**ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์**

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๔๙,๕๘๖.๑๕ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยแปดสิบหกบาทสิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๒๘๗๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอุไร ทับเทศ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**เลขที่ e ๒/๒๕๖๓**

**การจ้างดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**ตามประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์**

**ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒**

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

**๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

**๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อ

ไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

**๖. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

**๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ข้อ ๙ กำหนดกการจ่ายเงินงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ข้อ ๙ กำหนดกการจ่ายเงินงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ข้อ ๙ กำหนดกการจ่ายเงินงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

**๘. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

**๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๑๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ**

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

# ขอบเขตงานจ้างดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ๑. ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมซึ่งมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มผู้ใช้ทุกระดับของกรมส่งเสริมสหกรณ์ รวมทั้งการให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ดังนั้น เพื่อตอบสนองทุกความต้องการของผู้ใช้ระบบ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้จัดทำโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้การบริการสารสนเทศเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลตลอดจนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดเก็บฐานข้อมูล

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการบริหารจัดการและสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งระบบการรับแจ้ง การติดตาม การรวบรวม การบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายตลอดจนระบบฐานข้อมูล และระบบ SAN (Storage Area Network) ที่ขัดข้อง

## ๓. ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ นี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงดูแลระบบงานต่าง ๆ และบริหารโครงการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ระบบ SAN Storage และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี อีกทั้งต้องรวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาเก็บไว้ในรูปแบบของระบบ Support Desk อีกทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่สำคัญ ๆ ได้ดังนี้

๓.๑ ทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๒ เครื่อง (เอกสารประกอบ ๑)

๓.๒ ทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ SAN (Storage Area Network) ประกอบด้วย

๓.๒.๑ SAN (Storage Area Network) จำนวน ๑ ตัว

๓.๒.๒ อุปกรณ์ SAN Switch แบบ Fiber ๑๖ port จำนวน ๒ ตัว

๓.๓ ทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ เครื่อง ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

๓.๔ ทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบ SAN (Storage Area Network) ที่ระบุในข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา รวมถึงการสำรองข้อมูล ดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ สำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Full Backup)

๓.๔.๒ สำรองข้อมูลฐานข้อมูลของระบบงาน (Database Backup)

๓.๔.๓ ตรวจสอบอายุโดเมน และดูแลการต่ออายุโดเมน ในแต่ละระบบงานที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ข้อ ๓.๑ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากโดเมนใดใกล้หมดอายุ ให้แจ้งกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบก่อนหมดอายุอย่างน้อย ๑๕ วัน และประสานกับบริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการต่ออายุโดเมนโดยเร็ว

๓.๕ ทำการซ่อมแซมแก้ไข หรือ จัดหามาทดแทน (Corrective Maintenance :CM) เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ขัดข้อง สามารถใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด

๓.๖ บริการให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้ System Software และ Application Software ในส่วนที่เป็น License ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมติดตั้งเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓.๗ จัดทีมงาน Support Desk ที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการบริการบำรุงรักษาซ่อมแซม และแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ฐานข้อมูล และระบบ SAN (Storage Area Network) เพื่อช่วยเหลือการทำงานให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์

๓.๘ รวบรวมและรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ จากผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ รวมถึงปัญหาด้านระบบงาน และทำการสรุปการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในแต่ละเดือน

๓.๙ ประสานงานและติดตามบริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้ทำการซ่อมแซม เปลี่ยนแทน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว

๓.๑๐ ดูแลตรวจสอบ พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาในด้านระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้อยู่เดิม และระบบงานใหม่ที่มีการติดตั้งเพิ่มเติม บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และบน SAN (Storage Area Network) ในข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒

