



คู่มือ

การดำเนินงานโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม
และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร
ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ
และสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจ
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ
และสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 พ.ศ. 2563



กรมส่งเสริมสหกรณ์
กุมภาพันธ์ 2564

สารบัญ

คู่มือการดำเนินงานตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร

ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้
อำนาจกระทรวงการคลัง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจาก
การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓

หน้า

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการฯ

๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๓
๑.๓ เป้าหมาย	๓
๑.๔ พื้นที่ดำเนินการ	๓
๑.๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๓
๑.๖ ระยะเวลาการดำเนินการ	๓
๑.๗ งบประมาณ	๔
๑.๘ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
๑.๙ หน่วยงานดำเนินการ	๔
๑.๑๐ ขอบเขตการดำเนินการ	๕

ส่วนที่ ๒ แนวทางการดำเนินงานตามโครงการ

๒.๑ การบริหารงานโครงการฯ	๗
๒.๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการระดับกรม	๗
๒.๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการระดับจังหวัด	๘
๒.๑.๓ คำสั่งคณะทำงานโครงการฯ	๙
๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการฯ	
❖ ขั้นตอนการขอรับงบประมาณ	๑๑
❖ ขั้นตอนการพิจารณา/อนุมัติโครงการ/งบประมาณ	๑๑
❖ ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒
❖ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔
❖ ขั้นตอนการใช้ประโยชน์	๑๗
๒.๓ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี	๑๙
เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ (การบริหารความเสี่ยง)	

ส่วนที่ ๓ เอกสารประกอบคู่มือการดำเนินงานตามโครงการฯ

๒๐

- ๓.๑ รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ
- ๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร
- ๓.๓ ระเบียบของสหกรณ์ตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๔ ร่างระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรเพื่อลดต้นทุน
- ๓.๕ ตัวอย่างประกาศและเอกสารสอบราคาซื้อ/จ้าง และ ประกวดราคาซื้อ/จ้าง
- ๓.๖ ร่างบันทึกข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุนลักษณะงบลงทุนจากทางราชการ
- ๓.๗ (ร่าง) สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๓.๘ หนังสือชักชวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินค่าปรับและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารโครงการไทยนิยมยั่งยืน กรมส่งเสริมสหกรณ์ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปี ๒๕๖๑ ที่ กษ ๑๑๐๗/๑๑๘๘๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๓.๙ คำสั่งคณะกรรมการระดับกรม/จังหวัด (คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๔๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)
- ๓.๑๐ คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๑๑ หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๗/๓๒๗๖ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เอกสารประกอบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร (งบกลาง)
- ๓.๑๒ แบบตัวอย่างการเขียนโครงการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/แผนธุรกิจของสหกรณ์
- ๓.๑๓ แบบฟอร์มรายงานผลการใช้ประโยชน์ประจำปี โครงการปรับโครงสร้างการผลิตการรวบรวมและการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร
- ๓.๑๔ ตัวอย่างหนังสือขอยืนยันการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการฯ
- ๓.๑๕ ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- ๓.๑๖ แนวทางการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- ๓.๑๗ แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๑๘ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานภายใต้แผนความเสี่ยงการทุจริต ระดับจังหวัด โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคการเกษตรจะเห็นได้ว่า แหล่งรับซื้อผลผลิตเกษตรหลายแห่งหยุดให้บริการ หรือเกษตรกรไม่สามารถออกนอกพื้นที่เพื่อขายผลผลิตทางการเกษตรได้ ประกอบกับการส่งออกสินค้าเกษตรหยุดชะงัก ส่งผลให้เกษตรกรได้รับผลกระทบจากการชะลอการรับซื้อผลผลิตหรือซื้อผลผลิตในปริมาณที่ลดน้อยลง ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรได้รับความเสียหาย ขายไม่ได้ราคา ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของเกษตรกรและความมั่นคงในการทำอาชีพการเกษตร จากปัญหาดังกล่าวส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการที่ภาคเกษตรในระดับชุมชนไม่มีความเข้มแข็ง ไม่สามารถบริหารจัดการสินค้าเกษตรในชุมชนได้ ขาดแหล่งรวบรวมและรับซื้อผลผลิตหรือมีแต่ยังไม่เพียงพอกับความต้องการในพื้นที่ ประกอบกับไม่มีสถานที่ในการเก็บชะลอหรือแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อยืดระยะเวลาการขายผลผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร แนวทางหนึ่งที่จะช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมฐานรากของประเทศในระยะยาวและยั่งยืนได้นั้น คือ การสร้างบทบาทสหกรณ์ภาคการเกษตรในชุมชนให้มีความเข้มแข็งเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการผลผลิตทางการเกษตรภายในชุมชนได้ โดยเห็นว่าสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกรที่มีศักยภาพซึ่งเป็นสถาบันเกษตรกรหลักของประเทศและเป็นองค์กรหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการของภาครัฐไปสู่เกษตรกรในระดับพื้นที่ได้ และการดำเนินกิจการผ่านการให้บริการเกษตรกรสมาชิกในรูปแบบธุรกิจเกษตรมีความใกล้ชิดและเอื้อประโยชน์กับชุมชน ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมการผลิตโดยการสนับสนุนเทคโนโลยีนวัตกรรมต่าง ๆ ผ่านสถาบันเกษตรกร การรวบรวมผลผลิตจากเกษตรกรในพื้นที่ในราคาที่เป็นธรรม รวมถึงการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรเพื่อสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรในระยะยาว ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการสร้างความเข้มแข็งให้กับสหกรณ์ ในการเป็นองค์กรของชุมชน ในการดำเนินงานที่ผ่านมา กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ดำเนินนโยบายในการสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันเกษตรกร โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการไทยนิยม ยั่งยืน งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงินงบประมาณ รวม ๑,๗๙๑.๕๓๑ ล้านบาท เพื่อก่อสร้างปัจจัยโครงสร้างพื้นฐาน และจัดซื้อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การตลาดที่จำเป็นให้กับสถาบันเกษตรกรในการรวบรวม จัดเก็บ และแปรรูปผลผลิตการเกษตร ซึ่งสถาบันเกษตรกรสามารถจัดเก็บรวบรวมผลผลิต ชะลอการจำหน่ายเพื่อตั้งราคาผลผลิตภายในประเทศ ได้จำนวน ๒.๐๔ ล้านตัน คิดเป็นมูลค่า ๑๐,๗๒๕ ล้านบาท ในสินค้าข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง และสามารถแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรได้ ๓๑๕,๕๖๙ ตัน คิดเป็นมูลค่า ๒,๙๖๘ ล้านบาท ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสถาบันเกษตรกรมีส่วนสำคัญ ในการแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตรในระดับชุมชนได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการส่งเสริมผลักดันให้สถาบันเกษตรกรเข้าไปมีบทบาทในการช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์และเกษตรกรทั่วไป อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการที่เกษตรกรไม่สามารถขายผลผลิตในพื้นที่ได้ โดยเข้าไปรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรจากสมาชิกสหกรณ์และเกษตรกรทั่วไป นำไปจำหน่ายผ่านเครือข่ายของสหกรณ์ตามภูมิภาคต่าง ๆ ตามศักยภาพของสหกรณ์ซึ่งยังมีสหกรณ์อีกหลายแห่งที่มีศักยภาพในการรวบรวมผลผลิต หรือแปรรูปแต่ขาดโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เนื่องจากความไม่พร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องที่สถาบันเกษตรกรจะต้องได้รับการยกระดับเพิ่มศักยภาพการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป็นการต่อยอดการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นรองรับการให้บริการเกษตรกรสมาชิกสหกรณ์และเกษตรกรทั่วไปในชุมชน

กรมส่งเสริมสหกรณ์ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนแม่บทย่อยด้านการเกษตร การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร ภายใต้ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย: สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร) ที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐานเพิ่มขึ้น (ในระดับ ๑ และ ๒ ร้อยละ ๙๐) โดยมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้สหกรณ์ภาคการเกษตร จำนวน ๔,๕๐๙ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร จำนวน ๔,๖๖๑ กลุ่ม รวมไม่น้อยกว่า ๙,๑๗๐ แห่ง ซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจ ในระดับชุมชน

ให้เป็นหลักในการช่วยเหลือ ให้บริการ และเป็นที่ยึดให้กับเกษตรกรสมาชิก และเกษตรกรทั่วไปภายในพื้นที่ได้ทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคมระดับชุมชนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น สหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกรที่มีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะดำเนินกิจการเพื่ออำนวยความสะดวกทางด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพเกษตรกรได้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในการพัฒนาภาคการเกษตรของภาครัฐตามภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้นั้น มีประมาณ ๙๒๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๗ ทั้งนี้สหกรณ์ภาคการเกษตรในระดับ ๑ และ ๒ มีจำนวน ๓,๑๙๗ แห่ง โดยสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ขอรับการสนับสนุนภายใต้โครงการนี้ จำนวน ๒๕๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๗ ของสหกรณ์ภาคการเกษตรในระดับ ๑ และ ๒ ทั้งหมด จึงมีแนวคิดที่จะส่งเสริมและยกระดับศักยภาพของสถาบันเกษตรกรให้มีบทบาทในการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่การผลิต ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำได้ โดยจัดทำโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร โดยสนับสนุนเครื่องจักรกลการเกษตร ปัจจัยโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์การตลาดที่จำเป็นในการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรให้แก่สถาบันเกษตรกรในการให้บริการแก่สมาชิกสหกรณ์และเกษตรกรในชุมชน ซึ่งการดำเนินการโครงการจะเป็นการดำเนินการใน ๒ ลักษณะคือ การสนับสนุนปัจจัยโครงสร้างพื้นฐานให้กับสถาบันเกษตรกรเพื่อต่อยอดการดำเนินธุรกิจจากเดิมที่ดำเนินการอยู่แล้วแต่ยังขาดเครื่องมือที่จะดำเนินการ ให้เต็มศักยภาพในการให้บริการเกษตรกร และลักษณะที่ ๒ เป็นการสนับสนุนปัจจัยโครงสร้างพื้นฐานให้กับสถาบันเกษตรกรเพื่อส่งเสริมผลักดันให้เกิดการดำเนินธุรกิจการรวบรวม แปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร เพื่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ และสร้างอาชีพการเกษตรให้เกิดความมั่นคง อันนำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมในระดับฐานรากได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

จากสถานการณ์ในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการ และธุรกิจภาคการเกษตรของสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกรในหลายด้าน เช่น โรค COVID-๑๙ ระบาด สภาพภัยแล้งสะสมต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๒ น้ำท่วม การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ การชะลอของเศรษฐกิจ เป็นต้น จึงส่งผลกระทบต่อผลผลิตข้าว อ้อย พืชไร่ และพืชสวนเป็นหลัก ในขณะที่ราคาสินค้าเกษตรภาพรวมมีความไม่แน่นอนตามภาวะตลาดและกำลังซื้อของผู้บริโภค ในขณะที่ต้นทุนการผลิตในภาคเกษตรยังสูง รวมถึงต้นทุนการผลิตของสหกรณ์ภาคการเกษตรยังไม่สามารถมีผลได้ต่อขนาดเพิ่มขึ้นหรือเกิดการประหยัดต่อขนาดภายในกิจการได้ เนื่องจากสหกรณ์ต้องแบกรับหนี้สินของสหกรณ์และของสมาชิกที่ชำระหนี้ไม่ได้ตามกำหนด และต้องลดภาระดอกเบี้ยเงินกู้ให้กับสมาชิก หากรัฐบาลต้องการผลักดันให้สหกรณ์ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนในแต่ละพื้นที่กระจายตามชนิดพืชจึงมีความจำเป็นที่ต้องช่วยเหลือในภาวะการณ์เช่นนี้เป็นกรณีพิเศษ ถึงแม้ว่าสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรซึ่งเป็นองค์กรของเกษตรกรหากจะได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐในช่วงนี้ทั้งด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร อุปกรณ์การตลาด และสิ่งปลูกสร้างทางการเกษตรพื้นฐานโดยไม่ต้องจ่ายสมทบแล้ว สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามโครงการยังมีภาระในการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนระยะสั้นเพื่อดำเนินการรับซื้อ/รวบรวมผลผลิตจากเกษตรกรสมาชิกและเกษตรกรทั่วไปในพื้นที่ รวมถึงภาระด้านการบริหารจัดการและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร อุปกรณ์การตลาด และสิ่งปลูกสร้างทางการเกษตรพื้นฐาน นอกจากนั้นยังมีค่าใช้จ่ายบริหารจัดการทั่วไปตามสถานการณ์การผลิต การแปรรูป และการตลาดในขณะเดียวกันการให้ความสำคัญอย่างจริงจังกับการดำเนินธุรกิจตามนโยบายการเกษตรของภาครัฐในระยะยาว เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแก้ปัญหาภาคการเกษตร ยกระดับผลิตภาพการผลิตสินค้าเกษตรไทยให้ได้มาตรฐาน และพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิตต่อไร่ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการขับเคลื่อนสหกรณ์ภาคการเกษตรของไทยให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจชุมชนและฐานราก

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อยกระดับศักยภาพสถาบันเกษตรกรให้เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการผลผลิตทางการเกษตรตลอดห่วงโซ่การผลิตสินค้าเกษตร

๑.๒.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้สถาบันเกษตรกรเป็นกลไกหลักในระดับชุมชนในการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกและเกษตรกรทั่วไปในการเพาะปลูก การรวบรวม จัดเก็บ และแปรรูปผลผลิตการเกษตร

