
- ข้อมูลประวัติการเปลี่ยนประเภท
- ข้อมูลประวัติการเปลี่ยนข้อบังคับ
- ข้อมูลประวัติการเปลี่ยนสถานะทางกฎหมาย
- ข้อมูลประวัติการเปลี่ยนเดือนสิ้นปีบัญชี
- ข้อมูลประวัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี

๓.๓ **ข้อมูลข้อมูลความเคลื่อนไหวของกลุ่มเกษตรกร**

ข้อมูลความเคลื่อนไหวของกลุ่มเกษตรกร จะเป็นการแสดงความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการดำเนินการในส่วนจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ เปลี่ยนแปลงแก้ไขสถานะทางกฎหมาย (ข้อ ๒) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนข้อมูลบุคลากรของกลุ่มเกษตรกร (ข้อ ๔) โดยข้อมูลจะมีแสดงรายละเอียดเรียงตามวันเดือนปีที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่วนข้อมูลบุคลากรของกลุ่มเกษตรกร

ส่วนข้อมูลบุคลากรของกลุ่มเกษตรกร ได้แก่การจัดเก็บข้อมูลบุคลากรกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้ชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกร ผู้ตรวจการกลุ่มเกษตรกร กรรมการกลุ่มเกษตรกร สมาชิกผู้ก่อตั้งกลุ่มเกษตรกร หรือข้อมูลบุคลากรอื่นตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด โดยข้อมูลในส่วนนี้จะแบ่งเป็นกลุ่มข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อมูลผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๔.๒ ข้อมูลผู้ชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกร
๔.๓ ข้อมูลคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเกษตรกร
๔.๔ ข้อมูลผู้ตรวจสอบภายใน
๔.๕ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ของกลุ่มเกษตรกร
๔.๖ ข้อมูลสมาชิกกลุ่มเกษตรกร

ข้อมูลในข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๖ จะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นตามโครงสร้างข้อมูลที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน และมีการเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนเฉพาะที่ปรากฏในทะเบียนกลุ่มเกษตรกร เช่น ข้อมูลประเภทบุคคล (ทั้ง ๖ ประเภท) ข้อมูลสถานะ ข้อมูล วันเริ่มต้นและสิ้นสุดของสถานะ เป็นต้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์

การจัดเก็บข้อมูลบุคลากรของกลุ่มเกษตรกร ระบบจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นรายปีได้เป็นอย่างน้อย และมีการจัดเก็บเป็นประวัติลงในส่วนข้อมูลทะเบียนกลุ่มเกษตรกร พร้อมประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล (ข้อ ๓) โดยการจัดเก็บข้อมูลจะแบ่งเป็นการจัดเก็บโดยตรงจากเมนูระบบหรือจากการจัดเก็บข้อมูลจากการดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานประจำปีกลุ่มเกษตรกร ทั้งนี้การจัดเก็บข้อมูลระบบจะต้องสามารถนำเข้าข้อมูลบุคลากรของกลุ่มเกษตรกรได้จากเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนเอนกประสงค์ (Smartcard Reader) ได้ทั้งแบบผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Online) โดยเป็นการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง และแบบไม่ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Offline) โดยเป็นการดึงข้อมูลจากบัตรประชาชนโดยตรง ทั้งนี้ ระบบยังจะต้องรองรับการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบของการบันทึกหมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลักได้อีกด้วย

๕. ส่วนข้อมูลรายงานประจำปีกลุ่มเกษตรกร

ส่วนข้อมูลรายงานประจำปีของกลุ่มเกษตรกร ได้แก่การจัดเก็บข้อมูลที่ปรากฏในรายงานการประชุมสามัญประจำปีของกลุ่มเกษตรกร โดยแบ่งออกเป็น

๕.๑ ข้อมูลรายละเอียดการประชุม ประกอบด้วย วันเดือนปี ครั้งที่ สถานที่ จำนวนผู้มาประชุม เวลาเริ่มต้น–สิ้นสุด เป็นต้น

๕.๒ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการทางบัญชี ได้แก่ ข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลการถือหุ้น ข้อมูลทุนสำรอง ข้อมูลทุนสะสมตามข้อบังคับและอื่นๆ ข้อมูลเจ้าหนี้เงินกู้ของกลุ่มเกษตรกร ข้อมูลการให้กู้เงินแก่สมาชิก ข้อมูลการรับชำระดอกเบี้ยเงินกู้ประจำปี ข้อมูลการรับชำระดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ ข้อมูลการรับชำระค่าปรับเงินให้กู้ประจำปี ข้อมูลการรับชำระค่าปรับค้างรับจากเงินให้กู้ ข้อมูลเงินรับฝาก (บาท) ข้อมูลการรวบรวมผลผลิต ข้อมูลจำนวนสมาชิก และบุคคลภายนอกที่ร่วมทำธุรกิจรวบรวมกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ข้อมูลการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ข้อมูลธุรกิจแปรรูป ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือสมาชิกและสังคม ข้อมูลการให้การศึกษาอบรมแก่สมาชิก และข้อมูลการดำเนินงานทั่วไป

ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวที่จะต้องทำการบันทึกเข้าสู่ระบบ ได้แก่ข้อมูลในส่วนของ เอกสารภาคผนวก ข้อ ๘ รายงานการประชุม โดยข้อมูลที่จะทำการจัดเก็บจะเป็นข้อมูลบางส่วนตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด ส่วนข้อมูลเอกสารรายงานประจำปีทั้งหมด จะต้องสามารถจัดเก็บในรูปแบบของไฟล์เอกสาร ที่มีการจัดเก็บเป็นประวัติในแต่ละปี และรวมถึงการจัดเก็บเอกสารประกอบรายงานการประชุมด้วย

๖. ส่วนการจัดทำรายงานข้อมูลกลุ่มเกษตรกรประจำเดือน

ส่วนการจัดทำรายงานข้อมูลกลุ่มเกษตรกรประจำเดือน จะเป็นส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่ได้ทำผ่านระบบ เพื่อนำมาจัดทำเป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานด้านทะเบียนกลุ่มเกษตรกรของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ที่จะต้องรายงานเข้าส่วนกลาง โดยรายงานที่กำหนดให้มีอยู่ในระบบ จะต้องประกอบด้วยรายงานอย่างน้อยดังรายการต่อไปนี้

- รายงานรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร
- รายงานการดำเนินการรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร
- รายงานเลิกและถอนชื่อกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรออกจากทะเบียน
- รายงานการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- รายงานการให้ความเห็นชอบระเบียบต่างๆ

