

18.คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท/สหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

12.1 สหกรณ์ที่จะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.2557

หมวด 3 การให้กู้ยืมเงินการชำระหนี้การผ่อนผันขยายเวลาชำระหนี้การปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการลดหนี้ประกาศณวันที่ 29 กันยายน 2557

12.2 ขั้นตอนการตรวจเอกสาร

12.2.1 กรณีการยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินโดยผู้แทนของสหกรณ์ยื่นณหน่วยงานเมื่อผู้รับคำขอตรวจสอบแล้ว

พบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารไม่ครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ในทันทีให้จัดทำบันทึกชี้แจงระหว่างผู้ยื่นคำขอกู้และผู้รับคำขอกู้โดยระบุรายการความบกพร่องและรายการที่ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมกำหนดระยะเวลาการแก้ไขและจัดส่งเอกสารในส่วนที่ขาดให้ชัดเจนทั้งนี้หากกำหนดระยะเวลาแล้วผู้ยื่นคำขอไม่มายื่นแก้ไขหรือส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้รับคำขอแจ้งเป็นหนังสือเพื่อส่งเอกสารคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

12.3 การพิจารณา

12.3.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินและวิเคราะห์แผนงานโครงการของสหกรณ์แล้วมีข้อสงสัยต้องการให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชี้แจงข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.4 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องหรือได้รับการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12.5 หน่วยงานผู้รับคำขอจะแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดนขัตฤกษ์)) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด..... /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดนขัตฤกษ์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 ชั้น 3 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์เลขที่ 20 ถ.พิชัยเขตดุสิตกรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2241 5902 โทรสาร 0 2243 3194/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดนขัตฤกษ์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 เลขที่ 51 หมู่ 1 ถ.สีหบุรณกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรีกทม 10510 โทร 0 2914 5412 โทรสาร 0 2540 7203/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :25 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการขอกู้เงิน</p> <p>กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2))</p>	1 วันทำการ	-
2)	<p>การพิจารณา กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>วิเคราะห์ความจำเป็นในการกู้เงินของสหกรณ์วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาคำขอกู้เงิน</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2))</p>	4 วันทำการ	-
3)	<p>การพิจารณา</p> <p>พิจารณารายละเอียดและจัดทำบันทึกเพื่อเสนอและประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กฟส.</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2.....))</p>	15 วันทำการ	-
4)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กฟส.มีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 แจ้งผลให้สหกรณ์ทราบพร้อมเอกสารแบบพร้อมสัญญากู้ยืมเงินสัญญาค้ำประกันและหลักประกันอื่นๆ (ถ้ามี)))</p>	1 วันทำการ	-
5)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการเบิกเงิน</p> <p>สหกรณ์เสนอเอกสารประกอบการรายงานขอเบิกเงินต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มฯตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินสัญญากู้ยืมเงินสัญญาค้ำประกันและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 / เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินกู้ประกอบด้วย 1. หนังสือขอเบิกเงิน 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มมีมติขอเบิกเงินกู้/แต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน 3. หนังสือสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือค้ำประกันเงินกู้ 4. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร))</p>	1 วันทำการ	-
6)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารการขอเบิกเงินกู้และเสนอผู้เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่างๆ (1 วันทำการ)</p>	3 วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	/ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์พร้อมแจ้งสหกรณ์และแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่ทราบ (2 วันทำการ) (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2.....))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมส่งเสริมสหกรณ์
2)	งบทดลองของสหกรณ์ณวันสิ้นเดือนก่อนรายงานขอกู้ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	งบดุลงบกำไรขาดทุน 3 ปีย้อนหลังของสหกรณ์ก่อนที่ยื่นคำขอกู้ วันแต่สหกรณ์เปิดบัญชีใหม่แล้วเสร็จให้แจ้งงบการเงินก่อนหน้านี้ 1 ปี ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการฯที่ขอกู้เงิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ขอกู้ในวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้ามาจำหน่ายรวบรวมผลผลิตและให้สมาชิกกู้)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
5)	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่มิมติขอกู้เงิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมส่งเสริมสหกรณ์
6)	สำเนาแผนงานประจำปีของสหกรณ์ส่วนที่จะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมส่งเสริมสหกรณ์
7)	สำเนาหนังสือเอกสารหลักฐานการจํานองที่ดินของสหกรณ์และลำดับที่สหกรณ์จํานองที่ดินหรือสำเนาเอกสารที่ดินที่จะจํานองใหม่หรือจํานองเพิ่มเติมและรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ที่มีที่ดินในการค้ำประกันการกู้ยืมเงิน)	กรมที่ดิน
8)	หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินของกรมที่ดินของสำนักงานที่ดินอำเภอ/จังหวัดพร้อมหนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินบริเวณใกล้เคียงตามราคาท้องถิ่น ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ที่มีที่ดินในการค้ำประกันการกู้ยืมเงิน)	กรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	แผนที่ที่ตั้งที่ดินโดยสังเขปพร้อมอาณาบริเวณใกล้เคียงและทางเข้าออกพร้อมภาพถ่ายที่ดินและบริเวณโดยรอบฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ที่มีที่ดินในการค้าประกันการกู้ยืมเงิน)	กรมที่ดิน
10)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มิมติให้ลงทุนในทรัพย์สิน(กรณีกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีที่สหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)	-
11)	ประมาณการค่าลงทุนพร้อมใบเสนอราคาประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่ายและแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีที่สหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ 12 ถ.เกษมแขวงวัดสามพระยาเขตพระนครกรุงเทพฯ 10200 โทร 0 2281 3095 ต่อ 812,813 โทรสาร 0 2281 5854))
2)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 (หมายเหตุ: (ชั้น 3 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรรณสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์เลขที่ 20 ถ.พิชัยเขตดุสิตกรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2241 5902 โทรสาร 0 2243 3194))
3)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 (หมายเหตุ: (เลขที่ 51 หมู่ 1 ถ.สีหบรรณกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรีกรุงเทพฯ 10510 โทร 0 2914 5412 โทรสาร 0 2540 7203))
4)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (หมายเหตุ: (ณสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ))
5)	สายด่วน 1111 หรือ Website 1111 (หมายเหตุ: (กรมส่งเสริมสหกรณ์))
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกรุงเทพฯ 10300 สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกรุงเทพฯ 10300))
7)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-