๑.๒.๓ ผลักดันให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ขอรับการสนับสนุนให้ความช่วยเหลือเกษตรกรสมาชิกและเกษตรกรทั่วไปที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในระดับพื้นที่ให้มีรายได้จากการประกอบอาชีพเกษตรอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มช่องทางจำหน่ายผลผลิตการเกษตรในภาวะความผันผวนของตลาดสินค้าเกษตร

๑.๓ เป้าหมาย สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณและผ่านหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

๑.๔ พื้นที่ดำเนินการ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จำนวน ๒๕๑ แห่ง ใน ๖๐ จังหวัด

๑.๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๕.๑ หลักเกณฑ์พื้นฐาน ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๑) เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร

(๒) เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ดำเนินธุรกิจรวบรวม จัดเก็บและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร หรือให้บริการสมาชิกเกี่ยวกับผลผลิตที่สอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

(๓) เป็นสหกรณ์อยู่ในระดับมาตรฐานสหกรณ์ ชั้น ๑ หรือ ชั้น ๒ (ระดับความเข้มแข็งสหกรณ์) กรณีเป็นกลุ่มเกษตรกรอยู่ในระดับมาตรฐานของกลุ่มเกษตรกร

(๔) มีมติที่ประชุมคณะกรรมการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเห็นชอบในการขอรับเงินอุดหนุน

๑.๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๑) สามารถปิดบัญชีได้ในปัจจุบัน

(๒) ไม่มีข้อบกพร่อง หรือมีแต่ได้รับการแก้ไขแล้ว

(๓) มีแผนธุรกิจ/แผนงานโครงการของสหกรณ์รองรับหากได้รับเงินอุดหนุน

(๔) กรณีขอรับเป็นสิ่งก่อสร้าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต้องมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือกรณีเป็นที่ดินของรัฐที่ได้อนุญาตแล้วต้องมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ หรือสิทธิเหนือพื้นดิน และไม่มีภาระผูกพันการค้ำประกันจำนอง ยกเว้นติดจำนองกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ (เฉพาะกองทุนพัฒนาสหกรณ์) หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องมีแบบแปลน ใบประเมินราคาที่ดินที่วิศวกรรับรอง (ปร.๔ และ ปร.๕)

(๕) ที่ดินตามข้อ ๑.๕.๒ (๔) ต้องอยู่ในทำเลที่ตั้ง มีระบบสาธารณูปโภคที่เหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะสิ่งแวดล้อมและไม่สร้างความเดือดร้อนให้ชุมชน

(๖) รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต้องมีใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ บริษัท /ร้านค้า

๑.๖ ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๗ งบประมาณ จำนวน ๑,๖๙๓.๕๐๐๗ ล้านบาท เงินอุดหนุนทั่วไป

- ๑.๗.๑ ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๓๔๖ รายการ จำนวนเงิน ๓๖๐.๙๗๓๐ ล้านบาท
 ๑.๗.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๖ รายการ จำนวนเงิน ๒๐.๗๒๕๓ ล้านบาท
 ๑.๗.๓ สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๒๔ รายการ จำนวนเงิน ๑,๓๑๑.๘๐๒๔ ล้านบาท
 รวม ๔๘๖ รายการ จำนวนเงิน ๑,๖๙๓.๕๐๐๗ ล้านบาท

๑.๘ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิตของโครงการ

๑.๘.๑ สถาบันเกษตรกรเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่การผลิตในระดับชุมชน จำนวน ๒๕๑ แห่ง รองรับผลผลิตได้เพิ่มขึ้นประมาณ ๘๖๔,๐๐๐ ตัน

๑.๘.๒ สมาชิกสถาบันเกษตรกรในชุมชนสามารถเข้าถึงประโยชน์จากสถาบันเกษตรกรในการให้บริการเครื่องจักรกลการเกษตร การรวบรวม รับซื้อ และแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

สถาบันเกษตรกร จำนวน ๒๕๑ แห่ง ได้รับการสนับสนุนเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์การตลาดที่จำเป็นในการเพาะปลูก รวบรวม และแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร/ให้บริการสมาชิกเกี่ยวกับผลผลิตเกษตร

เชิงคุณภาพ :

๑) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จำนวน ๒๕๑ แห่ง สามารถยกระดับศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการสินค้าเกษตรในระดับชุมชนตามศักยภาพ

๒) สถาบันเกษตรกรมีปริมาณธุรกิจรวบรวมหรือแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ เมื่อเทียบกับปริมาณธุรกิจเดิมในปีที่ผ่านมา

ผลลัพธ์ของโครงการและตัวชี้วัด เป้าหมายและตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๖๔	ปีงบประมาณ ๖๕	ปีงบประมาณ ๖๖
๑. เพิ่มรายได้ (หน่วย : บาท)		๓,๐๒๐,๗๗๘,๐๑๗ บาท/ปี เฉลี่ย ๑๔,๑๓๒ บาท/คน/ปี	๓,๑๑๑,๔๐๑,๓๕๗ บาท/ปี เฉลี่ย ๑๔,๘๘๐ บาท/คน/ปี
๒. ลดรายจ่าย (หน่วย : บาท)		๗๕,๒๒๕,๐๐๐ บาท/ปี เฉลี่ย ๗๕๐ บาท/คน/ไร่	๗๗,๔๘๑,๗๕๐ บาท/ปี เฉลี่ย ๗๗๒.๕๐ บาท/คน/ไร่
๓. ลดต้นทุน (หน่วย : บาท)		๓๓,๓๙๔,๘๕๒.๘๗ บาท/ปี เฉลี่ย ๑๕๖,๐๕๐ บาท/ สหกรณ์	๓๓,๘๑๒,๒๘๘.๕๓ บาท/ปี เฉลี่ย ๑๕๘,๐๐๑ บาท/ สหกรณ์
๔. เพิ่มการจ้างงาน/รักษาการจ้างงาน (หน่วย : คน)		๑๗๕,๔๙๐ คน	๑๗๗,๒๔๕ คน
๕. มูลค่าการรวบรวมและการแปรรูป เพิ่มขึ้น (หน่วย : ล้านบาท)		๓,๐๒๐.๗๗ ล้านบาท/ปี	๓,๑๑๑.๓๙ ล้านบาท/ปี

๑.๙ หน่วยงานดำเนินงาน

หน่วยงานระดับกรมส่งเสริมสหกรณ์ : กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

หน่วยงานกำกับระดับจังหวัด : สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

๑.๑๐ ขอบเขตดำเนินการ

การจำแนกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการตามความจำเป็นและความสามารถในการบริหารจัดการ เป็น ๓ กลุ่ม รวมสถาบันเกษตรกร ๒๕๑ แห่ง ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ : กลุ่มสหกรณ์แม่ข่าย จำนวน ๒๔ สหกรณ์ ร้อยละ ๙.๕๖ สหกรณ์เน้นให้บริการเกษตรกรสมาชิกของตนเอง สหกรณ์ลูกข่าย/เครือข่ายในพื้นที่ภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียงและเกษตรกรทั่วไปในลักษณะสหกรณ์แม่ข่าย โดยต่อยอด ผลักดัน และพัฒนาให้มีศักยภาพในการรวบรวมและ/หรือแปรรูปผลผลิตในระดับอำเภอหรือเป็นศูนย์กลางในพื้นที่ (จังหวัด) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตเกษตร ลดต้นทุนการผลิตหรือเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และดำเนินกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตในระดับอุตสาหกรรมเกษตรหรือเกษตรแปรรูปตามความต้องการของตลาดหลัก โดยอาศัยการประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ให้เข้ามาร่วมสนับสนุนเทคโนโลยีการแปรรูปอาหารและการเพิ่มมูลค่าผลผลิตรวมถึงให้คำแนะนำทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับอุปกรณ์การตลาด/ปัจจัยโครงสร้างพื้นฐานที่สหกรณ์มี เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปอาหาร และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ซึ่งปกติสหกรณ์จะทำธุรกิจกับเกษตรกรสมาชิกเป็นหลัก เมื่อต้องทำหน้าที่แม่ข่ายจึงต้องรับหน้าที่ในการจัดหาเงินทุนมารวบรวมผลผลิตจากสหกรณ์ลูกข่ายต่าง ๆ /เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เข้าสู่กระบวนการจัดการคุณภาพและแปรรูปผลผลิตเกษตรหรือเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตจำหน่ายสู่ตลาดหลักเพิ่มเติมจากปริมาณการผลิตเฉพาะของสหกรณ์ตนเอง จึงต้องมีความพร้อมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจทั้งในส่วนของการดำเนินงาน เงินทุนในการรวบรวมผลผลิต ต้นทุนการเก็บรักษาคุณภาพผลผลิต และการจัดการขนส่ง เป็นต้น ประกอบกับการดำเนินธุรกิจในรูปแบบสหกรณ์ไม่ได้มุ่งหวังกำไรเป็นหลัก หรือมีกำไรเพียงพอในการดำเนินกิจการ และไม่ได้จัดสรรกำไรมาเพื่อการลงทุนในสินทรัพย์ต่าง ๆ ดังนั้น การใช้ทุนดำเนินงานของสหกรณ์จึงรองรับการดำเนินกิจการและการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของภาคการเกษตรทั้งในส่วนของการให้สินเชื่อเกษตรกรสมาชิก การจัดหาสินค้ามาจำหน่ายในราคาที่เป็นธรรมให้กับครอบครัว การบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่สำคัญ คือ ต้องจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับเกษตรกรสมาชิกและครอบครัว การให้ความช่วยเหลือดูแลเกษตรกรสมาชิกที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพเกษตรรวมถึงด้านสุขภาพ และการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมงานสาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ ในพื้นที่/ชุมชนทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

ประกอบด้วย สินค้าข้าว ๑๕ แห่ง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ๙ แห่ง รวมวงเงินงบประมาณ ๑,๑๗๗,๔๘๓,๗๐๐ บาท รายละเอียดตามรายชื่อกลุ่ม ๑ (เอกสารแนบ ๓.๑)

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาให้กับสหกรณ์ที่ยังไม่มีอุปกรณ์การตลาด/ปัจจัยโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ หรือมีแต่ไม่เพียงพอหรือไม่ครอบคลุมการดำเนินการในการรวบรวมและ/หรือแปรรูปที่สอดคล้องกับปริมาณผลผลิตจากเกษตรกรสมาชิก และสหกรณ์ลูกข่าย เพื่อเป็นการเสริมประสิทธิภาพในการรวบรวมผลผลิตให้มีคุณภาพหรือได้ตามมาตรฐานการรับซื้อผลผลิต ลดการสูญเสีย จำหน่ายได้ราคาที่เป็นธรรม ควบคุมต้นทุนการผลิต และช่วยเหลือสหกรณ์ลูกข่ายที่ไม่มีความพร้อมในด้านการบริหารจัดการแรงงาน การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าในธุรกิจแปรรูป รวมถึงช่วยเหลือเกษตรกรสมาชิกสหกรณ์และเกษตรกรในพื้นที่ให้มีแหล่งจำหน่ายสินค้าที่แน่นอน โดยการส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นสหกรณ์แม่ข่ายที่มีศักยภาพหรือเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและแปรรูป จำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่และภายนอกพื้นที่ได้

กลุ่มที่ ๒ : สหกรณ์ลูกข่ายชั้นกลาง จำนวน ๑๐๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๓ ของเป้าหมายโครงการ เน้นให้บริการเกษตรกรสมาชิกและเกษตรกรทั่วไปในพื้นที่แดนดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อรับซื้อและรวบรวมผลผลิตขั้นต้นหรือส่งให้กับสหกรณ์แม่ข่าย หรือกระจายผลผลิตสู่เครือข่ายธุรกิจเกษตรในระดับอำเภอเป็นสหกรณ์ที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจที่ให้บริการสมาชิกและเป็นที่พึ่งให้กับเกษตรกรสมาชิกในระดับชุมชนให้มีช่องทางจำหน่ายผลผลิต หรือเข้ามาร่วมดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ให้ได้รับราคาที่เป็นธรรมและผลผลิตบางส่วนนำเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงคุณภาพขั้นต้นเพื่อเตรียมกระจายผลผลิตสู่สหกรณ์แม่ข่าย/ตลาดเครือข่ายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มหรือแปรรูปผลผลิตให้มีราคาสูงขึ้นตามคุณภาพหรือมาตรฐาน

การผลิต ดังนั้น สหกรณ์ต้องบริหารจัดการและสามารถต่อรองรักษาผลประโยชน์ด้านราคาให้กับเกษตรกรสมาชิกและมีศักยภาพในการพัฒนาให้เป็นสหกรณ์ที่ความเข้มแข็งในระดับชุมชน เพื่อผลักดันและพัฒนาต่อยอดให้เป็นองค์กรหลักในชุมชนหรือพื้นที่ที่สามารถช่วยเหลือดูแลสมาชิกเกษตรกรอย่างใกล้ชิด เพิ่มเติมจากการช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการผลิต และการให้บริการด้านสวัสดิการต่าง ๆ แก่สมาชิกในยามเดือดร้อนทั้งในด้านสังคม และการประกอบอาชีพเกษตร แต่สหกรณ์ยังต้องพึ่งพาทุนดำเนินงานจากภายนอกทั้งเงินฝาก และการขอสินเชื่อ ทำให้มีต้นทุนทางการเงินในการบริหารกิจการสูงจึงไม่พร้อมรับภาระเงินสมทบ ซึ่งหากรัฐกำหนดให้สหกรณ์สมทบมากกว่าร้อยละ ๑๐ จะส่งผลกระทบต่อระยะยาวและมีผลต่อความเข้มแข็งของสหกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ และความสามารถในการดูแลสวัสดิการต่าง ๆ ของเกษตรกรสมาชิก รวมถึงการช่วยเหลือหรือเข้าไปแก้ปัญหาในด้านการขนส่ง การรับซื้อ/กระจาย ผลผลิตในช่วงผลผลิตเกษตรล้นตลาดหรือราคาผลผลิตเกษตรในพื้นที่ตกต่ำ