กรมส่งเสริมสหกรณ์

- แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติงานการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกร
- รายงานผลการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่จดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร
- รายงานผลการรับจดทะเบียน การเลิก และการถอนชื่อกลุ่มเกษตรกร

ระบบจะต้องสามารถทำการประมวลผลและสามารถออกรายงานได้ตามรูปแบบเอกสารที่กำหนด และจะต้องมีระบบแจ้งเตือนการทำรายงานให้ผู้ใช้งานได้ทราบ หากยังไม่มีการจัดทำรายงาน ระบบจะทำการระงับสิทธิ์การดำเนินการในในส่วนการทำงานข้อ ๑ – ๔ ไม่ให้สามารถดำเนินการได้จนกว่าจะได้ทำการจัดทำรายงานข้อมูลกลุ่มเกษตรกรประจำเดือนแล้วเสร็จ

รายงานที่ได้ทั้งหมด จะต้องสามารถนำมาสรุปเป็นรายงานในภาพรวมทั่วประเทศ หรือแยกตามเขตตรวจราชการได้ และสามารถนำไปใช้ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศจากระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ได้โดยอัตโนมัติ

๗. ส่วนรายงานและข้อมูลสารสนเทศจากระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

ส่วนรายงานและข้อมูลสารสนเทศจากระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร จะเป็นการนำข้อมูลจากส่วนการทำงานที่ ๑ – ๖ มาจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของระบบ โดยข้อมูลสารสนเทศจะต้องนำมาจากระบบจดทะเบียนสหกรณ์ มาทำการปรับปรุงและแสดงบนระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกรใหม่ทั้งหมด และเพิ่มเติมข้อมูลสารสนเทศตามที่ผู้ใช้งานต้องการ อีกไม่น้อยกว่า ๑๐ รายงาน โดยข้อมูลสารสนเทศที่ได้จะต้องมีคุณสมบัติการรายงานข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- จะต้องสามารถแสดงข้อมูลทางสถิติย้อนหลังได้
- จะต้องสามารถแสดงข้อมูลแยกตามจังหวัด เขตตรวจราชการ หรือแสดงภาพรวมทั่วประเทศได้
- จะต้องสามารถแสดงข้อมูลได้ตามประเภทกลุ่มเกษตรกร สถานะกลุ่มเกษตรกร วันที่จดทะเบียน
- จะต้องสามารถแสดงเป็นกราฟเปรียบเทียบข้อมูลได้
- สามารถบันทึกข้อมูลรายงานได้เป็นไฟล์นามสกุล .doc .docx .xls .xlsx .pdf ได้เป็นอย่างน้อย



เอกสารแนบ ๒
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอื่น ๆ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ (Application Server) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๘ แกนหลัก (๘ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๐ MB
- มีหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB แบบ DDR๔ RDIMM หรือ LRDIMM หรือดีกว่า โดยรองรับการขยายได้รวมสูงสุดไม่น้อยกว่า ๗๖๘ GB และใช้เทคโนโลยี Smart Memory รองรับการทำงานแบบ Advance ECC และ Online Spare (หรือ Rank Spare) ได้
- ใช้สถาปัตยกรรมแบบ Intel C๖๑๐ Series Chipset หรือดีกว่า
- มีระบบควบคุมการจัดเก็บข้อมูล (Controller) แบบ SAS / SATA หรือดีกว่า ซึ่งสนับสนุนการทำ RAID ๐,๑,๕,๖ และ ๑๐ (Drive Mirroring) ได้เป็นอย่างน้อย โดยมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มี I/O Expansion Slot ชนิด PCI-e หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย ๓ slots และรองรับการขยายเพิ่มเติมได้อีกไม่น้อยกว่า ๓ slots
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๕๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มี Network Interface แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องสัญญาณ ติดตั้งถาวรบน mainboard และรองรับการเพิ่ม Port ได้อีกในภายหลัง โดยไม่เปลืองพื้นที่บน PCI slot
- มีพอร์ตเชื่อมต่ออุปกรณ์ ประกอบด้วย ๕ port USB ๓.๐ และ ๑ micro SD รองรับการใส่ ๑ port serial เป็นอย่างน้อย
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐๐W จำนวน ๒ หน่วย
- สามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐานได้ และมีขนาดไม่เกิน ๒U
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอมา ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้
    - มาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตาม FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE
    - มาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้าตาม UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA หรือ IE
    - มาตรฐานการประหยัดพลังงานตาม Energy Star หรือ ASHRAE A๓/A๔
- มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- บริษัทผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย



๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ (Database Server) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๘ แกนหลัก (๘ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๐ MB

- มีหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB แบบ DDR๔ RDIMM หรือ LRDIMM หรือดีกว่า โดยรองรับการขยายได้รวมสูงสุดไม่น้อยกว่า ๗๖๘ GB และใช้เทคโนโลยี Smart Memory รองรับการทำงานแบบ Advance ECC และ Online Spare (หรือ Rank Spare) ได้

- ใช้สถาปัตยกรรมแบบ Intel C๖๑๐ Series Chipset หรือดีกว่า

- มีระบบควบคุมการจัดเก็บข้อมูล (Controller) แบบ SAS / SATA หรือดีกว่า ซึ่งสนับสนุนการทำ RAID ๐,๑,๕,๖ และ๑๐ (Drive Mirroring) ได้เป็นอย่างน้อย โดยมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มี I/O Expansion Slot ชนิด PCI-e หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย ๓ slots และรองรับการขยายเพิ่มเติมได้อีกไม่น้อยกว่า ๓ slots

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๖๐๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มี Network Interface แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องสัญญาณ ติดตั้งถาวรบน mainboard และรองรับการเพิ่ม Port ได้อีกในภายหลัง โดยไม่เปลืองพื้นที่บน PCI slot

- มีพอร์ตเชื่อมต่ออุปกรณ์ ประกอบด้วย ๕ port USB ๓.๐ และ ๑ micro SD รองรับการใส่ ๑ port serial เป็นอย่างน้อย

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐๐W จำนวน ๒ หน่วย

- สามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐานได้ และมีขนาดไม่เกิน ๒U

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอมา ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้

    - มาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตาม FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE
    - มาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้าตาม UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA หรือ IE
    - มาตรฐานการประหยัดพลังงานตาม Energy Star หรือ ASHRAE A๓/A๔

- มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- บริษัทผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Window Server Standard สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) แบบ Government Open License ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ลิขสิทธิ์ พร้อมสิทธิการเข้าใช้งาน (CAL) จำนวน ๑๐ ลิขสิทธิ์