๓.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง

๓.๑๒ ให้มีการจัดทำระบบงานสำรอง ที่สามารถใช้งานทดแทนกรณีระบบงานเดิมใช้ไม่ได้หรือเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ระบบเงินเดือน ระบบเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระบบค้นหาข้อมูลสหกรณ์ ระบบสนับสนุนงานผู้บริหาร ระบบโปรไฟล์สหกรณ์ ระบบโปรไฟล์กลุ่มเกษตรกร ระบบ e-Project เป็นต้น

๓.๑๓ ให้ผู้รับจ้างทำการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ประกอบการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ – ๓.๑๑ โดยกำหนดอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามรายการต่อไปนี้

๓.๑๓.๑ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับการจัดเก็บข้อมูลที่ทำการสำรองเอาไว้จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กำหนดในข้อ ๓.๑ จำนวน ๑ เครื่อง (เอกสารประกอบ ๒)

๓.๑๓.๒ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ เครื่อง (เอกสารประกอบ ๒)

๓.๑๔ การพัฒนาโปรแกรมบริการข้อมูลแหล่งรับซื้อ–ขายสินค้าเกษตร และข้อมูลอุปกรณ์การตลาดของสหกรณ์ (เอกสารประกอบ ๓)

## ๔. การดำเนินงาน

๔.๑ การบริหารโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ให้เป็นไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านนโยบายเพื่อให้การบริหารและการจัดการโครงการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมส่งเสริมสหกรณ์สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการทันทีที่ทำสัญญาจ้างกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมทั้งต้องทำการแนะนำทีมงานบริหารโครงการจ้างบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้กับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์วางแผนและเสนอแผนในการบริหารโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค (Technician) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน สำหรับดำเนินการตามโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๓

๔.๕ การรับแจ้งปัญหา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้ระบบเบื้องต้น (Operator) เพื่อให้ความช่วยเหลือในส่วนของการรับแจ้งปัญหาจำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๕.๑ แจ้งชื่อหรือรหัสประจำตัวของผู้รับแจ้งปัญหาให้แก่ผู้แจ้ง

๔.๕.๒ บันทึกรายละเอียดข้อมูลของผู้แจ้ง

๔.๕.๓ หากผู้รับแจ้งสามารถอธิบายและแก้ไขปัญหาได้ในเวลานั้น ให้ผู้รับแจ้งรีบแก้ไขและดำเนินการทันทีจนแล้วเสร็จพร้อมทั้งบันทึกปัญหา หรือรายละเอียดต่าง ๆ ที่สอบถาม ประกอบด้วยขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหาเบื้องต้น

๔.๕.๔ ในส่วนของการรับแจ้งปัญหาเจ้าหน้าที่ (Operator) ต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลลงในใบแจ้งบริการ (Service Form) ทั้งในส่วนของการ PM และ CM โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ชื่อหน่วยงานผู้ใช้ / ผู้แจ้ง
- ชื่อผู้ใช้ / ผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- รายละเอียดอุปกรณ์ที่เป็นปัญหา ชำรุดเสียหายหรือขัดข้อง
- ชนิดของปัญหา ได้แก่ Hardware, Software, Application, Network และ Other เป็นต้น
- วันเวลาที่รับแจ้ง, ชื่อผู้รับแจ้ง เป็นต้น

๔.๖ การติดตามปัญหา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา (Finding Control) เพื่อดำเนินการดังนี้

๔.๖.๑ รับทราบปัญหาที่ไม่ชัดเจนต่อจากส่วนของการรับแจ้งปัญหา แล้ววิเคราะห์แก้ไขปัญหานั้น ถ้าไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นจะส่งปัญหาไปยังเจ้าหน้าที่แก้ไขปัญหา (Engineer) แจ้งชื่อหรือรหัสประจำตัวของผู้รับแจ้งปัญหาให้แก่ผู้แจ้ง

๔.๖.๒ ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาพร้อมกับแจ้งให้ส่วนการรับแจ้งปัญหาทราบทุก ๒ ชั่วโมง จนกว่าปัญหาได้แก้ไขแล้วเสร็จ