ประกอบด้วย สินค้าข้าว ๕๔ แห่ง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ๖ แห่ง โคนม ๘ แห่ง โคเนื้อ ๒ แห่ง ยางพารา ๑๐ แห่ง ผลไม้ ๑๒ แห่ง มันสำปะหลัง ๒ แห่ง ผัก ๑ แห่ง ผึ้ง ๑ แห่ง สุกร ๑ แห่ง กระเทียม ๑ แห่ง ประมง ๑ แห่ง เกล็ด ๑ แห่ง และเมล็ดพันธุ์ถั่ว ๑ แห่ง รวมวงเงินงบประมาณ ๔๐๒,๓๘๙,๖๐๐ บาท รายละเอียดตามรายชื่อกลุ่ม ๒ (เอกสารแนบ ๓.๑)

เพื่อส่งเสริมให้สหกรณ์มีศักยภาพในการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปในแต่ละกลุ่มสินค้าให้ผลผลิตได้ตามมาตรฐานการรับซื้อ หรือมีมูลค่าเพิ่มขึ้น/เพิ่มอายุในการเก็บรักษาก่อนที่จะส่งไปจำหน่ายยังสหกรณ์แม่ข่ายหรือตลาดเครือข่าย ช่วยลดภาระต้นทุนของสหกรณ์ในการต้องจ้างภาคเอกชนมาให้บริการเกษตรกรสมาชิก รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของสหกรณ์ในการให้บริการเกษตรกรสมาชิก

กลุ่มที่ ๓ : สหกรณ์ลูกข่ายขึ้นต้น จำนวน ๑๒๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๐ ของเป้าหมายโครงการ เน้นให้ความช่วยเหลือและให้บริการเกษตรกรสมาชิกตั้งแต่แปลงการผลิตในพื้นที่ระดับตำบล ดังนั้น สหกรณ์ต้องแนะนำสมาชิกในด้านการวางแผนการผลิต การสนับสนุนทักษะและให้บริการเครื่องจักรอุปกรณ์ขนาดเล็กในแปลงการผลิตตั้งแต่การผลิตวัตถุดิบเกษตรให้มีคุณภาพ เพื่อให้รองรับการให้บริการเกษตรกรสมาชิกตามธุรกิจของสหกรณ์ ประกอบกับเกษตรกรสมาชิกมีความสามารถในการชำระหนี้้น้อย เนื่องจากเป็นการเพาะปลูกตามฤดูกาล เป็นเกษตรกรรายย่อยที่มีพื้นที่จำกัด และยังมีปัญหาด้านความพร้อมในการพัฒนาใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักรกลการเกษตรมาใช้ในแปลงผลิต จึงต้องพึ่งพาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เป็นหลักเพื่อช่วยเหลือในด้านดังกล่าว ส่งผลให้สหกรณ์ยังมีความเสี่ยงในการบริหารจัดการธุรกิจ และมีทุนในการดำเนินงานค่อนข้างจำกัด ประกอบกับที่ผ่านมาสหกรณ์ส่วนใหญ่มีเกษตรกรสมาชิกที่ประสพภัยธรรมชาติจนผลผลิตเสียหายไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดทำให้สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน นอกจากนี้ สถานการณ์โควิดส่งผลกระทบการตลาดสินค้าเกษตรและกระทบต่อการบริการสมาชิก อย่างไรก็ตาม แม้จะมีสภาวะดังกล่าว สหกรณ์ยังมีหน้าที่ให้บริการสมาชิกในด้านการให้เงินกู้เพื่อเป็นแหล่งเงินทุน และแหล่งรองรับผลผลิตที่เพียงพอและดอกเบี้ยเป็นธรรมต่อไป แต่หากต้องรับภาระเงินสมทบอุปกรณ์การตลาด อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และประสิทธิภาพการให้บริการเกษตรกรสมาชิก

ประกอบด้วย สินค้าข้าว ๑๒ แห่ง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ๑๔ แห่ง โคนม ๒ แห่ง โคเนื้อ ๑ แห่ง ยางพารา ๕๐ แห่ง อ้อย ๘ แห่ง ปาล์มน้ำมัน ๑๗ แห่ง ผลไม้ ๔ แห่ง มันสำปะหลัง ๑๗ แห่ง กาแฟ ๑ แห่ง รวมวงเงินงบประมาณ ๑๑๓,๗๐๗,๔๐๐ บาท รายละเอียดตามรายชื่อกลุ่ม ๓ (เอกสารแนบ ๓.๑)

เพิ่มประสิทธิภาพของสหกรณ์ในการให้บริการเกษตรกรสมาชิกในการปรับปรุงการผลิตตั้งแต่แปลงการผลิต การลดการใช้สารเคมีอันตราย และการแปรรูปขึ้นต้น ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการผลิตให้กับเกษตรกรสมาชิกจากการต้องใช้บริการจากภาคเอกชนที่มีค่าใช้จ่ายสูงกว่าเป็นภาระต่อต้นทุนการผลิต อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้เกษตรกรสมาชิกให้ความสำคัญกับการผลิตอาหารปลอดภัย และลดการใช้สารเคมีในการกำจัดวัชพืชในระยะยาวได้อีกส่วนหนึ่ง ซึ่งเป็นผลดีต่อสุขภาพของเกษตรกรและผู้บริโภคที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาและลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพและระบบสาธารณสุขในระดับชุมชนตามมา

ส่วนที่ ๒ แนวทางการดำเนินงานตามโครงการ

๒.๑ การบริหารงานโครงการฯ

๒.๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการระดับกรม

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๔๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการระดับกรม มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

๑) รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจราชการที่ ๑ – ๑๘	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเครื่องจักรกลและพื้นที่สหกรณ์	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์	กรรมการ
๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมงานสหกรณ์	กรรมการ
๑๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์	กรรมการ
๑๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาธุรกิจโคนมของสหกรณ์	กรรมการ
๑๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร	กรรมการและ
และกลุ่มเกษตรกร	เลขาธิการ
๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร ๑	กรรมการและ
กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	ผู้ช่วยเลขาธิการ
๑๗) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร ๒	กรรมการและ
กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	ผู้ช่วยเลขาธิการ
๑๘) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสหกรณ์ประมงและปศุสัตว์	กรรมการและ
กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	ผู้ช่วยเลขาธิการ

อำนาจหน้าที่

๑) ขับเคลื่อน การดำเนินงานตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อยกระดับศักยภาพสถาบันเกษตรกรให้เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการผลผลิตทางการเกษตรสร้างกลไกหลักในระดับชุมชน รวมทั้งสร้างรายได้และเพิ่มช่องทางจำหน่ายในภาวะความผันผวนของตลาดสินค้าเกษตร

๒) กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามแผนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการระดับจังหวัด ในการขับเคลื่อนโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) อำนวยการ แนะนำ แก้ไขปัญหาในการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ มอบหมาย

๒.๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการระดับจังหวัด

คณะกรรมการระดับจังหวัด มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้
องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการกรม ที่กำกับดูแลในพื้นที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) สหกรณ์จังหวัด | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๘) ผู้แทนภาคประชาชนในพื้นที่ ที่มาจากสมาชิกสหกรณ์ตามที่สหกรณ์จังหวัดเสนอ จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑) วางแผน บริหารจัดการการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ ตามแนวทางที่ คณะกรรมการระดับกรมฯ กำหนด

๒) อำนวยการ ประสานงาน กำกับและติดตามการดำเนินงานตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓) รายงานผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่อ กรมส่งเสริมสหกรณ์

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์และคณะกรรมการระดับกรม มอบหมาย

๕) ให้ประธานคณะกรรมการระดับจังหวัด แต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนในพื้นที่ ที่มาจากสมาชิก สหกรณ์ตามที่สหกรณ์จังหวัดเสนอ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่

(เอกสารแนบ ๓.๙)

๒.๑.๓ คำสั่งคณะทำงานโครงการฯ

คำสั่งคณะกรรมการฯ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของ สถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ เพื่อยกระดับศักยภาพสถาบันเกษตรกรตลอดห่วงโซ่การผลิต สินค้าเกษตร สนับสนุน และผลักดันให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในระดับพื้นที่ให้มีรายได้จากการประกอบอาชีพ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และให้ประธานกรรมการระดับกรม แต่งตั้งคณะทำงาน ประสานงานและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกร รองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงานประสานงานและติดตาม โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทาง การเกษตรฯ โดยมีมติให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) นายชาย คงแก้ว	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	ประธานคณะทำงาน
๒) นางเกศสิริ พูลช่วย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสหกรณ์ ประมงและปศุสัตว์ กองพัฒนาสหกรณ์ ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	รองประธาน คณะทำงาน
๓) นางสาวอภิญญา จันทรวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสหกรณ์ การเกษตร ๑ กองพัฒนาสหกรณ์ ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	รองประธาน คณะทำงาน
ผู้แทนกองแผนงาน		
๔) นายนาถ บำรุงพาณิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
ผู้แทนกองคลัง		
๕) นายเกษมสันต์ จันทร์ทน	ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ	คณะทำงาน
ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
๖) นางสาววรลักษณ์ มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ	คณะทำงาน
๗) นายสุกฤษฎ์ กลั่นบุศย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน

ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม

๘) นางสาวฉันทยา วรสีบ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการ คณะทำงาน

ผู้แทนจากกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

๙) นางนาถประภา ยอดแก้ว นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร

๑๐) นางจารุวรรณ จันทร์อินทร์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เกษตรกร

๑๑) นางเนาวรัตน์ เอื้ออารักษ์พงศ์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร ๒

๑๒) นางสาวณัฐวรรณ พุทธเจริญ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ประมงและปศุสัตว์

๑๓) นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาสหกรณ์โคนมและโคเนื้อ คณะทำงาน

๑๔) นายอนวัจน์ ธนเสนีวัฒน์ นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาสหกรณ์โคนมและโคเนื้อ

๑๕) นายณัฐนันท์ ดิษฐานนท์ นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร

๑๖) นางสาววศินี เขียนสุวรรณ นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เกษตรกร

๑๗) นายสิทธิชัย ภักดีเตล็ด นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร ๑

๑๘) นายวุฒิชัย ส่องสว่าง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร ๒

๑๙) นางสาวชวัลลักษณ์ งามสมมิตร นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ประมงและปศุสัตว์

๒๐) นางสาวมณีนรัตน์ สิงหระ ณ อยู่ธยา หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป คณะทำงาน
และเลขานุการ

๒๑) นางสุจิตรา สุขแจ่ม นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร ๑ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๒) นายธนากร ประพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและ
ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) ประสานงาน ติดตาม และรวบรวมรายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของโครงการ
ปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ
ตามแนวทาง ที่คณะกรรมการระดับกรม กำหนด

๒) ประสานให้ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อสั่งการของคณะกรรมการ
ขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบัน
เกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ

๓) ออกแบบและจัดทำระบบการติดตามและรายงานผลโครงการปรับโครงสร้างการผลิต
การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้าง
การผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ มอบหมาย
(เอกสารแนบ ๓.๑๐)

๒.๒ ขั้นตอนดำเนินงานตามโครงการฯ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการในภาพรวม (ตามแผนภาพ)



เอกสารแนบ ๓.๒

รายละเอียดการดำเนินงานตามโครงการฯ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

❖ ขั้นตอนการขอรับงบประมาณ

๑. กรมส่งเสริมสหกรณ์ จัดทำโครงการและกำหนดหลักเกณฑ์โครงการฯ เพื่อให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแจ้งกลุ่มเป้าหมาย

๒. การประชุมชี้แจงโครงการฯ ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ (โดยส่วนกลาง)

๓. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายังสำนักงานสหกรณ์จังหวัด รายละเอียดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ กษ ๑๑๐๗/๓๒๗๖ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ โดยระบุรายการและเอกสารประกอบจำนวน ๑๒ รายการ ซึ่งกำหนดเป็นรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (เอกสารแนบ ๓.๑๑)

๔. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและตรวจสอบหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามที่กรมฯ กำหนด และจัดส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต้องตรวจสอบเอกสารรายการเกี่ยวกับการขอรับงบประมาณ จำนวนอย่างน้อย ๑๒ รายการ ให้ถูกต้องครบถ้วน

❖ ขั้นตอนการพิจารณา/อนุมัติโครงการ/งบประมาณ

๕. กรมส่งเสริมสหกรณ์ กลับกรองและตรวจสอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเสนอสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตรวจสอบ

๖. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตรวจสอบและพิจารณาจัดสรรตามกรอบงบประมาณ เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาโครงการฯ

๗. คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติโครงการฯ

๘. สำนักงานงบประมาณโอนเงินงบประมาณให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

❖ ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. กรมส่งเสริมสหกรณ์ แจ้งรายการเงินอุดหนุนและคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการ ถือปฏิบัติและดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ แจ้งรายการเงินอุดหนุนให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตรวจสอบรายการและยืนยันความพร้อม โดยพิจารณาถึงผลการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีผลยืดเยื้อ จนอาจส่งผลกระทบต่อความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ขอรับการสนับสนุน รวมถึงแผนธุรกิจ มีความพร้อมรองรับการใช้ประโยชน์และพร้อมที่จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการไม่ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่ได้รับ ตามรายการและแบบแปลนที่เสนอของบประมาณจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยต้องไม่มีความเสี่ยงในการบริหารจัดการธุรกิจและมีทุนในการดำเนินงานค่อนข้างจำกัดหรือประสบปัญหาสภาพคล่องจากการผิตนัดชำระหนี้ของสมาชิกเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และภัยธรรมชาติ เพื่อมิให้เป็นการซ้ำเติมสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับชุมชนและท้องถิ่น หากการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรไม่ประสบผลสำเร็จ

