

19.คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

12.1 สหกรณ์ที่จะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.2557 หมวด 3 การให้กู้ยืมเงินการชำระหนี้การผ่อนผันขยายเวลาชำระหนี้การปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการลดหนี้ประกาศณวันที่ 29 กันยายน 2557

12.2 ขั้นตอนการตรวจเอกสาร

12.2.1 กรณีการยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินโดยผู้แทนของสหกรณ์ยื่นหน่วยงานเมื่อผู้รับคำขอตรวจสอบแล้ว

พบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารไม่ครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ในทันทีให้จัดทำบันทึกระหว่างผู้ยื่นคำขอและผู้รับคำขอโดยระบุรายการความบกพร่องและรายการที่ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมกำหนดระยะเวลาการแก้ไขและจัดส่งเอกสารในส่วนที่ขาดให้ชัดเจนทั้งนี้หากกำหนดระยะเวลาแล้วผู้ยื่นคำขอไม่มายื่นแก้ไขหรือส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้รับคำขอแจ้งเป็นหนังสือเพื่อส่งเอกสารคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

12.3 การพิจารณา

12.3.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินและวิเคราะห์แผนงานโครงการของสหกรณ์แล้วมีข้อสงสัยต้องการให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชี้แจงข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.4 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องหรือได้รับการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมครบถ้วน

ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12.5 หน่วยงานผู้รับคำขอจะแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดชดเชย)) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดชดเชย)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 ชั้น 3 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกร สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ เลขที่ 20 ถ.พิชัยเขตดุสิตกรุงเทพฯ 10300 โทร 0 2241 5902 โทรสาร 0 2243 3194/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 เลขที่ 51 หมู่ 1 ถ.สีหบุรานุกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทร 0 2914 5771 โทรสาร 0 2540 7203/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :35 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการขอกู้เงิน กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอกู้ (หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2))	1 วันทำการ	-
2)	การพิจารณา กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ให้ความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ (หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2))	4 วันทำการ	-
3)	- พิจารณารายละเอียดพร้อมทั้งวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงินวิเคราะห์แผนงานโครงการของสหกรณ์ความเป็นไปได้ของแผนงานพร้อมระบุความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ให้ความเห็นประกอบคำขอกู้และส่งคำขอกู้เงินให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2))	3 วันทำการ	-
4)	- กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาศึกษาข้อมูลในพื้นที่วิเคราะห์คำขอกู้เงินวิเคราะห์แผนงานโครงการวิเคราะห์ความจำเป็นความเหมาะสมในการให้เงินกู้เพื่อนำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กฟส. /จัดทำวาระการประชุมหนังสือเชิญประชุมเอกสารประกอบวาระการประชุมและจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กฟส. (หมายเหตุ: (กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์))	20 วันทำการ	-
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์มีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: (กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์))	1 วันทำการ	-
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่เสนอผลการอนุมัติให้ฝ่ายเบิกจ่ายเงินทุนดำเนินการและกรมส่งเสริมสหกรณ์ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯพื้นที่ 1,2 (หมายเหตุ: (กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์))	2 วันทำการ	-
7)	การตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการเบิกเงิน สหกรณ์เสนอเอกสารประกอบรายงานการขอเบิกเงินกู้ต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์กลุ่มฯตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินสัญญากู้ยืมเงินสัญญาค้ำประกันหลักประกันอื่นๆและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน (หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 / สหกรณ์จัดทำเอกสารประกอบการรายงานขอเบิกเงินกู้ประกอบด้วย 1. หนังสือขอเบิกเงิน 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มติดขอเบิกเงินกู้/ แต่งตั้งผู้แทน	1 วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	สหกรณ์เพื่อลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมฯ 3. หนังสือสัญญา กู้ยืมเงินและหนังสือค้ำประกันเงินกู้ 4. สำเนาบัญชีเงินฝากชกส. (อาจเป็นบัญชีเดิมที่สหกรณ์มีอยู่แล้วก็ได้))		
8)	- พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารการขอเบิกเงินกู้และ เสนอผู้เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่างๆ / ดำเนินการโอนเงินเข้า บัญชีของสหกรณ์พร้อมแจ้งสหกรณ์และแจ้งให้กลุ่มส่งเสริม สหกรณ์ทราบด้วย (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริม สหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2))	3 วันทำการ	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมส่งเสริมสหกรณ์
2)	งบทดลองของสหกรณ์ณวันสิ้นเดือนก่อนรายงานขอกู้เงินกพส. ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	งบดุลและงบกำไรขาดทุนของสหกรณ์ 3 ปีย้อนหลังก่อนที่ยื่นวัน แต่สหกรณ์เปิดบัญชีไม่แล้วเสร็จให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น 1 ปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ขอกู้ในวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้า มาจำหน่ายรวบรวมผลผลิตและให้สมาชิกกู้)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
5)	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มมีมติ ขอกู้เงิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	สำเนาแผนงานประจำปีของสหกรณ์ส่วนที่จะขอกู้เงินกองทุน พัฒนาสหกรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	สำเนาหนังสือเอกสารหลักฐานการจำนองที่ดินของสหกรณ์และ ลำดับที่สหกรณ์จำนองที่ดินหรือสำเนาเอกสารที่ดินที่จะจำนอง ใหม่หรือจำนองเพิ่มเติมและรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์มีที่ดินใช้ในการค้ำประกันเงินกู้)	กรมที่ดิน
8)	หนังสือรับรองราคาประเมินของกรมที่ดินของสำนักงานที่ดิน อำเภอ/จังหวัดพร้อมหนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินในบริเวณ ใกล้เคียงตามราคาท้องถิ่น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีที่สหกรณ์มีที่ดินในการค้ำประกันเงินกู้)	กรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	แผนที่ที่ตั้งของที่ดินโดยสังเขปพร้อมอาณาบริเวณใกล้เคียงและทางเข้าออกพร้อมภาพถ่ายที่ดินและบริเวณโดยรอบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ที่มีที่ดินใช้ในการค้ำประกันเงินกู้)	-
10)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มิมติให้ลงทุนในทรัพย์สิน กรณีการกู้ยืมเพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีที่สหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)	-
11)	ประมาณการค่าลงทุนพร้อมใบเสนอราคาประมาณการรายได้-รายจ่ายและแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรมรับรองกรณีการกู้เงินวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีที่สหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ 12 ถ.กรุงเกษมแขวงวัดสามพระยาเขตพระนครกรุงเทพฯ 10200 โทร 02 281 3095 ต่อ 812,813,814 โทรสาร 02 281 5854))
2)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 (หมายเหตุ: (ชั้น 3 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกร สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ เลขที่ 20 ถ.พิชัยเขตดุสิตกรุงเทพฯ 10300 โทร 0 2241 5902 โทรสาร 0 2243 3194))
3)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 (หมายเหตุ: (เลขที่ 51 หมู่ 1 ถ.สีหบุรานุกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทร 0 2914 5771 โทรสาร 0 2540 7203))
4)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (หมายเหตุ: (ณสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ))
5)	สายด่วน 1111 หรือ Website 1111 กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ((เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
7)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-