๔. ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) จำนวน ๒ ลิขสิทธิ์

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สนับสนุนการทำงานแบบออบเจ็กต์ (Object - Relational Database Management System)

- ต้องมีให้เลือกใช้ทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX ต่อไปนี้ ได้แก่ Sun SPARC Solaris, HP-UX, AIX, Linux และระบบปฏิบัติการ Windows ได้เป็นอย่างน้อย

- เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row Level Locking จริงๆ ซึ่ง Database Engine กระทำได้เอง โดยต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม

- มีคุณสมบัติในการทำ Multi-Version Read Consistency โดยไม่มีการอ่านข้อมูลแบบ Dirty Reads ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องของข้อมูลที่จะถูกนำไปใช้ ที่ซึ่งผู้เป็น Readers และ Writers ของข้อมูลจะต้องไม่ block ซึ่งกันและกัน (ผู้อ่านข้อมูลไม่ block ผู้เขียนข้อมูล และผู้เขียนข้อมูลไม่ block ผู้อ่านข้อมูล) ดังนั้นเมื่อมี transaction ที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแต่ยังไม่มีการ commit หรือ rollback ผู้ใช้งานอื่นจะต้องสามารถอ่านข้อมูลใน row นั้นได้ โดยเห็นข้อมูลของชุดก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากข้อมูลดังกล่าวยังไม่มีการยืนยันการเปลี่ยนแปลงที่เป็นจริง

- สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- มีเครื่องมือที่ช่วยในการจัดการระบบไฟล์สำหรับไฟล์ฐานข้อมูลโดยเฉพาะ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ช่วยกระจาย I/O ไปยังดิสก์ข้อมูลต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และช่วยลดเรื่อง hotspots ของดิสก์ในฐานข้อมูล

(๒) สามารถทำการเพิ่มดิสก์หรือลบดิสก์ออกจากฐานข้อมูลด้วยคำสั่ง SQL โดยไม่ต้องหยุดการทำงานของฐานข้อมูล และสามารถจัดการ Disk groups ด้วยเครื่องมือที่เป็น GUI ได้

(๓) สามารถทำการจัดเรียงการกระจายของข้อมูลใหม่ (redistribution หรือ rebalancing) ในกรณีที่มีการเพิ่มดิสก์หรือลบดิสก์ออกจากฐานข้อมูล โดยการจัดเรียงดังกล่าวต้องทำงานในรูปแบบ background เพื่อให้กระทบกับประสิทธิภาพการทำงานของฐานข้อมูลน้อยที่สุด

(๔) รองรับการสำเนาข้อมูล (mirroring) ในระดับ file โดยรองรับการสำเนาทั้งในรูปแบบ สองสำเนา และ สามสำเนา (๒-way mirroring และ ๓-way mirroring)

(๕) สามารถทำการ Mirror Resync ข้อมูลระหว่าง Disk กรณีที่ Disk failed หรือไม่สามารถทำงานได้ โดยจะ Resync เฉพาะข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่าง Offline เท่านั้นเพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

- ต้องสามารถทำ Password Management ดังต่อไปนี้ได้บน Database Engine ที่นำเสนอ

(๑) กำหนดอายุการใช้งานของ Password

(๒) กำหนดจำนวนครั้งในการใส่ Password ผิด

(๓) กำหนดการใช้ Password ซ้ำ

(๔) มีกฎบังคับในการกำหนด Password ของ user เพื่อป้องกันการคาดเดา password โดยผู้บุกรุก

- รองรับการทำเป็น Cluster Database ได้ โดยแต่ละเครื่องที่อยู่ใน Cluster นั้นๆ ไม่จำเป็นต้องเป็นเครื่องที่มีขนาดที่เท่ากัน และข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลต้องอยู่ในส่วนของ Shared Disk เพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต โดยสามารถรองรับได้ถึง ๒ CPUs

- สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Database Server ที่เสนอ

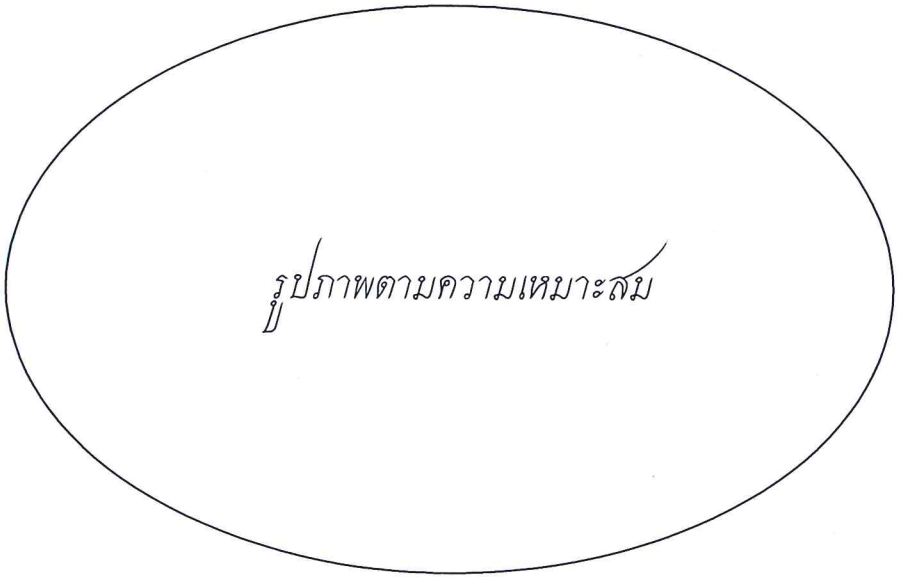
- บริษัทผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

กรมส่งเสริมสหกรณ์

รายงานประจำปี

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....จำกัด

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เลขที่.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Website.....

Email.....



ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี.....
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....จำกัด
ครั้งที่ .....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ประจำปีทางบัญชีสิ้นสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ณ.....

****

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่แล้ว
วาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ
๓.๑
๓.๒
๓.๓
๓.๔
↓
วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๔.๑
๔.๒
๔.๓
๔.๔
↓
วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ
๕.๑
๕.๒
๕.๓
๕.๔
↓

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี.....

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....จำกัด

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

****

<u>สมาชิกมาประชุม</u> สมาชิกหรือผู้แทน มาประชุม..... คน (สมาชิกหรือผู้แทน ทั้งหมด.....คน)
ตามลายมือชื่อใน (สมุด/แฟ้ม) ผู้เข้าประชุม

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u> ๑.

๒.

๓.

๔.

เริ่มประชุม

เวลา.....น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย.....ตำแหน่ง.....
ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

<u>วาระที่ ๑</u> เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.