๙.๒ แจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและยืนยันการขอรับรายการเงินอุดหนุน

๙.๓ แจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อเป็นการวางแผนการจัดสรรงบประมาณของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ทั้งนี้ ได้กำหนดร่างตัวอย่างการยืนยันการขอรับการเงินอุดหนุน ตามข้อ ๙.๒) และแบบรายงานแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามข้อ ๙.๓) ให้จัดส่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๙.๔ เมื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารตามข้อ ๙.๒) และ ข้อ ๙.๓) เรียบร้อยแล้ว ก็สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานโครงการปรับปรุงโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้สงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง โดยให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อ/จัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากทางราชการแล้ว และกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้างในรายการดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ โดยไม่เรียกชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้กำหนดการยืนยันราคาภายใน ๙๐ วันนับแต่วันเสนอราคา และระยะเวลาการดำเนินงานในสัญญาไม่เกิน ๑๘๐ วัน

๑๐. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด แจ้งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการตามข้อ ๙)

๑๑. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและยืนยันการขอรับรายการเงินอุดหนุนโดยมติที่ประชุมจะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ดังนี้

๑๑.๑ ยืนยันการเข้าร่วมโครงการปรับปรุงโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร และรับรองว่าไม่มีความเสี่ยงในการบริหารจัดการธุรกิจและมีทุนในการดำเนินงานค่อนข้างจำกัดหรือประสบปัญหาสภาพคล่องจากการผิตนัดชำระหนี้ของสมาชิกเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และภัยธรรมชาติ

๑๑.๒ ยืนยันรับการสนับสนุนรายการเงินอุดหนุน และกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากทางราชการ โดยระบุรายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง วงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน และวงเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรร ให้ครบถ้วนทุกรายการ

๑๑.๓ ยินยอมสมทบงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละรายการที่ได้รับการจัดสรรให้ครบถ้วนทุกรายการ

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประกอบด้วย

(๑) หนังสือของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ยืนยันการขอรับการสนับสนุน (เอกสารแนบ ๓.๑๔)

(๒) สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่เห็นชอบการดำเนินการ (เอกสารแนบ ๓.๑๕)

(๓) สำเนามติที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ในวาระพิจารณาเกี่ยวกับแผนการลงทุน หรือแผนการขยายธุรกิจ ที่สอดคล้องกับรายการที่ขอรับการสนับสนุน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๐๗/๑๓๐๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๓.๑๖) ทั้งนี้หากยังไม่ได้ดำเนินการ ให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบในคราวถัดไป และจัดส่งสำเนาให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย

(๔) แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามเอกสารแนบ ๓.๑๗ ซึ่งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป ขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจารณาตรวจสอบเอกสาร เช่น

การตรวจสอบการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- ตรวจสอบรายการในประกาศว่าเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนดในเอกสารงบประมาณหรือไม่ และต้องเป็นไปตามคุณลักษณะที่เสนอของงบประมาณต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์

- ตรวจสอบราคาในประกาศ กรณีเป็นครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามเอกสารงบประมาณ

- ตรวจสอบราคาในประกาศ กรณีเป็นสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามราคาที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด

- กรณีเป็นสิ่งปลูกสร้างให้ตรวจสอบ แบบแปลน ปร.๔ ,ปร.๕ โดยต้องมีลายมือชื่อของผู้มีใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รับรอง และตรวจสอบว่าเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่มีคุณลักษณะที่ขอรับการสนับสนุน ส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

ตรวจสอบระยะเวลาการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ถือใช้ ในประกาศ ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์

สถานที่ตั้งของครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ได้รับงบประมาณ

- ตรวจสอบความพร้อมของที่ดิน พร้อมดำเนินการหรือไม่ และที่ดินดังกล่าวสหกรณ์จะต้องมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือมีสิทธิ์ใช้ที่ดินนั้น

- ตรวจสอบที่ดินดังกล่าวจะต้องได้รับการขออนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อมและกฎหมายผังเมือง ฯลฯ

การจัดทำโครงการที่ได้รับงบประมาณ

- ตรวจสอบการจัดทำโครงการของสหกรณ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีการจัดทำหรือไม่ และต้องสอดคล้องกับรายการที่ขอรับการสนับสนุน

- ตรวจสอบการวิเคราะห์โครงการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการหรือไม่ ทั้งนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับโครงการและให้เป็นไปตามรายการที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้สามารถดูตัวอย่างการเขียนโครงการ/แผนธุรกิจ ตามที่ระบุในคู่มือ (เอกสารแนบ ๓.๑๒)

- ต้องมีแผนการจัดซื้อผลผลิตหรือแผนการใช้ประโยชน์ และแผนการดำเนินธุรกิจหรือแผนการตลาดหรือที่สอดคล้องกับความสำเร็จของโครงการ รายละเอียดแบบตัวอย่างการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ (เอกสารแนบ ๓.๑๒)

ความถูกต้องครบถ้วน และการจัดเก็บเอกสารโครงการของสหกรณ์

- ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ของโครงการ อาทิ เอกสารคำของบประมาณ จำนวน ๑๒ รายการ และเอกสารอื่นตามคู่มือ โดยเฉพาะสำเนารายงานการประชุมในครั้งที่มีมติเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- ตรวจสอบว่าสหกรณ์ได้เก็บเอกสารโครงการไว้ในที่ปลอดภัย และสามารถนำมาตรวจสอบได้ในทันที

❖ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ต้องแนะนำ กำกับ ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ถือใช้ (เอกสารแนบ ๓.๓) กรณีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับรายการที่เกี่ยวข้องกับการบริการเครื่องจักรกลที่ต้องให้บริการสมาชิกจะต้องดำเนินการถือใช้ระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรเพื่อลดต้นทุน (เอกสารแนบ ๓.๔) โดยให้สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

๑๒.๑ การประกาศหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ดำเนินการดังนี้

- ประกาศแยกตามหมวดรายการแยกเป็น ๓ หมวด คือ ๑) ครุภัณฑ์การเกษตร ๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง และ ๓) สิ่งก่อสร้าง แต่สามารถพิจารณาข้อเสนอราคาแยกตามรายการที่ได้รับการอุดหนุนได้

- กรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้รับงบประมาณ เงินอุดหนุนเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง มากกว่า ๑ รายการ และเป็นรายการคนละหมวดรายการ ให้พิจารณาความสัมพันธ์ ความสอดคล้องหรือเป็นส่วนควบในรายการที่ได้ซึ่งเป็นรายการต้องใช้ประโยชน์ร่วมกัน ก็ให้พิจารณาประกาศรวมในฉบับเดียวกัน ทั้งนี้ ตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้าง สามารถดูตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๓.๕

๑๒.๒ สงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง โดยให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อ/จัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากทางราชการแล้ว และกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้างในรายการดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้างได้โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้กำหนดการยื่นราคาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และระยะเวลาการดำเนินงานในสัญญาไม่เกิน ๑๘๐ วัน

๑๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง จะต้องมีส่วนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรภาคประชาชน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวด้วย และในกรณีที่สิ่งก่อสร้างมีแบบแปลนต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยจะต้องมีผู้ที่มีวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายการสิ่งก่อสร้างที่จะจัดหาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวด้วย

๑๒.๔ ดำเนินการประกาศและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และจัดส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเผยแพร่อีกทางหนึ่งด้วย

๑๒.๕ เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารของรัฐเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเป็นการเฉพาะ ชื่อบัญชี “สหกรณ์ จำกัด, กลุ่มเกษตรกร.....” “โครงการปรับโครงสร้างการผลิตฯ พรก.เงินกู้โควิด - 19 พ.ศ.๒๕๖๓” โดยมีเงื่อนไขไว้กับธนาคารในการเบิกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์จังหวัด..... ทั้งนี้ เมื่อได้วงเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจะต้องนำเงินสมทบตามสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างฝากเข้าบัญชีดังกล่าวให้ครบถ้วน

๑๒.๖ การคิดอัตราส่วนการสมทบเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๑) กรณียอดเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง เท่ากับ ยอดเงินรวมของรายการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (๑๐๐ %) รัฐจะอุดหนุนงบประมาณตามสัดส่วนร้อยละ ๙๐ และสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต้องสมทบเงินตามสัดส่วนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง

๒) กรณียอดเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง สูงกว่า ยอดเงินรวมของรายการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (๑๐๐ %) รัฐจะอุดหนุนงบประมาณให้ตามสัดส่วนร้อยละ ๙๐ ตามวงเงินเดิมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยส่วนต่างของยอดเงินที่เหลือตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จะต้องสมทบเงินเพิ่มเติมเองทั้งหมด

๓) กรณียอดเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง ต่ำกว่า ยอดเงินรวมของรายการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (๑๐๐ %) รัฐจะอุดหนุนงบประมาณตามสัดส่วนร้อยละ ๙๐ ของวงเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง และสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จะต้องสมทบเงินส่วนที่เหลือร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง

ตัวอย่าง การคิดอัตราส่วนการสมทบเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

กรณี ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินรายการที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ (บาท)	วงเงินที่รัฐจะอุดหนุน ร้อยละ ๙๐ (บาท)	ยอดเงินตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท)	ยอดเงินอุดหนุนที่รัฐโอนเข้าบัญชีโครงการฯ (บาท)	ยอดเงินที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสมทบ (บาท)
(๑) กรณี ยอดเงินการจัดซื้อจัดจ้าง เท่ากับ ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๙๐%)	๑๐๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๑๐%)
(๒) กรณี ยอดเงินการจัดซื้อจัดจ้าง สูงกว่า ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐ ให้เท่าที่รัฐอุดหนุน	๓๐๐,๐๐๐ (๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๙๐๐,๐๐๐)
(๓) กรณี ยอดเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่า ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐ (๘๐๐,๐๐๐ x ๙๐%) ไม่น้อยกว่าวงเงิน ที่รัฐอุดหนุน	๘๐,๐๐๐ (๘๐๐,๐๐๐ x ๑๐%)

๑๓. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อตรวจสอบ เมื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างและได้ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำคำขอเบิกงบประมาณเงินอุดหนุน แจ้งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อขอเบิกเงินอุดหนุน พร้อมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สำเนาเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างทั้งหมด และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมทั้งมีการโอนเงินสมทบเข้าบัญชีเงินฝากร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑๔. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด จัดส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับในการจัดซื้อจัดจ้างให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา ซึ่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดต้องตรวจสอบความถูกต้องและจัดส่งหลักฐานที่ได้ผลการจัดซื้อ/ จัดจ้างให้กรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้โอนเงินงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดังนี้

- ตรวจสอบ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการกำหนดระเบียบการจัดซื้อและจัดจ้าง ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่เปิดรองรับ “โครงการปรับโครงสร้างการผลิตฯ พรก.เงินกู้โควิด-19 พ.ศ.๒๕๖๓” และตรวจสอบวงเงินสมทบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้เป็นไปตามสัดส่วนที่กรมฯ กำหนด

๑๕. กรมส่งเสริมสหกรณ์ โอนเงินตามวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

๑๖. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ซึ่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดต้องตรวจสอบรายละเอียดในสัญญา (เอกสารแนบข้อ ๓.๗)

๑๗. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจัดทำบันทึกข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการสนับสนุนระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์ กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้วย โดยสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ต้องยืนยันความพร้อมจะดำเนินการตามเงื่อนไขของโครงการ มีแผนธุรกิจรองรับการใช้ประโยชน์และพร้อมที่จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการไม่ใช้ประโยชน์ ของรายการอุปกรณ์ที่ได้รับ (เอกสารแนบข้อ ๓.๖)

๑๘. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดโอนเงินให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตามข้อบัญญัติที่กำหนด

๑๘.๑ โดยต้องตรวจสอบความถูกต้องของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากโครงการฯ ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และมีหนังสือแจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ทราบ

๑๘.๒ ก่อนการเบิกจ่ายเงินแต่ละรายการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรถือใช้และให้เป็นไปตามวงงานที่ระบุไว้ตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินแต่ละครั้ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์จังหวัดทุกครั้ง

๑๙. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตรวจการจ้าง ตามที่ผู้รับจ้างดำเนินการและขอเบิกเงินตามวงงาน หากผู้รับจ้างดำเนินงานจ้างถูกต้องตามวงงาน ให้ดำเนินการตรวจรับการจ้างพร้อมแจ้งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบเบิกเงินให้ผู้รับจ้าง

๒๐. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องและสหกรณ์จังหวัดเห็นชอบให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเบิกเงินให้กับผู้รับจ้างได้

๒๑. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โอนเงินให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับจ้างตามสัญญาหรือส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนามของผู้รับจ้างเท่านั้น ทุกครั้งที่เบิกจ่ายเงินตามวงงานในสัญญา ทั้งนี้ กรณีมีการส่งคืนเงินอุดหนุนกลับกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ ในกรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือในบัญชีเนื่องจากผู้ควบคุมงานมีความเห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามรายละเอียดและรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการแจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำหนังสือขอส่งคืนเงินอุดหนุนที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อ/จัดจ้างตามสัดส่วนการใช้เงินจากบัญชีโครงการฯ ถึงสำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแจ้งให้ส่งคืนเงินงบประมาณส่วนที่เหลือจ่ายดังกล่าว กรณีอยู่ภายในปีงบประมาณให้จัดส่งคืนกรมส่งเสริมสหกรณ์โดยเร็ว กรณีสิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว ให้จัดส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ที่คลังจังหวัดที่ได้รับงบประมาณนั้น ๆ

