

ขั้นตอนในการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการ
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

- จะต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกรายงานตัว เพื่อฟังคำชี้แจง

หมายเหตุ: สำหรับผู้ที่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการจะต้องไปรายงานตัวถ้าไม่มาจะถือว่าสละสิทธิ์ และถ้าผู้ใดไม่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือสละสิทธิ์ ให้กรอกแบบฟอร์มใบขอสละสิทธิ์

- กรอกเอกสารรายงานตัว ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังนี้

๑. ใบรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
๒. หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง
๓. แบบแสดงความจำนงขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ
๔. แบบสรุปข้อมูลบุคคลในการยื่นขอปัจจัย ทั้งหมด ๔ ปัจจัย (ถ้ามี)
**ในกรณีมีประสบการณ์เกี่ยวกับทางด้านตำแหน่งที่จะบรรจุให้ยื่นหนังสือรับรองการทำงานและสัญญาจ้าง/สำเนาคำสั่ง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- การเลือกตำแหน่งว่าง จะให้เลือกกันตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้

หลักเกณฑ์การเลือกตำแหน่งว่าง

การเลือกตำแหน่งว่าง จะให้เลือกกันตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ โดย

๑. เลือกแล้ว ไม่ให้เปลี่ยน
๒. เลือกแล้ว นำไปแลกกันระหว่างเพื่อนที่มารายงานตัวด้วยกันไม่ได้
๓. เลือกแล้ว จะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลืออยู่ไม่ได้

- การบรรจุและการได้รับเงินเดือน

- ✓ วุฒิ ปริญญาตรี จะบรรจุในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้รับเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท (ช่วงเงินปัจจัยที่ได้รับ ๑,๕๐๐ บาท)

ในวันบรรจุเข้ารับราชการ ให้เตรียมเอกสารมาเพื่อจัดทำเอกสาร ดังนี้

☞ **จัดทำประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) เอกสารที่ต้องเตรียม**

๑. รูปถ่ายชุดข้าราชการพลเรือนสามัญ (ปกติขาว) ระดับปฏิบัติการ (สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารสำคัญทางทหาร (สด.๘ , สด.๙ หรือสด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

☞ **สมัครสมาชิก กบข.**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณี** เป็นข้าราชการให้นำสำเนาคำสั่งลาออก จำนวน ๑ ฉบับ

☞ **สมัครสมาชิกออมทรัพย์ข้าราชการฯ**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

☞ **สมัครสมาชิกฌาปนกิจฯ**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

กรณี กรมส่งเสริมสหกรณ์เรียกใช้บัญชีหน่วยงานอื่น

- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