๒.

๓.

<u>วาระที่ ๒</u> เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปีครั้งที่แล้ว

ประธาน/ผู้ที่ประธานมอบหมาย ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ไม่มีผู้ใดเสนอขอแก้ไขจึงมีมติ

<u>มติ</u> รับรองรายงานการประชุม

(ในกรณีที่มีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุม)

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว นาย/นาง/นางสาว.....เสนอขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. .....

๒.....

๓.....

<u>มติ</u> รับรองรายงานการประชุมตามที่มีผู้เสนอขอแก้ไข

<u>วาระที่ ๓</u> เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน/ผู้ที่ประธานมอบหมาย แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....ได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ..... /พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.๒๕๔๗ หรือประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๔๑ เลขทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ประเภท..... ที่ตั้งสำนักงานเลขที่..... ตำบล.....อำเภอ .....จังหวัดหนองบัวลำภู โทรศัพท์..... สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (ประวัติความเป็นมา)

.....

.....

.....

.....

๓.๑ สมาชิกเข้าใหม่และออกจากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

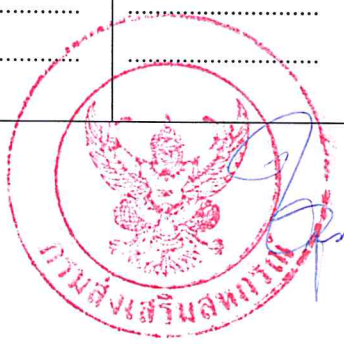
สมาชิกต้นปี (คน)	เข้าใหม่ระหว่างปี (คน)	ขาดจากสมาชิกภาพ (คน)				คงเหลือ (คน)
		ถึงแก่กรรม	ลาออก	ให้ออก	อื่น ๆ	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒.๑ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับปีที่ผ่านมา

รายการ	ปี ๒๕๕๑	ปี ๒๕๕๐	เพิ่ม (ลด)
๑. สมาชิก			
๑.๑ จำนวนสมาชิก (คน)	.....	.....	.....
- ชาย (คน)	.....	.....	.....
- หญิง (คน)	.....	.....	.....
๑.๒ จำนวนกลุ่ม (กลุ่ม)	.....	.....	.....
๒. ทุนเรือนหุ้น	.....	.....	.....
- จำนวนหุ้น (หุ้น)	.....	.....	.....
- จำนวนเงิน (บาท)	.....	.....	.....
๓. ทุนสำรอง	.....	.....	.....
๔. ทุนสะสมตามข้อบังคับ	.....	.....	.....
๕. เงินรับฝากจากสมาชิก	.....	.....	.....
๖. เงินให้สมาชิกกู้ระหว่างปี	.....	.....	.....
๗. เงินรับชำระคืนระหว่าปี	.....	.....	.....
๘. เงินให้กู้คงเหลือในมือสมาชิก	.....	.....	.....
๙. เงินกู้ยืม	.....	.....	.....
๑๐. ทุนดำเนินงานทั้งสิ้น	.....	.....	.....
๑๑. กำไรสุทธิ	.....	.....	.....



๓.๒.๒ การถือหุ้น (บาท)

คงเหลือต้นปี	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	คงเหลือสิ้นปี

๓.๒.๓ ทุนสำรอง (บาท)

คงเหลือต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	คงเหลือสิ้นปี

๓.๒.๔ ทุนสะสมตามข้อบังคับและอื่น ๆ

ประเภท	คงเหลือต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	คงเหลือสิ้นปี
ทุนสาธารณประโยชน์ ทุนเพื่อให้การศึกษาอบรม ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล				
รวม				

๓.๒.๕ เจ้าหนี้เงินกู้ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ประเภท	คงเหลือต้นปี	กู้ระหว่างปี	ชำระหนี้ระหว่างปี	คงเหลือสิ้นปี
เงินกู้ ธ.ก.ส.				
- ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ ธ.ก.ส.				
เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์				
- ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์				
เงินกู้อื่น ๆ.....(ระบุ).....				
- ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้อื่น ๆ				
รวม				



๓.๒.๖ การให้กู้เงินแก่สมาชิก

ประเภท	คงเหลือต้นปี	กู้ระหว่างปี	ชำระหนี้ระหว่างปี	คงเหลือสิ้นปี
เงินกู้ระยะสั้น.....	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย
เงินกู้ระยะสั้น.....	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย
เงินกู้ระยะสั้น.....	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย
เงินกู้ระยะปานกลาง	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย
รวม	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย	.....บาท .....สัญญา .....ราย

๓.๒.๗ การรับชำระดอกเบี้ยเงินให้กู้ประจำปี

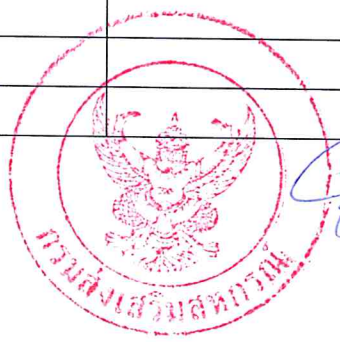
ประเภท	ดอกเบี้ยพึงชำระ ระหว่างปี	รับชำระดอกเบี้ย ระหว่างปี	ดอกเบี้ยพึงชำระ ค้างสิ้นปี.....
เงินกู้ระยะสั้น			
เงินกู้ระยะปานกลาง			
รวม			

๓.๒.๘ การรับชำระดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้

ประเภท	ดอกเบี้ยค้าง ยกมาต้นปี	รับชำระดอกเบี้ยค้าง ระหว่างปี	ดอกเบี้ยค้างสิ้นปี
เงินกู้ระยะสั้น			
เงินกู้ระยะปานกลาง			
รวม			

๓.๒.๙ การรับชำระค่าปรับเงินให้กู้ประจำปี

ประเภท	ค่าปรับ ประจำปี	รับชำระค่าปรับ ระหว่างปี	ค่าปรับคงเหลือ สิ้นปี
เงินกู้ระยะสั้น			
เงินกู้ระยะปานกลาง			
รวม			



๓.๒.๑๐ การรับชำระค่าปรับค้างรับจากเงินให้กู้

ประเภท	ค่าปรับค้าง ยกมาต้นปี	รับชำระค่าปรับค้าง ระหว่างปี	ค่าปรับค้างคงเหลือ สิ้นปี
เงินกู้ระยะสั้น			
เงินกู้ระยะปานกลาง			
รวม			

๓.๒.๑๑ เงินรับฝาก (บาท)