๒๑.๒ การส่งคืนเงินค่าปรับและดอกผลที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารจากโครงการฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๗/๑๑๘๘๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๓.๘)

❖ ขั้นตอนการใช้ประโยชน์

๒๒. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่ได้รับตามแผนงาน/โครงการ

๒๓. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริมและรายงานผลการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์

๒๓.๑ กำกับและการติดตามการใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นการกำกับการใช้ประโยชน์จาก อุปกรณ์การตลาด และการติดตามประเมินผลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล ขอให้สำนักงาน สหกรณ์จังหวัดดำเนินการดังนี้

๒๓.๑.๑ แนะนำ กำกับ ติดตามการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องในโครงการ ให้สมบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน ทั้งในส่วนของจังหวัดและสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย ค่าของปริมาณ การศึกษาวิเคราะห์โครงการที่สอดคล้องกับธุรกิจของสหกรณ์ แบบรับรองและ ยืนยันความพร้อมในการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง เป็นต้น

๒๓.๑.๒ แนะนำ ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำแผนการขยายธุรกิจ พร้อมแผนการจัดหาแหล่งเงินทุนและการสะสมทุน บรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปีเสนอที่ประชุมใหญ่ โดยแผนการลงทุนดังกล่าว ต้องสอดคล้องกับปริมาณธุรกิจและการประกอบอาชีพของสมาชิกและเป็นการ วางแผนบนพื้นฐานความต้องการและความจำเป็นของมวลสมาชิก

๒๓.๑.๓ กำกับ ติดตาม และแนะนำส่งเสริมให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำ แผนการจัดซื้อผลผลิตหรือแผนการใช้ประโยชน์ และแผนการดำเนินธุรกิจหรือแผนการตลาด

๒๓.๑.๔ ติดตามการใช้ประโยชน์จากรายการอุปกรณ์ที่ได้รับอุดหนุน โดยพิจารณาจากแผนการจัดซื้อผลผลิตหรือแผนการใช้ประโยชน์ และแผนการดำเนินธุรกิจหรือแผนการตลาด รวมถึงการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๒๓.๑.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการฯ และให้สรุปรายงาน ผลเป็นประจำปี ในที่ประชุมของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

๒๓.๑.๖ ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รายงานผลความก้าวหน้าโครงการฯ รายงานผลการใช้ประโยชน์ และผลการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับเงินอุดหนุนเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เป็นประจำทุกเดือนและรายงานผลการเบิกจ่าย ตามงวดงานเป็นเอกสารให้สหกรณ์จังหวัดทราบ เพื่อสำนักงานสหกรณ์จะได้รายงานผลตามแบบที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

๒๓.๑.๗ การติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด รายงานผลให้คณะกรรมการระดับจังหวัด ซึ่งมีผู้ตรวจราชการกรม ที่กำกับดูแลในพื้นที่เป็นประธานกรรมการ ได้ทราบ และกรณีมีข้อหาหรือมายังกรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอให้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัด พิจารณาก่อนเสนอข้อหาหรือมายังกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒๓.๑.๘ ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำป้ายแสดงรายการงบประมาณ ติดบริเวณที่ตั้งครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ได้รับการอุดหนุนจากโครงการ ให้เห็นชัดเจน ตามความเหมาะสม และในขณะอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างให้ผู้รับจ้างติดตั้งป้ายแสดง ชื่อผู้รับจ้าง รายการก่อสร้าง จำนวนเงิน การกำหนดวันเริ่มก่อสร้าง และกำหนดวันแล้วเสร็จให้เห็นชัดเจนด้วย

ชื่อครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง.....(ระบุตามรายการสำนักงบประมาณ)

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....

**ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูป
ของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร (พ.ร.ก.เงินกู้โควิด-19 พ.ศ. 2563)**

จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อุดหนุน).....บาท

จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สมทบ).....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ตัวอย่างป้ายแสดงรายการ

และในขณะอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างให้ผู้รับจ้างติดตั้งป้ายแสดง ชื่อผู้รับจ้าง รายการก่อสร้าง จำนวนเงิน การกำหนดวันเริ่มก่อสร้าง และกำหนดวันแล้วเสร็จให้เห็นชัดเจนด้วย

๒๓.๒ การส่งเสริมและผลักดันสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการผลผลิตทางการเกษตร

การจำแนกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการตามความจำเป็นและความสามารถในการบริหารจัดการเป็น ๓ กลุ่ม รวมสถาบันเกษตรกร ๒๕๑ แห่ง ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ : กลุ่มสหกรณ์แม่ข่าย จำนวน ๒๔ สหกรณ์

กลุ่มที่ ๒ : สหกรณ์ลูกข่ายชั้นกลาง จำนวน ๑๐๑ แห่ง

กลุ่มที่ ๓ : สหกรณ์ลูกข่ายชั้นต้น จำนวน ๑๒๖ แห่ง

การแนะนำ ส่งเสริม และผลักดันสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

กลุ่มที่	แนวทางการส่งเสริมและผลักดัน	เป้าหมาย
กลุ่มที่ ๑ กลุ่มสหกรณ์แม่ข่าย จำนวน ๒๔ สหกรณ์	๑. รวบรวมผลผลิตของสมาชิกของตนเองครอบคลุมและทั่วถึง ๒. รับซื้อผลผลิตของเกษตรกรทั่วไปในพื้นที่ให้ได้ราคาเป็นธรรม ๓. เชื่อมโยงธุรกิจกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรลูกข่าย/เครือข่าย ๔. บูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาต่อยอด ผลักดันให้สหกรณ์แม่ข่ายมีศักยภาพในการรวบรวม/แปรรูปได้มาตรฐานการผลิตในระดับอุตสาหกรรมการเกษตรหรือเกษตรแปรรูปตามความต้องการของตลาด	เป็นศูนย์กลางในการรวบรวม จัดเก็บและแปรรูป จำหน่าย/กระจายผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่และภายนอกพื้นที่ชุมชน
กลุ่มที่ ๒ สหกรณ์ลูกข่ายชั้นกลาง จำนวน ๑๐๑ แห่ง	๑. รวบรวมผลผลิตของสมาชิกของตนเองครอบคลุมและทั่วถึง ๒. เชื่อมโยงผลผลิตกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรแม่ข่าย/เครือข่าย	๑. เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมหรือจัดเก็บหรือแปรรูปชั้นต้น จำหน่าย/กระจายผลผลิตทางการเกษตรในชุมชน ๒. เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายด้านผลผลิตกับสหกรณ์แม่ข่าย

กลุ่มที่	แนวทางการส่งเสริมและผลักดัน	เป้าหมาย
กลุ่มที่ ๓ สหกรณ์ลูกข่ายขั้นต้น จำนวน ๑๒๖ แห่ง	๑. รวบรวมผลิตของสมาชิกของตนเองครอบคลุมและทั่วถึง ๒. ให้บริการเกษตรกรสมาชิกตั้งแต่แปลงการผลิตในพื้นที่ให้มีการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย ลดสารเคมีอันตรายและลดต้นทุนการผลิต ๓. เชื่อมโยงผลผลิตกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกับสหกรณ์ลูกข่ายขั้นกลาง หรือแม่ข่าย/เครือข่ายในพื้นที่	๑. มีการให้บริการสมาชิกตั้งแต่แปลงการผลิตในการลดต้นทุนการผลิตเพื่อสร้างรายได้ของสมาชิกสหกรณ์ ๒. ลดการใช้สารเคมีอันตรายและส่งเสริมการผลิตในพื้นที่ให้มีการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย

๒๓.๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ให้สหกรณ์จังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าไปกำกับ ติดตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของทุกสหกรณ์ให้เป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๑) การรายงานผลการดำเนินงานระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด รายงานผลการดำเนินงานระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ เป็นประจำทุกเดือนหรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด จนกว่าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจะสิ้นสุดลง

๒) การรายงานการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่ได้รับ ขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรายงานผลการใช้อุปกรณ์การตลาดที่ได้รับการสนับสนุนให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการ ๒ รูปแบบ ดังนี้

- รายงานประจำเดือน ให้รายงานตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด
- รายงานประจำปี ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด จัดทำรายงานประจำปีเป็นรูปเล่ม

โดยมีเนื้อหาสาระตามที่กรมฯ กำหนด

๒๓.๔ การจัดเก็บเอกสาร

เอกสาร,หลักฐาน ตลอดจนกระบวนการขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนี้ทั้งหมด ให้เก็บรักษาไว้โดยแยกเป็นแฟ้มโครงการฯ โดยเอกสารจะต้องมีข้อมูลที่ตรงกัน จำนวน ๒ ชุด ให้จัดเก็บที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอย่างเป็นระบบไว้รอตรวจสอบ อย่างน้อย ๑ ชุด และให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จัดเก็บไว้จำนวน ๑ ชุด โดยระยะเวลาจัดเก็บเอกสารให้อ้างอิงจากระเบียบทางราชการ

๒.๓ การกำกับและติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี (ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต)

ด้วยศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดส่งประเด็นความเสี่ยงเพื่อเป็นข้อสังเกตในการเฝ้าระวังป้องกันและลดโอกาสการทุจริตของโครงการตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ได้รับอนุมัติ จากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๒ โครงการ ในส่วนของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้รับการอนุมัติงบประมาณในโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรของกรมส่งเสริมสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานภายใต้แผนความเสี่ยงการทุจริต ระดับจังหวัด ดังนั้น จึงขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ กำหนด (เอกสารแนบ ๓.๑๘)

ส่วนที่ ๓ เอกสารประกอบคู่มือการดำเนินงานตามโครงการฯ

- ๓.๑ รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ
- ๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร
- ๓.๓ ระเบียบของสหกรณ์ตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๔ ร่างระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรเพื่อลดต้นทุน
- ๓.๕ ตัวอย่างประกาศและเอกสารสอบราคาซื้อ/จ้าง และ ประกวดราคาซื้อ/จ้าง
- ๓.๖ ร่างบันทึกข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุนลักษณะงบลงทุนจากทางราชการ
- ๓.๗ (ร่าง) สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๓.๘ หนังสือชักชวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินค่าปรับและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารโครงการไทยนิยมยั่งยืน กรมส่งเสริมสหกรณ์ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปี ๒๕๖๑ ที่ กษ ๑๑๐๗/๑๑๘๘๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๓.๙ คำสั่งคณะกรรมการระดับกรม/จังหวัด (คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๔๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)
- ๓.๑๐ คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๑๑ หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๗/๓๒๗๖ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เอกสารประกอบ การพิจารณาสนับสนุนงบประมาณโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร (งบกลาง)
- ๓.๑๒ แบบตัวอย่างการเขียนโครงการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/แผนธุรกิจของสหกรณ์
- ๓.๑๓ แบบฟอร์มรายงานผลการใช้ประโยชน์ประจำเดือน โครงการปรับโครงสร้างการผลิตการรวบรวมและการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร
- ๓.๑๔ ตัวอย่างหนังสือขอยืนยันการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการฯ
- ๓.๑๕ ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- ๓.๑๖ แนวทางการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- ๓.๑๗ แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๑๘ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานภายใต้แผนความเสี่ยงการทุจริต ระดับจังหวัด โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร

กลุ่มที่ 1 : จำนวน 24 แห่ง

เอกสารแนบ ๓.๑

ที่	จังหวัด	รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จัดกลุ่ม(ชนิดพืช)
1	ตาก	สหกรณ์การเกษตรบ้านตาก จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
2	เพชรบูรณ์	สหกรณ์การเกษตรเพชรบูรณ์ จำกัด	ข้าว
3	อุดรดิตถ์	สหกรณ์การเกษตรปฎิรูปที่ดินหนองกอก จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
4	อุดรดิตถ์	สหกรณ์การเกษตรเมืองอุดรดิตถ์ จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
5	อุทัยธานี	สหกรณ์การเกษตรลานสัก จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
6	น่าน	สหกรณ์การเกษตรน่าน้อย จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
7	นครราชสีมา	สหกรณ์การเกษตรสารภีโชคชัย จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
8	แพร่	สหกรณ์การเกษตรวังชิ้น จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
9	แพร่	สหกรณ์การเกษตรร้องกวาง จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
10	อุดรดิตถ์	สหกรณ์การเกษตรบ้านหม้อ จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
11	เชียงใหม่	สหกรณ์การเกษตรแม่แจ่ม จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
12	ชัยนาท	สหกรณ์การเกษตรมโนรมย์ จำกัด	ข้าว
13	สุโขทัย	สหกรณ์นิคมศรีสำโรง จำกัด	ข้าว
14	อุทัยธานี	สหกรณ์การเกษตรศุภนิมิตหนองยายดา จำกัด	ข้าว
15	พิษณุโลก	สหกรณ์การเกษตรพรหมพิราม จำกัด	ข้าว
16	อุดรดิตถ์	สหกรณ์การเกษตรเมืองลับแล จำกัด	ข้าว
17	พิษณุโลก	สหกรณ์การเกษตรนิคมฯ บางระกำ จำกัด	ข้าว
18	เชียงราย	สหกรณ์การเกษตรเวียงชัย จำกัด	ข้าว
19	ลำปาง	สหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. ลำปาง จำกัด	ข้าว
20	เชียงใหม่	สหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง จำกัด	ข้าว
21	ชัยนาท	สหกรณ์การเกษตรสรรพยา จำกัด	ข้าว
22	เพชรบูรณ์	สหกรณ์การเกษตรชนแดน จำกัด	ข้าว
23	พะเยา	สหกรณ์การเกษตรเมืองพะเยา จำกัด	ข้าว
24	นครราชสีมา	สหกรณ์การเกษตรปักธงชัย จำกัด	ข้าว