๔.๖.๓ แก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา จะแจ้งผล ให้ผู้แจ้งทราบ ผ่านทางใบรับการ (Service Form)

๔.๗ การสนับสนุนช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการทำงานเบื้องต้นของระบบเครือข่าย เฉพาะที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา (Finding Control) เพื่อดำเนินการดังนี้

๔.๗.๑ บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพ และมีสภาพการใช้งานที่เป็นปกติ

๔.๗.๒ ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวระบบหรืออุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่าย เฉพาะที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๔.๗.๓ ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการแจ้งปัญหาให้บริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๖.๑ และ ๔.๖.๒

๔.๘ การจัดทำรายงานการดำเนินการของผู้รับจ้าง ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง

## ๕. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM ) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบ SAN Storage ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ โดยต้องเข้าทำการบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง โดยการดำเนินการบำรุงรักษาจะต้องดำเนินการในสิ่งต่อไปนี้

๕.๑.๑ ทำการบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

- ให้ทำการตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การตรวจสอบการใช้งานเนื้อที่ของ Hard disk, ต้องทำการเช็คการใช้งานตัวประมวลผลกลาง เป็นต้น
- ทำการดูดฝุ่นที่ตัวเครื่องระบบแม่ข่ายรวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมด เช่น จอ(Monitor) เมาส์ คีย์บอร์ด และอุปกรณ์สำรองข้อมูล เป็นต้น
- ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาดตัวเครื่องระบบแม่ข่ายรวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมด เช่น จอ (Monitor) เมาส์ คีย์บอร์ด และอุปกรณ์สำรองข้อมูล เป็นต้น

- จะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเอง

๕.๑.๒ ทำการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Full Backup)

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลระบบปฏิบัติการ (Operating System), Backup System File รวมถึง ค่า Configuration และค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้ดำเนินการนอกเวลาทำการของราชการ

- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้น ๆ ให้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้

- ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับการบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเอง

๕.๑.๓ ทำการสำรองข้อมูลฐานข้อมูลของระบบงาน บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Database Backup)

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองฐานข้อมูลของระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมด ทุกสัปดาห์ โดยให้ดำเนินการนอกเวลาทำการของราชการ

- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้น ๆ ให้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้

- จะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับการบริการ (Service Form)ให้กับผู้รับบริการ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลฐานข้อมูลของระบบงานเอง

๕.๑.๔ ทำการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ SAN (Storage Area Network)

- ให้ทำการตรวจสอบสถานะ การทำงานของอุปกรณ์ SAN Controller , San Switch และระบบเชื่อมต่อต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบ Hard disk , Controller Card, Battery, Ram, Port, Power Supply, ค่า Configuration ของระบบ เป็นต้น

- ให้ทำการตรวจสอบสถานะ การทำงานของอุปกรณ์ SAN Switch เช่น การทำความสะอาด อุปกรณ์ SAN (Storage Area Network)

- จะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์บำรุงรักษาอุปกรณ์ SAN (Storage Area Network) เอง

๕.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ (Corrective Maintenance : CM) ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์จะเป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, Diskette, แผ่น CD, แผ่น DVD, Cartridge Tape, เป็นต้น

๕.๒.๒ กรณีระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โปรแกรมระบบงาน ระบบฐานข้อมูล ระบบ SAN (Storage Area Network) ตลอดจนอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง ที่ยังอยู่ในระยะประกันของคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์มีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คู่สัญญารับทราบถึงปัญหานั้น ส่วนการดำเนินการแก้ไขเป็นหน้าที่ของบริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการติดตามปัญหาให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์

