**1.คู่มือสำหรับประชาชน : การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :**สำนักนายทะเบียนและกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์จะต้องจำกัดอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ. 2542 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop\_law.html) ประกอบประกาศนายทะเบียนสหกรณ์หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ (http://webhost.cpd.go.th/rlo/notice.html) มีความชัดเจนและครอบคลุมถึงสหกรณ์ที่จดทะเบียนใหม่ดังนั้นเมื่อสหกรณ์ได้กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์แล้วให้เสนอนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาเห็นชอบให้ถือใช้ได้โดยมีขั้นตอนดังนี้  
 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์  
 ที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเสนอ  
 เมื่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สหกรณ์จัดทำเอกสารเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ณสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่ตั้งในกรณีส่วนภูมิภาคหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 ในกรณีสหกรณ์ที่ตั้งในกรุงเทพมหานครภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เสร็จสิ้น  
 เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบสหกรณ์สามารถถือใช้ได้แต่หากที่ประชุมใหญ่ยังไม่ได้กำหนดหรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใดก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง  
หมายเหตุ: 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา  
 2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว  
  
 3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
  
 4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ชั้น 3 ถนนพิชัยเขตดุสิตกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903  โทรสาร 0 2243 3194 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_cpoa1@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:03 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรีกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770 โทรสาร 0 2540 7230 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_cpoa2@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:03 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:03 - 16:03 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :**3 วันทำการ

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  ยื่นคำขอกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร  (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือส่วนภูมิภาคสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานครสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2)) | 1 วันทำการ | กรมส่งเสริมสหกรณ์ |
| 2) | **การพิจารณา**  - พิจารณาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม  (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือส่วนภูมิภาคสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานครสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2)) | 1 วันทำการ | กรมส่งเสริมสหกรณ์ |
| 3) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและออกเอกสารเห็นชอบคำขอกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์  (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือส่วนภูมิภาคสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานครสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2)) | 1 วันทำการ | กรมส่งเสริมสหกรณ์ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **คำขอถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน**  **ฉบับจริง**1ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**- | - |
| 2) | **หนังสือมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**0ฉบับ  **หมายเหตุ**(ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถมายื่นคำขอที่หน่วยงานได้ด้วยตนเอง) | - |
| 3) | **รายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่มีมติในเรื่องดังกล่าว**  **ฉบับจริง**0ชุด  **สำเนา**1ชุด  **หมายเหตุ**- | - |
| 4) | **รายงานกิจการประจำปีสหกรณ์**  **ฉบับจริง**1ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**- | - |
| 5) | **งบทดลองวันสิ้นเดือนก่อนประชุมใหญ่**  **ฉบับจริง**1ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**- | - |
| 6) | **แผนการดำเนินงานของสหกรณ์**  **ฉบับจริง**1ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**- | - |
| 7) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(ของผู้รับมอบอำนาจเพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ) | - |
| 8) | **รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มีมติมอบอำนาจให้ผู้แทนสหกรณ์ยื่นคำขอ**  **ฉบับจริง**0ชุด  **สำเนา**1ชุด  **หมายเหตุ**(ใช้ในประกอบหนังสือมอบอำนาจ) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1  (หมายเหตุ: (เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ชั้น 3 ถนนพิชัยเขตดุสิตกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 โทรสาร 0 2243 3194 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_cpoa1@cpd.go.th)) |
| 2) | สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2  (หมายเหตุ: (เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรีกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770 โทรสาร 0 2540 7230 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_cpoa2@cpd.go.th)) |
| 3) | สำนักงานสหกรณ์จังหวัด  (หมายเหตุ: (ณสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ)) |
| 4) | ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์  (หมายเหตุ: (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษมแขวงวัดสามพระยาเขตพระนครกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 / www.cpd.go.th)) |
| 5) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 25/08/2558