ประเภท	คงเหลือต้นปี	ฝากระหว่างปี	ถอนระหว่างปี	คงเหลือสิ้นปี
ออมทรัพย์.....	..... บาท .....บัญชี	..... บาท	..... บาท	..... บาท .....บัญชี
ออมทรัพย์.....	..... บาท .....บัญชี	..... บาท	..... บาท	..... บาท .....บัญชี
ออมทรัพย์พิเศษ	..... บาท .....บัญชี	..... บาท	..... บาท	..... บาท .....บัญชี
ประจำ	..... บาท .....บัญชี	..... บาท	..... บาท	..... บาท .....บัญชี
รวม	..... บาท .....บัญชี	..... บาท	..... บาท	..... บาท .....บัญชี

๓.๒.๑๒ การรวบรวมผลผลิต

ประเภท	ผลผลิตคงเหลือ ต้นปี	รวบรวมเพิ่ม ระหว่างปี	จำหน่าย	แปรรูป	คงเหลือ
<u>ข้าวเปลือก</u> - หอมมะลิ - กข.๖	..... บาท ..... ตัน .....ราย	..... บาท ..... ตัน .....ราย	..... บาท ..... ตัน ....ราย	..... บาท ..... ตัน ....ราย	..... บาท ..... ตัน .....ราย
ถั่วเหลือง	..... บาท ..... ตัน .....ราย	..... บาท ..... ตัน .....ราย	..... บาท ..... ตัน ....ราย	..... บาท ..... ตัน ....ราย	..... บาท ..... ตัน .....ราย

กรมส่งเสริมสหกรณ์

ข้าวโพด	..... บาท ..... ตัน .....ราย	..... บาท ..... ตัน .....ราย	..... บาท ..... ตัน ....ราย	..... บาท ..... ตัน ....ราย	..... บาท ..... ตัน .....ราย
อื่น ๆ ระบุ	..... บาท ..... ตัน .....ราย	..... บาท ..... ตัน .....ราย	..... บาท ..... ตัน ....ราย	..... บาท ..... ตัน ....ราย	..... บาท ..... ตัน .....ราย
รวม	..... บาท ..... ตัน .....ราย	..... บาท ..... ตัน .....ราย	..... บาท ..... ตัน ....ราย	..... บาท ..... ตัน ....ราย	..... บาท ..... ตัน .....ราย

จำนวนสมาชิก และบุคคลภายนอกที่ร่วมทำธุรกิจรวบรวมกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

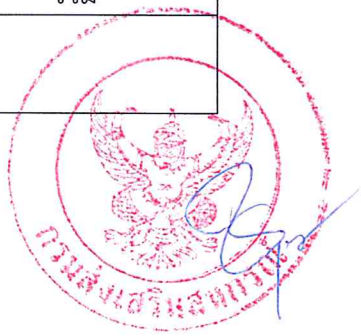
ประเภท	สมาชิก (คน)	บุคคลภายนอก (คน)	รวม

๓.๒.๑๓ การจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

ประเภท	คงเหลือยกมาต้นปี	ซื้อระหว่างปี	ขายระหว่างปี	คงเหลือสิ้นปี
ปุ๋ย - สูตร..... - สูตร.....	.....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน
เมล็ดพันธุ์ - ข้าว	.....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน
น้ำมันเชื้อเพลิง - เบนซิน - ดีเซล - อื่น ๆ	.....บาท .....บาท .....บาท	.....บาท .....บาท .....บาท	.....บาท .....บาท .....บาท	.....บาท .....บาท .....บาท

จำนวนสมาชิก และบุคคลภายนอกที่ร่วมทำธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่ายกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ประเภท	สมาชิก (คน)	บุคคลภายนอก (คน)	รวม



๓.๒.๑๔ ธุรกิจแปรรูป

ประเภท	ยกมาต้นปี	แปรรูปเพิ่มขึ้น	จำหน่าย	คงเหลือสิ้นปี
ข้าวสาร - จ้าว ๕% - เหนียว ๕%	.....บาท .....ตัน .....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน .....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน .....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน .....บาท .....ตัน
อื่น ๆ ระบุ	.....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน
รวม	.....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน	.....บาท .....ตัน

๓.๒.๑๕ การให้ความช่วยเหลือสมาชิกและสังคม

ในปี.....สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้ใช้จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และสังคม เป็นเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บริจาค จำนวน.....บาท

๒. บริจาค จำนวน.....บาท

๓. บัตรการกุศล จำนวน.....บาท

๔. ช่วยเหลือสมาชิกประสบอัคคีภัย จำนวน.....บาท

๓.๒.๑๖ การให้การศึกษาอบรมแก่สมาชิก

ในปี.....สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้จัดให้มีการอบรมสมาชิกรวมทั้งสิ้น.....รุ่น จำนวน.....ราย โดยใช้เงินรวม จำนวน.....บาท ได้แก่หลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๓.๒.๑๗ การดำเนินงานทั่วไป

ก. ฝ่ายบริหาร

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่.....จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
↓			
๑๕.			

ข. ฝ่ายจัดการ

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		

สุดท้ายนี้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านในฐานะที่เป็นเจ้าของและผู้ใช้บริการและที่สำคัญเป็นผู้ที่แสดงบทบาทหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการ อุดมการณ์สหกรณ์ อันจะเป็นแนวทางของสมาชิกสหกรณ์อื่น ๆ ได้ปฏิบัติตาม ขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ช่วยเหลือสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ด้วยดีตลอดมาจนทำให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....จำกัด ดำเนินการไปด้วยความสำเร็จ เรียบร้อย และยืนหยัดมาได้จนถึงปัจจุบัน

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ

นาย.....และคณะซึ่งได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการได้เสนอผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมใหญ่ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....จำกัด
สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ที่ประชุมใหญ่สามัญฯ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี.....(ครั้งที่.....)
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้เลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ประกอบด้วย
นาย.....นาย.....
เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์.....จำกัด
สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ซึ่งคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ได้ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบนั้น จึงขอเสนอผลการตรวจสอบกิจการประจำปี โดยสรุป ดังนี้

ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ควรแก้ไข

๑. <u>ผลการดำเนินงาน</u>

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีสมาชิกเมื่อต้นปี จำนวน ..... คน ระหว่างปีมีสมาชิกเพิ่มขึ้นจำนวน.....คน ออกจากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....คน สมาชิกคงเหลือวันสิ้นปี .....คน

ในวันสิ้นปี สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีต้นทุนดำเนินงานทั้งสิ้น.....- บาท และในรอบปีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีรายได้ทั้งสิ้น.....- บาท (เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีก่อน.....- บาท) มีค่าใช้จ่าย.....-บาท(เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีก่อน.....- บาท) มีกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ .....- บาท (เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีก่อน.....- บาท) หรือร้อยละ..... และสูง/ต่ำกว่า .....-บาท หรือร้อยละ..... ทั้งนี้ เพราะ

.....