๕.๒.๓ การซ่อมแซม แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โปรแกรมระบบงาน ระบบฐานข้อมูล ที่มีปัญหาผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด โดยในระหว่างการซ่อมแซม แก้ไข จะต้องทำการ ปิดการทำงานในส่วนของการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายก่อนทุกครั้ง และก่อนการดำเนินการจะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นๆ ให้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้หากตรวจพบว่าหลังจากที่ได้ทำการซ่อมแซม แก้ไข ดังกล่าวของผู้รับจ้าง มีผลทำให้เกิดความเสียหายข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องทำการกู้คืนข้อมูลที่เสียหายในระหว่างทำการซ่อมแซม แก้ไขทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกู้คืนข้อมูลที่สูญหายทั้งหมด

๕.๒.๔ การซ่อมแซม แก้ไข ตลอดจนการจัดหาทดแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ใช้งานได้ตามปกติโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ CM ทุกครั้ง ที่เข้ามาดำเนินการพร้อมออกใบแจ้งบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ ทุกครั้งที่เข้ามาดำเนินการ จนกว่าการซ่อมแซมแก้ไข จะแล้วเสร็จ

๕.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ SAN (Storage Area Network) ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ในทันที โดยแจ้งถึงสาเหตุ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๔ หากกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีการเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตลอดจนระบบงาน ฐานข้อมูล หรืออุปกรณ์ SAN (Storage Area Network) และได้มีการนำมาติดตั้งใช้งานแทนเครื่องเดิมที่อยู่ในสัญญา โดยได้ทำการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไขต่อไป โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ จะอนุโลมให้ผู้รับจ้าง รับผิดชอบเฉพาะโปรแกรมระบบงาน และฐานข้อมูลที่ได้ติดตั้ง เท่านั้น

๕.๕ หากการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขมีระยะเวลาเกินกว่า ๓ วัน ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปิดระบบงานสำรอง ทดแทนระบบงานที่ไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนที่จะทำการเปิดระบบสำรอง และจะต้องถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสำรองไปยังระบบงานเดิมภายหลังจากที่มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว

**๖. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้**

๖.๑ การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM ) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๕ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ เครื่อง ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓ โดยต้องดำเนินการบำรุงรักษาดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ทำการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Full Backup)

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลระบบปฏิบัติการ (Operating System), Backup System File รวมถึงค่า Configuration และค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ดำเนินการก่อนที่จะทำการติดตั้งครั้งแรก และดำเนินการก่อนที่จะนำเครื่องไปทำการแก้ไขทุกครั้ง
- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแต่ละเครื่อง ให้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้
- จะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับการบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ
- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเอง

๖.๑.๒ ทำการสำรองข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ (Personal Data Backup)

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ ภายหลังจากหมดสัญญาจ้างทุกเครื่อง โดยให้ส่งมอบข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้ใช้งานแต่ละเครื่อง ก่อนที่จะดำเนินการนำเครื่องกลับ
- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ แต่ละเครื่อง ให้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้
- ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับการบริการ(Service Form)ให้กับผู้รับบริการ
- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเอง

๖.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ เครื่อง (Corrective Maintenance : CM) ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ นั้นไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์จะเป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, Diskette, แผ่น CD, แผ่น DVD, Cartridge Tape, เป็นต้น

๖.๒.๒ การซ่อมแซม แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ ที่มีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด โดยก่อนการดำเนินการจะต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ แต่ละเครื่องให้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ หากตรวจพบว่าหลังจากที่ได้ทำการซ่อมแซม แก้ไข ดังกล่าวของผู้รับจ้าง มีผลทำให้เกิดความเสียหายของข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องทำการกู้คืนข้อมูลที่เสียหายในระหว่างทำการซ่อมแซม แก้ไขทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกู้คืนข้อมูลที่สูญหายทั้งหมด

๖.๒.๓ การซ่อมแซม แก้ไข ตลอดจนการจัดหาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ใช้งานได้ตามปกติโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ CM ทุกครั้ง ที่เข้ามาดำเนินการพร้อมออกใบแจ้งบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ ทุกครั้งที่เข้ามาดำเนินการ จนกว่าการซ่อมแซมแก้ไข จะแล้วเสร็จ