กลุ่มลูกค้าชั้นกลาง : จำนวน 101 แห่ง

ที่	จังหวัด	รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จัดกลุ่ม(ชนิดพืช)
1	อุทัยธานี	สหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส.อุทัยธานี จำกัด	มันสำปะหลัง
2	ระยอง	สหกรณ์การเกษตรบ้านน้ำเป็น จำกัด	ผลไม้
3	ร้อยเอ็ด	สหกรณ์การเกษตรจตุรพักตรพิมาน จำกัด	ข้าว
4	อุทัยธานี	สหกรณ์การเกษตรเมืองอุทัยธานี จำกัด	ข้าว
5	อุทัยธานี	สหกรณ์การเกษตรบ้านหลุมเข้า จำกัด	ข้าว
6	บุรีรัมย์	กลุ่มเกษตรกรทำนาปะเคียบ	ข้าว
7	บุรีรัมย์	สหกรณ์การเกษตรนาโพธิ์ จำกัด	ข้าว
8	บุรีรัมย์	สหกรณ์การเกษตรหนองหงส์ จำกัด	ข้าว
9	บุรีรัมย์	สหกรณ์การเกษตรเมืองบุรีรัมย์ จำกัด	ข้าว
10	บุรีรัมย์	สหกรณ์การเกษตรกระสัง จำกัด	ข้าว
11	บุรีรัมย์	สหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส.บุรีรัมย์ จำกัด	ข้าว
12	บุรีรัมย์	สหกรณ์การเกษตรสตึก จำกัด	ข้าว
13	พะเยา	สหกรณ์การเกษตรบ้านร่องสำน จำกัด	ข้าว
14	พะเยา	สหกรณ์การเกษตรศุภนิมิตจุน จำกัด	ข้าว
15	พะเยา	สหกรณ์การเกษตรแม่ใจ จำกัด	ข้าว
16	พะเยา	สหกรณ์นิคมเชียงคำ จำกัด	ข้าว
17	เชียงราย	สหกรณ์การเกษตรเชียงแสน จำกัด	ข้าว
18	เชียงราย	สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินเวียงชัย จำกัด	ข้าว
19	เชียงราย	สหกรณ์การเกษตรพญาเม็งราย จำกัด	ข้าว
20	เชียงราย	สหกรณ์การเกษตรเมืองเทิง จำกัด	ข้าว
21	เชียงราย	สหกรณ์การเกษตรแม่จัน จำกัด	ข้าว
22	เชียงราย	สหกรณ์การเกษตรแม่สรวย จำกัด	ข้าว
23	เชียงราย	สหกรณ์การเกษตรแม่สาย จำกัด	ข้าว
24	เชียงราย	สหกรณ์การเกษตรหาวตับเต่า จำกัด	ข้าว
25	เชียงใหม่	สหกรณ์การเกษตรดอยสะเก็ด จำกัด	ข้าว
26	เชียงใหม่	สหกรณ์การเกษตรฝาง จำกัด	ข้าว
27	เชียงใหม่	สหกรณ์การเกษตรโหล่งขอดสามัคคี จำกัด	ข้าว
28	อุดรดิตถ์	สหกรณ์นิคมพิชัยพัฒนา จำกัด	ข้าว
29	อุดรดิตถ์	สหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าคอรุม จำกัด	ข้าว
30	อุดรดิตถ์	สหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านน้ำอ่าง จำกัด	ข้าว
31	ร้อยเอ็ด	สหกรณ์การเกษตรโพธิ์ชัย จำกัด	ข้าว
32	ร้อยเอ็ด	สหกรณ์การเกษตรอาจสามารถ จำกัด	ข้าว
33	กำแพงเพชร	สหกรณ์การเกษตรพรานกระต่าย จำกัด	ข้าว

กลุ่มลูกข่ายชั้นกลาง : จำนวน 101 แห่ง

34	กำแพงเพชร	สหกรณ์การเกษตรไทรงาม จำกัด	ข้าว
35	สุรินทร์	สหกรณ์การเกษตรสำโรงทาบ จำกัด	ข้าว
36	ลำปาง	สหกรณ์การเกษตรสบปราบ จำกัด	ข้าว
37	ลำปาง	สหกรณ์การเกษตรเกาะคา จำกัด	ข้าว
38	ลำปาง	สหกรณ์การเกษตรนิคมฯ กว๊าน จำกัด	ข้าว
39	ลำปาง	สหกรณ์การเกษตรห้วยฉัตร จำกัด	ข้าว
40	ขอนแก่น	สหกรณ์การเกษตรอุบลรัตน์ จำกัด	ข้าว
41	พิษณุโลก	สหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทานวัดพริก จำกัด	ข้าว
42	พิษณุโลก	สหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านตะแบกงาม จำกัด	ข้าว
43	พิษณุโลก	สหกรณ์วัดจันทร์ จำกัด	ข้าว
44	เพชรบูรณ์	สหกรณ์การเกษตรท่าแดง จำกัด	ข้าว
45	พิจิตร	สหกรณ์การเกษตรเมืองพิจิตร จำกัด	ข้าว
46	พิจิตร	สหกรณ์การเกษตรทับคล้อ จำกัด	ข้าว
47	พิจิตร	สหกรณ์การเกษตรบางมูลนาก จำกัด	ข้าว
48	พิจิตร	ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรพิจิตร จำกัด	ข้าว
49	พิจิตร	สหกรณ์การเกษตรโพทะเล จำกัด	ข้าว
50	อุดรดิตถ์	สหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโรงหม้อ จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
51	น่าน	สหกรณ์การเกษตรปัว จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
52	ลำปาง	สหกรณ์ผู้ใช้น้ำฝายยางประสบสุข จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
53	กำแพงเพชร	สหกรณ์การเกษตรอุดมทรัพย์ จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
54	อุดรดิตถ์	สหกรณ์การเกษตรเต่าไผ่ จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
55	อุดรดิตถ์	สหกรณ์การเกษตรบ้านโคก จำกัด	เมล็ดพันธุ์ถั่ว
56	นครศรีธรรมราช	สหกรณ์การเกษตรเขาขาว จำกัด	ยางพารา
57	ภูเก็ต	กลุ่มเกษตรกรทำสวนป่าคลอง	ยางพารา
58	พัทลุง	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านพรุนายขาว จำกัด	ยางพารา
59	พัทลุง	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านห้วยไต่ จำกัด	ยางพารา
60	ระยอง	สหกรณ์นิคมวังไทร จำกัด	ยางพารา
61	ตรัง	สหกรณ์การเกษตรวังเจริญ จำกัด	ยางพารา
62	สงขลา	กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านนาปรังพัฒนา	ยางพารา
63	ประจวบคีรีขันธ์	ชุมนุมสหกรณ์โคนมภาคใต้และตะวันตก จำกัด	โคนม
64	ประจวบคีรีขันธ์	สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์กประจวบคีรีขันธ์ จำกัด	โคนม
65	ประจวบคีรีขันธ์	สหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์กอ่าวน้อย จำกัด	โคนม
66	นครปฐม	สหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด	โคนม
67	พัทลุง	สหกรณ์โคนมพัทลุง จำกัด	โคนม

กลุ่มลูกค้าชั้นกลาง : จำนวน 101 แห่ง

68	นครปฐม	สหกรณ์โคเนื้อกำแพงแสน จำกัด	โคเนื้อ
69	นครปฐม	สหกรณ์โคนมนครปฐม จำกัด	โคนม
70	สระบุรี	สหกรณ์โคนมไทยมิลค์ จำกัด	โคนม
71	ลำพูน	สหกรณ์โคนมบ้านโฮ้งจำกัด	โคนม
72	พะเยา	สหกรณ์โคขุนดอกคำใต้ จำกัด	โคเนื้อ
73	สุราษฎร์ธานี	สหกรณ์การเกษตรเมืองสุราษฎร์ธานี จำกัด	ผลไม้
74	สมุทรสาคร	สหกรณ์การเกษตรประสานกลีจ จำกัด	ผลไม้
75	พิษณุโลก	สหกรณ์นิคมวังทอง จำกัด	ผลไม้
76	พัทลุง	กลุ่มเกษตรกรทำนาตะโหมด	ผลไม้
77	พัทลุง	สหกรณ์การเกษตรกงหรา จำกัด	ผลไม้
78	พัทลุง	สหกรณ์การเกษตรตะโหมด จำกัด	ผลไม้
79	พัทลุง	สหกรณ์การเกษตรเมืองพัทลุง จำกัด	ผลไม้
80	เชียงใหม่	ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรภาคเหนือ จำกัด	ผลไม้
81	จันทบุรี	สหกรณ์การเกษตรระยอง จำกัด	ผลไม้
82	บุรีรัมย์	สหกรณ์การเกษตรคูเมือง จำกัด	ข้าวโพด
83	แม่ฮ่องสอน	สหกรณ์การเกษตรแม่สะเรียง จำกัด	กระเทียม
84	พัทลุง	สหกรณ์การเกษตรปากพะยูน จำกัด	สุกร
85	สมุทรสงคราม	สหกรณ์ประมงแม่กลอง จำกัด	ประมง
86	เพชรบุรี	สหกรณ์การเกษตรเกลือทะเลไทยเพชรบุรี จำกัด	เกลือ
87	อุดรดิตถ์	สหกรณ์ผู้เลี้ยงผึ้งอุดรดิตถ์ จำกัด	ผึ้ง
88	ตรัง	สหกรณ์การเกษตรทุ่งยาว จำกัด	ยางพารา
89	ตรัง	สหกรณ์การเกษตรปะเหลียน จำกัด	พริกไทย
90	ขอนแก่น	สหกรณ์การเกษตรเขาสนนกวาง จำกัด	ข้าว
91	ตรัง	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านทุ่งต่อ จำกัด	ยางพารา
92	เพชรบูรณ์	สหกรณ์การเกษตรหนองไผ่ จำกัด	ข้าว
93	เชียงราย	สหกรณ์การเกษตรป่าแดด จำกัด	ข้าว
94	สงขลา	สหกรณ์การเกษตรสทิงพระ จำกัด	ผลไม้
95	พังงา	สหกรณ์การเกษตรเกาะยาว จำกัด	ผัก
96	พัทลุง	สหกรณ์การเกษตร กรป.กลาง นพค.พัทลุง(สอง) จำกัด	ผลไม้
97	อุบลราชธานี	สหกรณ์การเกษตรศรีเมืองใหม่ จำกัด	ข้าว
98	เพชรบูรณ์	สหกรณ์การเกษตรบึงสามพัน จำกัด	ข้าว
99	เพชรบูรณ์	สหกรณ์การเกษตรวิเชียรบุรี จำกัด	ข้าว
100	สุโขทัย	สหกรณ์นิคมหนองบัวพัฒนา จำกัด	ข้าว
101	กาฬสินธุ์	สหกรณ์การเกษตรหนองกุงศรี จำกัด	มันสำปะหลัง

กลุ่มลูกข่ายขั้นต้น : จำนวน 126 แห่ง

ที่	จังหวัด	รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จัดกลุ่ม(ชนิดพืช)
1	อุทัยธานี	สหกรณ์การเกษตรสว่างอารมณ์ จำกัด	ข้าว
2	นครราชสีมา	สหกรณ์การเกษตรเขาใหญ่ จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
3	นครราชสีมา	สหกรณ์การเกษตรด่านขุนทด จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
4	นครราชสีมา	สหกรณ์การเกษตรนิคมฯพิมาย จำกัด	มันสำปะหลัง
5	นครราชสีมา	สหกรณ์การเกษตรนิคมฯลำตะคอง จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
6	นครราชสีมา	สหกรณ์การเกษตรขามสะแกแสง จำกัด	มันสำปะหลัง
7	ขอนแก่น	สหกรณ์การเกษตรบ้านฝาง จำกัด	อ้อย
8	จันทบุรี	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านอ่างศิรี จำกัด	ยางพารา
9	ชลบุรี	สหกรณ์ผู้ปลูกปาล์มน้ำมันภาคตะวันออก จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
10	ชัยภูมิ	สหกรณ์การเกษตรแก่งคร้อ จำกัด	อ้อย
11	ชัยภูมิ	สหกรณ์การเกษตรหนองบัวแดง จำกัด	อ้อย
12	ชัยภูมิ	สหกรณ์การเกษตรคอนสาร จำกัด	อ้อย
13	ชัยภูมิ	สหกรณ์การเกษตรโครงการทุ่งลุยลาย จำกัด	ยางพารา
14	ชุมพร	สหกรณ์การเกษตรหลังสวน จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
15	กำแพงเพชร	สหกรณ์นิคมนครชุม จำกัด	มันสำปะหลัง
16	สุพรรณบุรี	สหกรณ์การเกษตรหนองหญ้าไซ จำกัด	ข้าว
17	ชัยนาท	สหกรณ์การเกษตรทุ่งวัดสิงห์ จำกัด	ข้าว
18	พัทลุง	สหกรณ์กองทุนสวนยางในเขตปฏิรูปที่ดินบ้านควนหมอทอง จำกัด	ยางพารา
19	พัทลุง	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านโคกพญา จำกัด	ยางพารา
20	พัทลุง	สหกรณ์กองทุนสวนยางในเขตปฏิรูปที่ดินบ้านโคกม่วง จำกัด	ยางพารา
21	พัทลุง	สหกรณ์กองทุนสวนยางในเขตปฏิรูปที่ดินบ้านทางเกวียน จำกัด	ยางพารา
22	พัทลุง	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านในทอน จำกัด	ยางพารา
23	พัทลุง	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านหนองคล้า จำกัด	ยางพารา
24	พิจิตร	สหกรณ์ชาวนาวชิรบำรุง จำกัด	ข้าว
25	เพชรบูรณ์	สหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส.เพชรบูรณ์ จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
26	แพร่	สหกรณ์การเกษตรเมืองสอง จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
27	แพร่	สหกรณ์การเกษตรลอง จำกัด	มันสำปะหลัง
28	แพร่	สหกรณ์การเกษตรศุภนิมิตห้วยโรง - ไผ่โทน จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
29	มหาสารคาม	สหกรณ์การเกษตรเชียงยืน จำกัด	ยางพารา
30	มหาสารคาม	สหกรณ์การเกษตรนาเชือก จำกัด	มันสำปะหลัง
31	มุกดาหาร	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านนายาง จำกัด	ยางพารา
32	ยโสธร	สหกรณ์การเกษตรกุดชุม จำกัด	ข้าว