.....

๒. ด้านบริหารทั่วไป

ด้านการเงิน

เงินสดคงเหลือวันสิ้นปี จำนวน .....- บาท

เงินฝากธนาคาร คงเหลือ จำนวน.....- บาท

การรับจ่าย และการเก็บรักษาเงินสด ได้ปฏิบัติตามระเบียบที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กำหนดไว้ (ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ) สำหรับเงินสดได้ทำการตรวจนับ ปรากฏว่า ถูกต้องตรงกัน (ไม่ถูกต้อง เกิน/ขาด จำนวน ..... บาท และอยู่ในความรับผิดชอบ.....

ด้านการบัญชี พบ / ไม่พบ ความผิดปกติในด้านการเงินและการบัญชี

๑. เอกสาร หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี มีอยู่ ครบ/ไม่ครบ เชื่อถือได้ / ไม่ได้

๒. การบันทึกบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน / ไม่เป็นปัจจุบัน

๓. การจัดหน้าบัญชีย่อยลูกหนี้ เงินรับฝาก ทะเบียนทุนเรือนหุ้น จัดทำได้เรียบร้อย หรือไม่

๔. ได้แนะนำให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ปฏิบัติอย่างไรบ้าง

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

๑. การบริหารคน ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เป็นไปตามนโยบาย หรือแผนงาน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมใหญ่ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ที่จะดำเนินการในปีการเงิน.....ตามที่เสนอหรือไม่

๒. การดำเนินการของฝ่ายจัดการ ได้ดำเนินการอยู่ภายใต้แผนงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ มีเอกสารหลักฐานประกอบ การจ่ายเงินครบถ้วนเหมาะสม หรือไม่

๔. ด้านการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๑. การดำเนินธุรกิจสินเชื่อ ได้ปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคระกรรมการดำเนินการ คือการจัดทำหนังสือสัญญาเงินกู้ หนังสือค้ำประกันและหลักประกันเงินกู้ก่อนจ่ายเงินกู้ทุกครั้งหรือไม่ เพื่อป้องกันปัญหาด้านกฎหมาย หากมีการฟ้องร้อง บังคับชำระหนี้คืนในภายหน้า

๒. การดำเนินธุรกิจรวบรวมผลผลิต ได้ปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มีการจัดทำเอกสารประกอบการรวบรวมถูกต้องทั้งปริมาณและน้ำหนักหรือไม่ มีการทำทะเบียนคุมสินค้าถูกต้องเป็นปัจจุบันหรือไม่

๓. การดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มีการตรวจนับสินค้าในทุกขั้นตอนหรือไม่ มีการทำทะเบียนคุมสินค้าหรือไม่ ตรวจสอบสินค้าเสื่อมชำรุดหรือไม่ ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือไม่

๔. การรับฝากเงิน การรับฝากเงินและการถอนเงินฝากเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ยอดคงเหลือในวันสิ้นปีของบัญชีย่อยรายตัว ตรงกับบัญชีคุมยอดหรือไม่

๕. ด้านทุน การสะสมทุนต่างๆ เพิ่มขึ้น/ลดลง จำนวน.....- บาท หรือเพิ่มขึ้น/ลดลง ร้อยละ..... สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ควรจัดให้มีการระดมทุน หรือไม่

๖. การติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง

๗. ความเห็นอื่นๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาอนุมัติงบดุล งบกำไรขาดทุนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ประจำปีบัญชีสิ้นสุด .....

นาย/นาง.....ตำแหน่ง.....

ได้ชี้แจงงบดุล งบกำไรขาดทุนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ประจำปีบัญชีสิ้นสุด ..... ตามรายงานของผู้สอบบัญชี ดังนี้

แนบเอกสารประกอบ รายงานผู้สอบบัญชี

- งบดุล
- งบกำไรขาดทุน
- รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ
- รายละเอียดรายได้อื่น
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
- งบต้นทุนขาย / บริการ
- งบด้านการผลิต

มติ ที่ประชุมมีมติอนุมัติงบดุล งบกำไรขาดทุนตามเสนอ

๔.๒ การพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี.....

นาย / นาง .....ตำแหน่ง.....

ได้ชี้แจงในเรื่องนี้ว่า การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ในปี.....มีกำไรสุทธิทั้งสิ้น.....- บาท ข้อเสนอของคณะกรรมการดำเนินการในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี..... ตามข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ข้อ..... ดังนี้

รายการ	ปี		ปี	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กำไรสุทธิ		๑๐๐		๑๐๐
๑. ทุนสำรอง ๒. ค่าบำรุงสันนิบาต ๓. เงินปันผล..... % ๔. เงินเฉลี่ยคืน..... % ๕. โบนัส ๖. ทุนสาธารณประโยชน์ ๗. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ๘. ทุนเพื่อให้การศึกษาอบรม				

มติ ที่ประชุมมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิตามที่เสนอ

กรมส่งเสริมสหกรณ์

๔.๓ เรื่องพิจารณาขอความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

นาย / นาง .....ตำแหน่ง.....
แจ้งว่าปีการดำเนินงานที่แล้วนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จำนวน .....บาท สำหรับปีนี้ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปีบัญชีสิ้นสุด..... จำนวน .....- บาท เนื่องจากเห็นว่า
.....
.....

มติ ที่ประชุมมีมติให้กำหนดวงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ประจำปีบัญชีสิ้นสุด.....ไว้เป็นจำนวน.....- บาท

๔.๔ เรื่องพิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ (ยกเว้นกลุ่มเกษตรกรตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๒)

นาย/นาง.....ตำแหน่ง.....
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ .....ได้กำหนดให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประกอบด้วยประธานกรรมการสหกรณ์ และกรรมการอื่นอีก.....คน ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันเลือกตั้งในวาระเริ่มแรก เมื่อครบ ๑ ปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสองของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมด แล้วให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้ ผลปรากฏว่าในปี.....มีคณะกรรมการดำเนินการอยู่ครบวาระ (๒ ปี) ต้องพ้นจากตำแหน่ง จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อ ดังนี้

๑.
๒.
๓.