๖.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓ ได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ในทันที โดยแจ้งถึงสาเหตุ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

## ๗. การสนับสนุนของกรมส่งเสริมสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการจัดหาสถานที่เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ

๗.๒ ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๗.๓ อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถใช้และสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามความเหมาะสม

## ๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากกรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ให้แล้วเสร็จได้ก่อน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญา และปรับลดวงเงินตามระยะเวลาดำเนินงานเหลือตามจำนวนวันที่จะต้องดำเนินการจริง (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

## ๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๔๐% ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการดูแลและบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN (Storage Area Network) ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๑๑, ๓.๑๒, ๓.๑๓ และข้อ ๓.๑๔ แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๑
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนา ข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลง External Harddisk โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการค้นหา จำนวน ๒ ชุด
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๒๐% ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑๑ แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๒

- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนา ข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลง External Harddisk โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการค้นหา จำนวน ๒ ชุด
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๒๐% ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑๑ แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๓
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนาข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลง External Harddisk โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการค้นหา จำนวน ๒ ชุด
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๒๐% ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑๑ แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๔
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนาข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลง External Harddisk โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการค้นหา จำนวน ๒ ชุด
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

## ๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**๑๑. เงื่อนไขการสงวนสิทธิ์**

๑๑.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการตีความรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประกวดราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นที่ยุติ

๑๑.๒ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อการนี้จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

<u>ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่</u>

๑. นายชยุตม์ ชื่อบุญเกียรติ หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
e-mail : chayut_su@cpd.go.th
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๑-๒๙๒๓

๒. นางสาวสุภารัตน์ หิรัญญโสภณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
e-mail : supharat_h@cpd.go.th
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๑-๘๖๒๑

# เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

Server

| ลำดับที่ | เลขทะเบียนครุภัณฑ์ | ปี งบประมาณ | ยี่ห้อ | รุ่น | ระบบปฏิบัติการ | ระบบงาน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7440-001-0003 05/019/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Windows 2008 | ระบบข้อมูลอุปกรณ์การตลาด , ระบบรายงานเลขธุรกรรมทางการเงิน , ระบบห้องสมุดกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ ,ระบบข้อมูลสมาชิก สมทบ และระบบอื่น ๆ | - |
| 2 | 7440-001-0003 05/021/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Windows 2008 | ระบบ E-Commerce , ระบบประชาสัมพันธ์ | Hyper V |
| 3 | 7440-001-0003 05/022/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Windows 2008 | ระบบบริการภายใน | Hyper V |
| 4 | 7440-001-0003 05/023/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Windows 2008 | ระบบแปลงสินทรัพย์เป็นทุน | Hyper V |
| 5 | 7440-001-0003 05/024/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Linux | ระบบติดตาม | - |
| 6 | 7440-001-0003 05/026/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Windows 2008 | ระบบสนับสนุนงานผู้บริหาร | Hyper V |
| 7 | 7440-001-0003 05/031/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Linux / MySQL / Barcode | ระบบเงินเดือน | - |
| 8 | 7440-001-0003 05/032/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Linux / MySQL / Barcode | ระบบเมล็ดพันธุ์ | - |
| 9 | 7440-001-0003 05/033/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Backup | ระบบ CPS | - |
| 10 | - | ปี 2555 | HP | DL 360 G7 | Solaris 11 | Main Database | - |
| 11 | 7440-001-0003 05/010/61 | ปี 2561 | Dell | PowerEdge R730 | Windows 2012 Server | ระบบ DPIS | |
| 12 | ครุภัณฑ์ สบท. | ปี 2556 | HP | ProLiant DL 380p G8 | Windows 2003 Server | ระบบบริหารเงินกองทุน | - |
| 13 | 7440-001-0003 01/002/53 | ปี 2553 | ACER | AT350F1 | Windows 2003 Server | ระบบห้องสมุด , ระบบบริหารเงินกองทุน(จำลอง) | เครื่องเก่า |
| 14 | 7440-001-0003 05/027/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Windows 2008 | ระบบออกแบบบรรจุภัณฑ์ | Hyper V |
| 15 | 7440-001-0003 05/028/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Windows 2008 | ระบบรายงานปริมาณธุรกิจรายสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | |
| 16 | 7440-001-0003 05/029/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Windows 2008 | แบบรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ | Hyper V |
| 17 | 7440-001-0003 05/030/55 | ปี 2555 | ACER | AR 320 F2 | Windows 2008 | ระบบโปรไฟล์กลุ่มเกษตรกร | |
| 18 | 7440-001-0003 05/018/55 | ปี 2554 | HP | Proliant DL 160 G6 | Windows Server 2008 | Database ระบบงานต่างๆ | |
| 19 | 7440-001-0002 05/146/54 | ปี 2554 | HP | Proliant DL 380 G7 | Windows Server 2003 | ระบบงานทะเบียนครุภัณฑ์ (ตัวเก่า) | |
| 20 | 7440-001-0003 05/011/61 | ปี 2561 | Dell | PowerEdge R730 | Windows Server 2008 | ระบบ e-Project | |
| 21 | - | - | Dell | PowerEdge R740 | Windows Server 2012 R2 | Application และ Database ระบบงานต่างๆ | Vmware |
| 22 | - | - | Dell | PowerEdge R740 | Windows Server 2012 R2 | - | Vmware |

**รายละเอียดการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ประกอบการ**
**ดำเนินการตามสัญญาจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์**
**ประจำปี ๒๕๖๓**

๑. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรองข้อมูลจำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนดดังนี้

- เป็น Server แบบ Rack มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ U และสามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐาน ๑๙ นิ้วได้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๐ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อนาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap มีขนาดกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๔๖๐ W จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- มีแผ่น CD หรือ DVD เพื่อใช้สำหรับการติดตั้ง Driver ของแต่ละเครื่อง
- มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุมทั้งค่าอะไหล่ ค่าแรง และการ On-Site Service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- พร้อมลงระบบสำรองข้อมูลของกรมฯ

๒. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๕ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ใช้สถาปัตยกรรม CPU ขนาด ๑๔ nm มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๕ GHz โดยสามารถเร่งความเร็วสัญญาณนาฬิกาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีหน่วยความจำแบบ L๒ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี Slim DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b/g/n/ac) และ Bluetooth ๔.๒

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙.๕ นิ้ว มี Resolution ไม่น้อยกว่า ๑๖๐๐ x ๙๐๐ pixel และมีลำโพงในตัว

- มีช่องเสียบ USB ๒.๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และมีช่องเสียบ USB ๓.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

- มี Adapter แบบเสียบภายนอก ขนาดกำลังไฟฟ้า ๖๕ W สำหรับจ่ายไฟให้กับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ หน่วย

- มี Keyboard และ Optical Mouse แบบ USB หรือดีกว่า จำนวนอย่างละ ๑ หน่วย

- ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ , Keyboard และ Mouse ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

- มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

๓. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) ใช้สถาปัตยกรรม CPU ขนาด ๑๔ nm มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยความจำแบบ L๒ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b/g/n/ac) และ Bluetooth

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว และมีลำโพงในตัว

- มีช่องเสียบ Multi-format SD media card reader จำนวน ๑ ช่อง

- มีช่องเสียบ USB ๒.๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง และมีช่องเสียบ USB ๓.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มี Adapter แบบเสียบภายนอก ขนาดกำลังไฟฟ้า ๖๕ W สำหรับจ่ายไฟให้กับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ หน่วย

- มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- ติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

๔. จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๖ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรมส่งเสริมสหกรณ์