กลุ่มลูกข่ายขั้นต้น : จำนวน 126 แห่ง

ที่	จังหวัด	รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จัดกลุ่ม(ชนิดพืช)
33	ยโสธร	สหกรณ์การเกษตรหือ่งแขง จำกัด	ยางพารา
34	ร้อยเอ็ด	สหกรณ์การเกษตรหนองพอก จำกัด	ข้าว
35	ระนอง	สหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส.ระนอง จำกัด	กาแฟ
36	พังงา	สหกรณ์กองทุนสวนยางโนโตน จำกัด	ยางพารา
37	พังงา	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านกะปง จำกัด	ยางพารา
38	พังงา	สหกรณ์การเกษตร กนข.เกาะยาว จำกัด	ยางพารา
39	พังงา	สหกรณ์การเกษตรชุมชนแม่นางขาว จำกัด	ยางพารา
40	พังงา	สหกรณ์การเกษตรตะกั่วป่า จำกัด	ผลไม้
41	พังงา	สหกรณ์การเกษตรห่านหงส์-ตากแดด จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
42	พังงา	สหกรณ์ปาล์มน้ำมันจังหวัดพังงา จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
43	ระยอง	สหกรณ์นิคมชุมแสงจันทร์ จำกัด	ผลไม้
44	ราชบุรี	สหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด	อ้อย
45	ลพบุรี	สหกรณ์นิคมชัยบาดาล จำกัด	มันสำปะหลัง
46	เลย	สหกรณ์การเกษตรภูกระดัง จำกัด	ข้าว
47	สกลนคร	สหกรณ์การเกษตรคำตากกล้า จำกัด	ข้าว
48	สกลนคร	สหกรณ์การเกษตรวานรนิวาส จำกัด	ข้าว
49	สงขลา	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านทุ่งหลุมนก จำกัด	ยางพารา
50	สงขลา	สหกรณ์การเกษตรนาหม่อม จำกัด	ยางพารา
51	สงขลา	สหกรณ์การเกษตรสะบ้าย้อย จำกัด	ผลไม้
52	สตูล	สหกรณ์การเกษตรทุ่งหว้า จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
53	สตูล	สหกรณ์การเกษตรละงู จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
54	สระแก้ว	สหกรณ์การเกษตรวัฒนานคร จำกัด	อ้อย
55	สระแก้ว	สหกรณ์การเกษตรอรัญประเทศ จำกัด	อ้อย
56	ตรัง	สหกรณ์กองทุนสวนยางทุ่งใหญ่พัฒนา จำกัด	ยางพารา
57	ตรัง	สหกรณ์กองทุนสวนยางไทรบ่วง จำกัด	ยางพารา
58	ตรัง	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านโคกแก้ว จำกัด	ยางพารา
59	ตรัง	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านน้ำผุด จำกัด	ยางพารา
60	ตรัง	สหกรณ์กองทุนสวนยางวังคีรี จำกัด	ยางพารา
61	ตรัง	สหกรณ์กองทุนสวนยางหนองคล้า จำกัด	ยางพารา
62	ตรัง	สหกรณ์การเกษตรนาโยง จำกัด	ข้าว
63	ตรัง	สหกรณ์การเกษตรเมืองตรัง จำกัด	ยางพารา
64	ตรัง	สหกรณ์การเกษตรย่านตาขาว จำกัด	ยางพารา

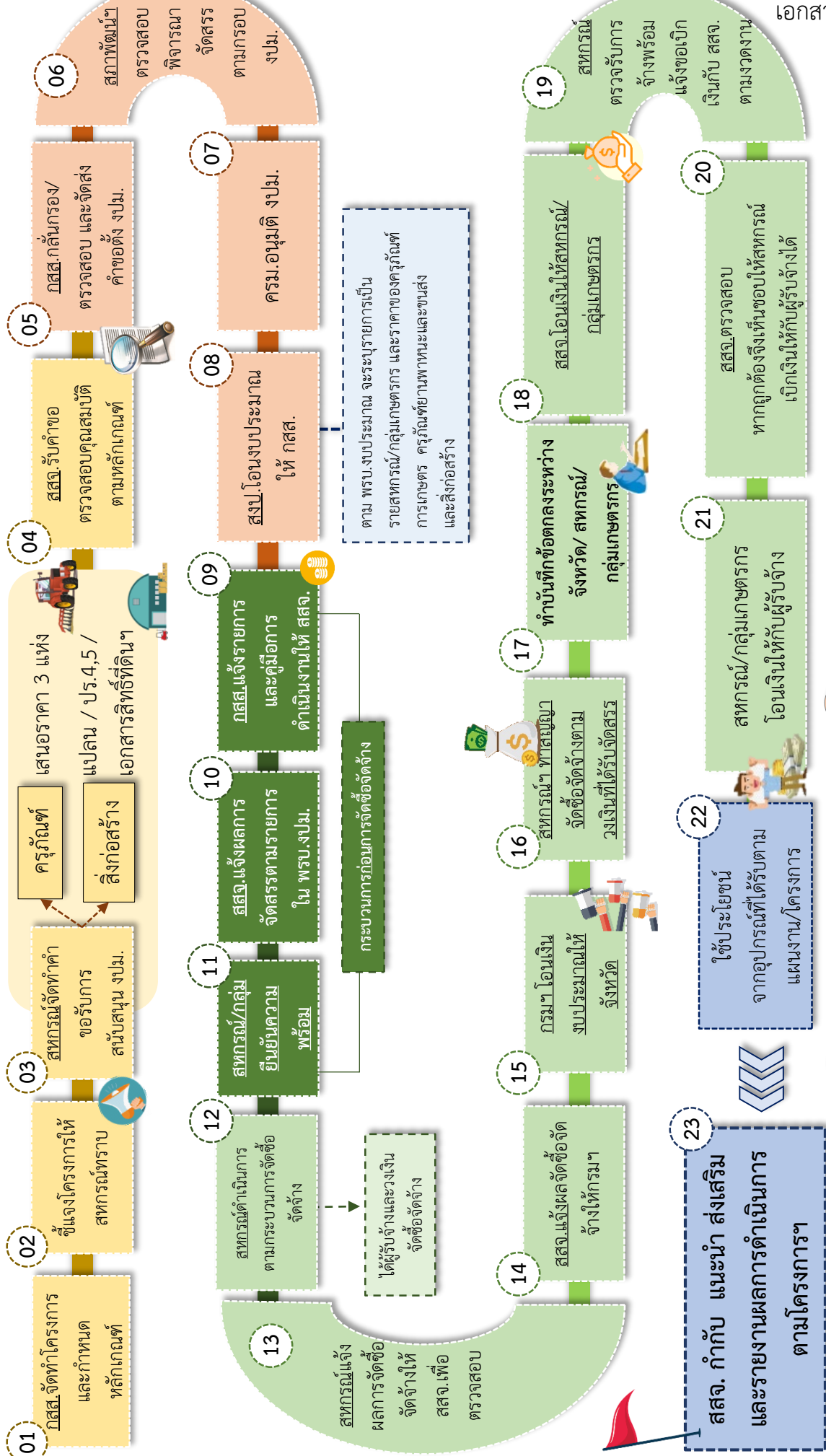
กลุ่มลูกข่ายขั้นต้น : จำนวน 126 แห่ง

ที่	จังหวัด	รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จัดกลุ่ม(ชนิดพืช)
65	ตรัง	สหกรณ์การเกษตรห้วยยอด จำกัด	ยางพารา
66	ตาก	สหกรณ์ขุนโคจังหวัดตาก จำกัด	โคเนื้อ
67	ตาก	สหกรณ์นิคมแม่ระมาด จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
68	นครศรีธรรมราช	สหกรณ์กองทุนสวนยางคลองร่อพัฒนา จำกัด	ยางพารา
69	นครศรีธรรมราช	สหกรณ์กองทุนสวนยางเทพทองพัฒนา จำกัด	ยางพารา
70	นครศรีธรรมราช	สหกรณ์กองทุนสวนยางนิคม จำกัด	ยางพารา
71	นครศรีธรรมราช	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านเสม็ดจวนพัฒนา จำกัด	ยางพารา
72	นครศรีธรรมราช	สหกรณ์กองทุนสวนยางโสดประชา จำกัด	ยางพารา
73	นครศรีธรรมราช	สหกรณ์การเกษตรบ้านเนิน-บ้านกลาง จำกัด	ผลไม้
74	นครศรีธรรมราช	สหกรณ์นิคมทุ่งสง จำกัด	ยางพารา
75	นครศรีธรรมราช	สหกรณ์ปาล์มควนชะลิก จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
76	นครศรีธรรมราช	สหกรณ์ปาล์มน้ำมันอำเภอสิชล จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
77	นครสวรรค์	สหกรณ์การเกษตรบรรพตพิสัย จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
78	นครสวรรค์	สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินหนองบัว จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
79	นราธิวาส	สหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านป่าไผ่ จำกัด	ยางพารา
80	นราธิวาส	สหกรณ์การเกษตรเมืองนราธิวาส จำกัด	ยางพารา
81	นราธิวาส	สหกรณ์การเกษตรสุไหงโก-ลก จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
82	นราธิวาส	สหกรณ์นิคมปิเหล็ง จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
83	บึงกาฬ	สหกรณ์กองทุนสวนยางอุตสาหกรรมยางพาราเซกา จำกัด	ยางพารา
84	ประจวบคีรีขันธ์	สหกรณ์ชาวสวนยางพาราประจวบคีรีขันธ์ จำกัด	ยางพารา
85	ปัตตานี	สหกรณ์กองทุนสวนยางลาคอ จำกัด	ยางพารา
86	ปัตตานี	สหกรณ์การเกษตร กรป. กลางมะปรางมัน ปัตตานี จำกัด	ยางพารา
87	ปัตตานี	สหกรณ์การเกษตรกำแพงบารู จำกัด	ยางพารา
88	สุราษฎร์ธานี	สหกรณ์กองทุนสวนยางย่านมะปรางพัฒนา จำกัด	ยางพารา
89	สุราษฎร์ธานี	สหกรณ์กองทุนสวนยางสองพี่น้องคลองศิลา จำกัด	ยางพารา
90	สุราษฎร์ธานี	สหกรณ์การเกษตรไชยา จำกัด	ยางพารา
91	สุราษฎร์ธานี	สหกรณ์การเกษตรบ้านตาขุน จำกัด	ยางพารา
92	สุราษฎร์ธานี	สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินท่าแซะ จำกัด	ยางพารา
93	สุราษฎร์ธานี	สหกรณ์ผู้ปลูกปาล์มน้ำมันท่าฉาง - วิภาวดี จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
94	สุรินทร์	สหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส.สุรินทร์ จำกัด	ข้าว
95	หนองบัวลำภู	สหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส.หนองบัวลำภู จำกัด	มันสำปะหลัง
96	หนองบัวลำภู	สหกรณ์การเกษตรศรีบุญเรือง จำกัด	มันสำปะหลัง