↓

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ทำหน้าที่แทน

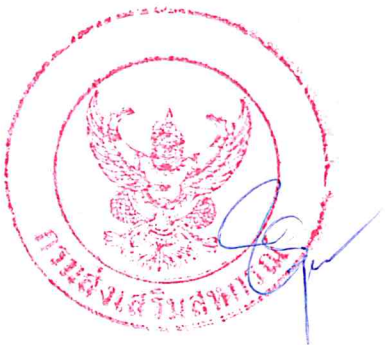
มติ ที่ประชุมมีมติเลือกกรรมการจำนวน.....คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑.
๒.

↓

ต่อจากนั้นประธานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า " ในปี.....สหกรณ์.....จำกัด มีกรรมการดำเนินการทั้งสิ้น.....คน คือ

๑.	ประธานกรรมการ
๒.	รองประธาน
๓.	เหรัญญิก
๔.	เลขานุการ
๕.	กรรมการ
๖.	กรรมการ



๔.๕ เรื่องพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี.....

นาย.....ประธานกรรมการ แจ้งว่า เนื่องจากข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ข้อ ..... ได้กำหนดให้ที่ประชุมเลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เป็นการประจำปี จำนวน ..... คน จึงขอให้สมาชิกทุกท่านที่อยู่ในที่ประชุมเสนอบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี.....

สมาชิกได้เสนอบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน ..... คน แล้วจึงได้ลงมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

มติ ที่ประชุมมีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

หรือ (นิติบุคคล) ชื่อ..... ..... เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

๔.๖ เรื่องพิจารณากำหนดแผนงานและประมาณการรายรับ - จ่าย ประจำปี .....

นาย / นาง.....ตำแหน่ง.....

เสนอแผนงานและประมาณการรายรับ- จ่าย ประจำปี ..... ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการได้เห็นชอบเพื่อให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา ดังนี้

แผนดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....จำกัด
ประจำปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ .....

๑. รับสมาชิกใหม่..... คน

๒. จัดประชุมกลุ่มสมาชิก

๒.๑ ประชุมสอบทานหนี้สิน/แจ้งผลการดำเนินงาน/สำรวจความต้องการ/ปรับปรุงโครงสร้างหนี้..... ครั้ง

๒.๒ ประชุมให้การศึกษาอบรม / แจ้งผลการดำเนินงาน / สำรวจความต้องการ / เร่งรัดหนี้สินปรับปรุงโครงสร้างหนี้อื่นๆ..... ครั้ง

๒.๓ ประชุมเร่งรัดหนี้สิน / แจ้งผลการดำเนินงาน / สำรวจความต้องการ / เร่งรัดหนี้สิน / ประชุมปรับปรุงโครงสร้างหนี้อื่นๆ .....ครั้ง

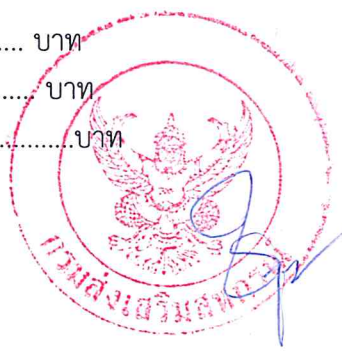
๒.๔ ประชุมสมาชิกใหม่ / แจ้งผลการดำเนินงาน / สำรวจความต้องการ / เร่งรัดหนี้สิน / ประชุมปรับปรุงโครงสร้างหนี้อื่นๆ .....ครั้ง

๓. ระดมทุนในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๓.๑ ให้สมาชิกถือหุ้นแรกเข้า ..... หุ้น เป็นเงิน..... บาท

๓.๒ ให้สมาชิกถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้ ..... หุ้น เป็นเงิน..... บาท

๓.๓ ถือหุ้นตามความสมัครใจ/โครงการพิเศษ ..... หุ้น เป็นเงิน.....บาท



๓.๔ ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงินในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดังนี้

๓.๔.๑ เงินฝากออมทรัพย์.....บาท

๓.๔.๒ เงินฝากประจำ.....บาท

๓.๔.๓ เงินฝากสัจจะออมทรัพย์.....บาท

๓.๔.๔ เงินฝากอื่น ๆ (ระบุ) .....บาท

๔. จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก.....บาท

๔.๑ เงินกู้ระยะสั้น.....บาท

๔.๑.๑ เงินสด.....บาท

๔.๑.๒ วัสดุอุปกรณ์.....บาท

๔.๒ เงินกู้ระยะปานกลาง.....**บาท**

๔.๒.๑ เงินสด.....บาท

๔.๒.๒ วัสดุอุปกรณ์ (เครื่องจักรกล).....บาท

๕. การติดตามเร่งรัดหนี้สิน.....บาท

๕.๑ เงินกู้ระยะสั้น.....บาท

๕.๑.๑ หนี้ถึงกำหนดชำระ.....บาท

๕.๑.๒ หนี้ค้างชำระ.....บาท

๕.๒ เงินกู้ระยะปานกลาง.....บาท

๕.๒.๑ หนี้ถึงกำหนดชำระ.....บาท

๕.๒.๒ หนี้ค้างชำระ.....บาท

๖. การเบิกและการชำระหนี้ต่อแหล่งเงินกู้

๖.๑ การเบิกเงินจากแหล่งเงินกู้ รวม.....บาท

- ธ.ก.ส. ..... บาท
- กรมส่งเสริมสหกรณ์.....บาท
- สถาบันการเงินอื่น (ระบุ).....บาท

๖.๒ การชำระหนี้ต่อแหล่งเงินกู้ รวม.....บาท

- ธ.ก.ส. ..... บาท
- กรมส่งเสริมสหกรณ์.....บาท
- สถาบันการเงินอื่น (ระบุ).....บาท

๗. จัดหาสินค้าที่สมาชิกต้องการมาจำหน่าย..... บาท

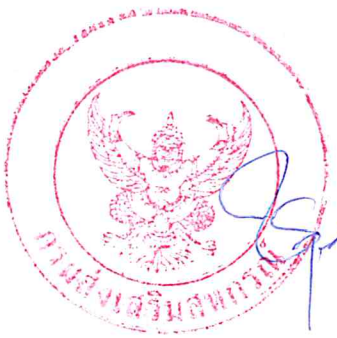
๗.๑ วัสดุอุปกรณ์การเกษตร..... บาท

- ปุ๋ย ..... บาท
- ยาปราบศัตรูพืช.....บาท
- เมล็ดพันธุ์.....บาท
- อื่น ๆ (ระบุ).....บาท