# การพัฒนาโปรแกรมบริการข้อมูลแหล่งรับซื้อ–ขายสินค้าเกษตร และข้อมูลอุปกรณ์การตลาดของสหกรณ์

**ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการพัฒนาโปรแกรมบริการข้อมูลแหล่งรับซื้อ–ขายสินค้าเกษตร และข้อมูลอุปกรณ์การตลาดของสหกรณ์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยโปรแกรมดังกล่าว มีคุณลักษณะเฉพาะของระบบ ดังนี้**

๑. พัฒนาโปรแกรม Mobile Application แบบ Native Application
๒. พัฒนาโปรแกรม Web Application
๓. Mobile Application สามารถทำงานได้ บนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS
๔. ผู้รับจ้างต้องนำ Mobile Application ที่พัฒนาขึ้นให้ผู้ใช้สามารถ Download ได้จาก App Store และ Play Store โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
๕. ผู้รับจ้างต้องเข้ามาศึกษาความต้องการและจัดทำ Mock up Application ให้กรมพิจารณา โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. โปรแกรมทั้งหมด ต้องสามารถนำพิกัด GPS ของสินค้าสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร อุปกรณ์การตลาดของสหกรณ์ แหล่งรับซื้อ-ขายสินค้าภาคการเกษตรของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่กรมมีอยู่แสดงในโปรแกรมแบบแผนที่ได้
๗. Mobile Application สามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานอยู่ใกล้สถานที่ ตามข้อ ๖ ในระยะทางที่กรมกำหนดได้
๘. โปรแกรมทั้งหมดต้องสามารถค้นหาข้อมูลตามข้อ ๖ และแสดงข้อมูลสถานที่บนโปรแกรมแผนที่ ในระยะทางที่ กรมกำหนดได้
๙. โปรแกรมทั้งหมดต้องสามารถแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ไปยังผู้ใช้ได้
๑๐. โปรแกรมมีระบบสมัครสมาชิก และสมาชิก Login ได้
๑๑. โปรแกรมต้องเก็บข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบการสื่อสารระหว่างโปรแกรม (Application Programming Interface : API) สำหรับใช้งานกับ Mobile Application ที่พัฒนาขึ้น ในทุกฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๑๓. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่มีอยู่โดยไม่มีผลกระทบต่อระบบงานเดิม
๑๔. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์ Source Code ที่เป็นปัจจุบันและยังไม่ผ่านการเข้ารหัส (Encode) ให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยไฟล์ดังกล่าวจะถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๕. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด จากการพัฒนาโปรแกรมบริการข้อมูลแหล่งรับซื้อ–ขายสินค้าเกษตร และข้อมูลอุปกรณ์การตลาดของสหกรณ์ นี้

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบ Back Office เพื่อใช้บริหารจัดการระบบ เป็นแบบ Web Application โดยมีความสามารถดังนี้
- มีระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- มีระบบจัดการข่าวสารที่แจ้งไปยังผู้ใช้
- มีส่วนของการรวบรวม และแสดงสถิติการใช้งาน Mobile Application

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ และจัดอบรมการใช้งาน ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างน้อย ๔ คน

๑๘. ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยจัดส่งรายงานทุกวันศุกร์ จนกว่าจะพัฒนาระบบแล้วเสร็จ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)**
**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การจ้างดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และระบบ SAN Storage ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ระบบ/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมสหกรณ์

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๖๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๑,๐๔๙,๕๘๖.๑๕ บาท ( ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๑. บริษัท บริษัท เอสเอ็นเจ คอนซัลแทนท์ แอนด์โซลูชั่นส์ จำกัด
๒. บริษัท โฟร์ พีเอส โซลูชั่น จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอโอไอ แอซโซซิเอชั่น (สำนักงานใหญ่)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑ นางสาววราลักษณ์ มะลิซ้อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ
๕.๒ นายชยุตม์ ซื่อบุญเกียรติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕.๓ นางสาวสุภารัตน์ หิรัญญโสภณ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