๗.๒ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ..... บาท

- ดีเซล.....บาท
- เบนซิน.....บาท
- อื่น ๆ (ระบุ).....บาท

๗.๓ อื่น ๆ ระบุ .....บาท



๘. รวบรวมผลผลิต .....บาท

- ข้าวเปลือก .....ตัน

.....บาท

- อื่น ๆ (ระบุ).....ตัน

.....บาท

๙. การลงทุนในทรัพย์สิน.....บาท

๙.๑ อาคาร/สำนักงาน.....บาท

๙.๒ ยานพาหนะ (ระบุ) .....บาท

๙.๓ คอมพิวเตอร์ (ระบุ).....บาท

๙.๔ อื่น ๆ (ระบุ).....บาท

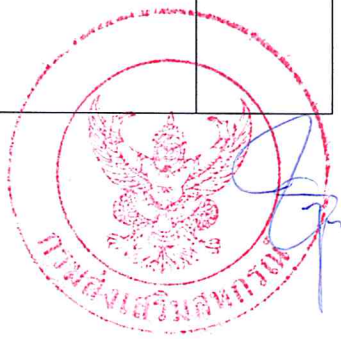
ประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี.....เสนอที่ประชุมใหญ่สามัญ

ประมาณการรายได้

ที่	หมวดรายรับ	ตั้งไว้ปี ๒๕๕๐	รับจริงปี ๒๕๕๐	ขอตั้ง ปี ๒๕๕๑	หมายเหตุ
๑	รายได้ธุรกิจสินเชื่อ				
๒	รายได้ธุรกิจการซื้อ				
๓	รายได้ธุรกิจการขาย				
๔	รายได้ธุรกิจบริการ				
๕	รายได้อื่นๆ (ระบุ)				
	รวมรายรับ				

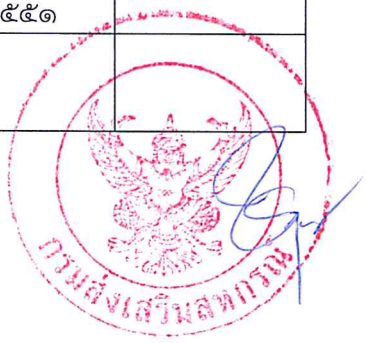
ประมาณการรายจ่าย

ที่	หมวดรายจ่าย	ตั้งไว้ปี ๒๕๕๐	จ่ายจริงปี ๒๕๕๐	ขอตั้ง ปี ๒๕๕๑	หมายเหตุ
๑	**หมวดดอกเบี้ยจ่าย**				
	๑.๑ ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก				
	๑.๒ ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม				
๒	**หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่**				
	๒.๑ เงินเดือน				
	๒.๒ ค่าล่วงเวลา				
	๒.๓ เงินประกันสังคม				
	๒.๔ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				



ที่	หมวดรายจ่าย	ตั้งไว้ปี ๒๕๕๐	จ่ายจริงปี ๒๕๕๐	ขอตั้ง ปี ๒๕๕๑	หมายเหตุ
	๒.๕ สำรองจ่ายบำเหน็จ				
	๒.๖ ดอกเบี้ยจ่ายเงินสะสมเจ้าหน้าที่				
	๒.๗ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ				
	๒.๘ อื่น (ระบุ).....				
๓	**หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และอุปกรณ์**				
	๓.๑ ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน				
	๓.๒ ค่าซ่อมแซม ระบุ.....				
	๓.๓ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์				
	๓.๔ ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สิน				
	๓.๕ อื่น ๆ ระบุ				
๔	**หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก**				
	๔.๑ สมทบกองทุนช่วยเหลือสมาชิก				
	๔.๒ จัดอบรมสมาชิก				
	๔.๓ โครงการส่งเสริมอาชีพสมาชิก				
	๔.๔ โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ				
	๔.๕ อื่น ๆ ระบุ				
๕	**หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น ๆ**				
	๕.๑ ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่				
	๕.๒ ค่าเบี้ยประชุม				
	๕.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะและที่พัก				
	๕.๔ ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ				
	๕.๕ ค่ารับรอง				
	๕.๖ ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ไปรษณีย์				
	๕.๗ ค่าโทรศัพท์				
	๕.๘ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				
	๕.๙ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์				
	๕.๑๐ ค่าวัสดุสำนักงาน				
	๕.๑๑ อื่น ๆ ระบุ				

ที่	หมวดรายจ่าย	ตั้งไว้ปี ๒๕๕๐	จ่ายจริงปี ๒๕๕๐	ขอตั้ง ปี ๒๕๕๑	หมายเหตุ
๖.	**หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**				
	๖.๑ ค่าคอมพิวเตอร์				



	๖.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๖.๓ ..... ๖.๔				
	รวมรายการจ่าย				

มติ ที่ประชุมมีมติอนุมัติแผนดำเนินการของสหกรณ์

๔.๗ เรื่องพิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร พิจารณากำหนดอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของคณะกรรมการดำเนินงาน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด.....ถึง.....ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ได้พิจารณากำหนด ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ดังต่อไปนี้

รายการ	เดิม	กำหนดใหม่
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		
๑.๑ ปฏิบัติงานภายในอำเภอ.....	วันละ..... .- บาท	.....- บาท
๑.๒ ปฏิบัติงานต่างอำเภอ และในจังหวัดหนองบัวลำภู	วันละ..... .- บาท	.....- บาท
๑.๓ ปฏิบัติงานต่างจังหวัด	วันละ..... .- บาท	.....- บาท
๑.๔ ปฏิบัติงานในเขต กทม.และปริมณฑล	วันละ..... .- บาท	.....- บาท
๒. ค่าเช่าที่พัก		
๒.๑ ในจังหวัดหนองบัวลำภู	คืนละ..... .- บาท	.....- บาท
๒.๒ ต่างจังหวัด	คืนละ..... .- บาท	.....- บาท
๒.๓ ในเขต กทม.และปริมณฑล	คืนละ..... .- บาท	.....- บาท

๓. ค่าพาหนะ

๓.๑ รถโดยสารประจำทาง และรถโดยสารปรับอากาศ

๓.๒ รถไฟไม่เกิน ชั้น ๒

หมายเหตุ ให้จ่ายตามความเป็นจริงโดยประหยัด

มติ ที่ประชุมมีมติอนุมัติค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก



๔.๘ เรื่องพิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ข้อ.....
(ถ้ามี)

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผล
ข้อ.....		

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ (เอกฉันท์ ๒ใน๓) ให้แก้ไขข้องบังคับ ข้อ.....
โดยให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

" ข้อ.....
.....
.....
.....
....."

วาระที่ ๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์/ผู้ตรวจการสหกรณ์

๕.๒ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีสหกรณ์

๕.๓ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของผู้แทนจาก ธ.ก.ส.

๕.๔ อื่น ๆ (ระบุ)