กลุ่มลูกข่ายชั้นต้น : จำนวน 126 แห่ง

ที่	จังหวัด	รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จัดกลุ่ม(ชนิดพืช)
97	อุดรธานี	สหกรณ์การเกษตรน้ำโสม จำกัด	อ้อย
98	อุดรธานี	สหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส.อุดรธานี จำกัด	มันสำปะหลัง
99	เชียงใหม่	สหกรณ์โคนมแม่ออน จำกัด	โคนม
100	เชียงใหม่	สหกรณ์โคนมสันกำแพง(ป่าตึงห้วยหม้อ) จำกัด	โคนม
101	อุดรดิตถ์	สหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านดอนโพ จำกัด	ข้าว
102	อุดรดิตถ์	สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินนาอิน จำกัด	มันสำปะหลัง
103	อุดรดิตถ์	สหกรณ์การเกษตรตำบลท่าแฝก จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
104	อุดรดิตถ์	สหกรณ์การเกษตรเมืองตรอน จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
105	กระบี่	สหกรณ์กองทุนสวนยางเขาใหญ่สามัคคี จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
106	กระบี่	สหกรณ์กองทุนสวนยางน้ำจางสามัคคี จำกัด	ยางพารา
107	กระบี่	สหกรณ์นิคมปลายพระยา จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
108	อุบลราชธานี	สหกรณ์การเกษตรเขมราฐ จำกัด	มันสำปะหลัง
109	อุบลราชธานี	สหกรณ์การเกษตรเชียงใน จำกัด	มันสำปะหลัง
110	อุบลราชธานี	สหกรณ์การเกษตรโขงเจียม จำกัด	มันสำปะหลัง
111	อุบลราชธานี	สหกรณ์การเกษตรตระการพืชผล จำกัด	มันสำปะหลัง
112	อุบลราชธานี	สหกรณ์การเกษตรเมืองอุบลราชธานี จำกัด	มันสำปะหลัง
113	อุบลราชธานี	สหกรณ์ผู้ปลูกปาล์มน้ำมันสามเหลี่ยมมรกต จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
114	พิษณุโลก	สหกรณ์การเกษตรชาติตระการ จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
115	กระบี่	สหกรณ์การเกษตรคลองท่อม จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
116	กระบี่	สหกรณ์การเกษตรอ่าวลึก จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
117	สุราษฎร์ธานี	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนบกหันสามัคคี จำกัด	ปาล์มน้ำมัน
118	อุทัยธานี	สหกรณ์กองทุนฯ สวนยางห้วยคต จำกัด	ยางพารา
119	อุทัยธานี	สหกรณ์การเกษตรศุภนิมิตภูเมนทร์ จำกัด	มันสำปะหลัง
120	อุทัยธานี	สหกรณ์การเกษตรห้วยคต จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
121	อุทัยธานี	สหกรณ์นิคมลานสัก จำกัด	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
122	สตูล	สหกรณ์การเกษตรควนกาหลง จำกัด	ยางพารา
123	บุรีรัมย์	สหกรณ์นิคมแคนดง จำกัด	ยางพารา
124	บุรีรัมย์	สหกรณ์กองทุนสวนยางโนนสุวรรณ จำกัด	ยางพารา
125	บุรีรัมย์	สหกรณ์กองทุนสวนยางละหานทราย จำกัด	ยางพารา
126	บุรีรัมย์	สหกรณ์การเกษตรโนนสุวรรณ จำกัด	มันสำปะหลัง

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการปรับโครงสร้างการรวม และการปรับปรุงของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร



เอกสารแนบ ๓.๒

ลำดับ 22-23

การใช้ประโยชน์

ลำดับ 5-8 การพิจารณา/อนุมัติโครงการ/งบประมาณ

ลำดับ 12-21 การจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ 1-4 การขอรับงบประมาณ

ลำดับ 9-11 การเตรียมความพร้อมก่อนจัดซื้อจัดจ้าง



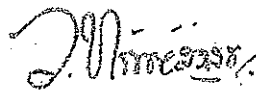
คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์
เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ และเกิดความเปิดเผย โปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีกับสหกรณ์ อีกทั้งมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน

นายทะเบียนสหกรณ์จึงกำหนดร่างระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการจัดซื้อและการจัดจ้าง ประกอบด้วย การจัดซื้อและจัดจ้าง คณะอนุกรรมการ อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ สัญญาและ หลักประกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สหกรณ์กำหนดระเบียบขึ้นถือปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ สหกรณ์

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์

(ร่าง)

ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด

ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ..... และข้อ..... ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่..... ครั้งที่..... วันที่..... ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ โดยมีความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์..... จำกัดว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

หมวดที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์.....จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์.....จำกัด หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์.....จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อการจ้างของสหกรณ์ตามระเบียบนี้

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์.....จำกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการจัดการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ผู้จัดการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์.....จำกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง แต่ไม่รวมถึงสินค้าในธุรกิจซื้อหรือธุรกิจขายของสหกรณ์

“วัสดุ” หมายความว่า ของใช้ที่มีสภาพใช้สิ้นเปลืองและหมดไป แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนานเมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การเช่า และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

..... “การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิด และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจัดจ้างทำพัสดุ และหมายความรวมถึงการจัดจ้างทำของการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ

“การจ้างออกแบบและควบคุมงาน” หมายความว่า การจัดจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร และอื่นๆ

“ใบสั่งซื้อ” หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งซื้อพัสดุจากผู้ขายโดยระบุรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

“ใบสั่งจ้าง” หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งจ้างโดยระบุรายละเอียดของงานที่จะจ้าง

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์แต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบนี้

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า ผู้จัดการที่สหกรณ์แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๒ การจัดซื้อและการจัดจ้าง

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการจัดทำโครงการหรือแผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติก่อน ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่น การจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องกระทำการเป็นการเร่งด่วน ถ้าหากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ ๕ การจัดซื้อและการจัดจ้าง กระทำได้ ๔ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา
- (๒) วิธีสอบราคา
- (๓) วิธีประกวดราคา
- (๔) วิธีพิเศษ

ข้อ ๖ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๓๕ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- (๓) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีบัญชีของสหกรณ์
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

.....
(๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง
การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาในวงเงินไม่เกิน.....^๑ บาท และการซื้อ
หรือการจ้างโดยวิธีพิเศษกรณีเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่งเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

วิธีตกลงราคา

ข้อ ๗ วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน.....^๒ บาท

ข้อ ๘ การซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับ
มอบหมายจากคณะกรรมการ ติดต่อกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง และให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติการ
ซื้อและการจ้าง ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

วิธีสอบราคา

ข้อ ๙ วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน.....^๓ บาท
แต่ไม่เกิน.....^๔ บาท

ข้อ ๑๐ การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกาศสอบราคา โดย
อย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือแบบรูปและ
รายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง

ในกรณีที่ต้องก่อสร้างหรือซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมประกอบ ให้กำหนดสถานที่
วันเวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

(๒) คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งต้องมีอาชีพหรือรับจ้างตาม (๑) โดยให้ผู้เสนอราคา
แสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(๓) ในกรณีจำเป็น ให้ระบุให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการ
ละเอียด พร้อมกับใบเสนอราคาด้วยก็ได้

(๔) ในกรณีจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่าสหกรณ์จะไม่รับผิดชอบ
ในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบตัวอย่างนั้น

(๕) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคา เสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ
พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่า จะพิจารณาราคารวมหรือราคาต่อหน่วย

(๖) แบบใบเสนอราคาให้กำหนดด้วยว่า ในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข
และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขหรือตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ในการสอบราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสม
ของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคาก่อปริมาณพัสดุและราคาด้วย

(๗) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็น และมีเงื่อนไขด้วยว่าซองเสนอราคาที่ยื่นต่อ
สหกรณ์และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

^๑ ให้กำหนดจำนวนเงินตามความเหมาะสมและฐานะการเงินของสหกรณ์ แต่ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

^๒ ให้กำหนดจำนวนเงินตามความเหมาะสมและฐานะการเงินของสหกรณ์ แต่ในราคาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

^๓ ให้กำหนดจำนวนเงินตามความเหมาะสมและฐานะการเงินของสหกรณ์ แต่ต้องเป็นตัวเลขจำนวนเดียวกันกับ ข้อ ๗^๒

^๔ ให้กำหนดจำนวนเงินตามความเหมาะสมและฐานะการเงินของสหกรณ์ แต่ในราคาไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- (๘) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการจัดซื้อ) หรือ กำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันแล้วเสร็จโดยประมาณ (สำหรับการจัดจ้าง)
- (๙) กำหนดสถานที่ วัน เวลา เปิดซองสอบราคา
- (๑๐) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาผนึกซองราคาให้เรียบร้อย ก่อนยื่นต่อสหกรณ์เจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสหกรณ์ก่อนเวลาเปิดซอง โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย
- สำหรับกรณีที่มีการยื่นซองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือวันและเวลาที่สหกรณ์ลงรับจากไปรษณีย์ เป็นเวลารับซอง
- (๑๑) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือรับใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง กับสหกรณ์ เป็นผู้ทิ้งงาน
- (๑๒) ข้อกำหนดว่า ผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญา จะต้องวางหลักประกัน สัญญาไว้ด้วย
- (๑๓) การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และอัตราค่าปรับ
- (๑๔) ข้อสงวนสิทธิ์ว่า สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของสหกรณ์ หรือของ สหกรณ์อื่น หรือของราชการ และสหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้อง ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคา เสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา
- ข้อ ๑๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้
- (๑) ก่อนวันเปิดซองราคาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ให้ส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและ เอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยวิธีอื่นใดให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และให้ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์ หรือเว็บไซต์ของสหกรณ์ (ถ้ามี) หรือจะส่งไปขอความร่วมมือปิดประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสถานที่ราชการอื่นใดก็ได้
- (๒) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการ เปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสหกรณ์ก่อนเวลาเปิดซองสอบราคาโดยยื่นโดยตรงต่อ สหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ในกรณีที่สหกรณ์กำหนดให้กระทำได้)
- (๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นซองโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงรับไว้โดยไม่เปิดซองพร้อม ระบุวันและเวลาที่รับซอง สำหรับกรณีที่ยื่นซองทางไปรษณีย์ ให้ถือวันและเวลาที่สหกรณ์ลงรับจากไปรษณีย์ เป็นเวลารับซอง และให้ส่งมอบซองให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- (๔) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึง กำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้ส่งมอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป

วิธีประกวดราคา

ข้อ ๑๒ วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคากเกิน.....^๕ บาทขึ้นไป

^๕ ให้กำหนดจำนวนเงินตามความเหมาะสมและฐานะการเงินของสหกรณ์ แต่ต้องเป็นจำนวนเดียวกับกับข้อ ๙^๔

ข้อ ๑๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกาศประกวดราคา โดยมีรายการทำนองเดียวกับเอกสารประกาศสอบราคา แต่ต้องมีการวางหลักประกันของประกวดราคาด้วย และการเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศ มีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
- (๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
- (๓) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา
- (๔) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคา และราคาของเอกสาร

ข้อ ๑๔ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้ปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์หรือเว็บไซต์ของสหกรณ์ (ถ้ามี) และหากเห็นสมควรจะส่งไปประกาศทางวิทยุกระจายเสียง หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ ให้ทำได้ และควรดำเนินการก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๑๕ การให้หรือขายเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคา ให้กระทำ ณ สถานที่ที่ผู้ต้องการสามารถติดต่อได้สะดวก จะต้องจัดเตรียมให้พอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือซื้อที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นในการให้หรือขาย ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์ต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารประกวดราคานั้น

กรณีมีการยกเลิกการประกวดราคาล้างครั้งนั้น และมีการประกวดราคาล้างใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาล้างก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคานั้นหรือได้รับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

ข้อ ๑๖ ก่อนวันเปิดซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมิได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตั้งแต่ต้น ให้จัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม และดำเนินการตามข้อ ๑๔ โดยอนุโลม กับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อหรือซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายด้วย และหากเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทันตามกำหนดเดิมให้เลื่อนวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา ตามความจำเป็นด้วย

ข้อ ๑๗ นอกเหนือจากกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๖ เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประกวดราคา ห้ามมิให้รับหรือเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลารับซองหรือเปิดซองประกวดราคา

วิธีพิเศษ

ข้อ ๑๘ วิธีพิเศษ ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน.....^๖ บาท และให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

ก. การซื้อโดยวิธีพิเศษ

- (๑) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์
- (๒) เป็นพัสดุที่มีขายเฉพาะแห่ง หรือจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง
- (๓) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

^๖ ให้กำหนดจำนวนเงินตามความเหมาะสมและฐานะการเงินของสหกรณ์ แต่ต้องเป็นจำนวนเดียวกันกับข้อ ๗^๖ และข้อ ๙^๓

(๕) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความว่ารวมถึงอะไหล่ หรือเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี

ข. การจ้างโดยวิธีพิเศษ

(๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่าง หรือหน่วยงาน ผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ

(๒) เป็นงานที่ต้องการทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สหกรณ์

(๓) เป็นงานที่มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย

(๔) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำบันทึกพร้อมชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นตามข้อ ๑๘ ในการจัดหาโดยวิธีพิเศษเสนอคณะกรรมการ เมื่อได้รับอนุมัติให้ทำการจัดหาโดยวิธีพิเศษแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ต่อไป

ข้อ ๒๐ การจัดซื้อหรือการจัดจ้างตามข้อ ๗ ข้อ ๙ และข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างกระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง โดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือเพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป จะกระทำมิได้

หมวดที่ ๓

คณะอนุกรรมการ

ข้อ ๒๑ ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะละอย่างน้อย ๓ คน คณะอนุกรรมการคณะหนึ่งๆ ต้องมีอนุกรรมการที่แต่งตั้งจากกรรมการดำเนินการเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะอนุกรรมการคณะนั้นๆ และให้ประธานอนุกรรมการ ต้องเป็นอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากกรรมการ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้มีคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณีคือ

(๑) คณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคา

(๒) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา

(๓) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(๔) คณะอนุกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

(๕) คณะอนุกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

(๖) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๗) คณะอนุกรรมการตรวจการจ้าง

ในการซื้อหรือการจ้างครั้งเดียวกัน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการในคณะหนึ่งคณะใดแล้ว ห้ามเป็นอนุกรรมการในคณะอื่นอีก

ข้อ ๒๒ ในการประชุมปรึกษาหารือของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีอนุกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด ให้ประธานคณะอนุกรรมการ และอนุกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะให้ถือเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะอนุกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว ถ้ามีการต่อรองราคาการจัดซื้อหรือการจัดจ้าง ให้ประธานคณะกรรมการคณะนั้น ต้องอยู่ร่วมการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๒๓ การจ้างเพื่อก่อสร้างแต่ละครั้ง ถ้าคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ควรตั้งผู้ควบคุมงานให้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้าน หรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องตาม (๒) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าว ไม่ยอมทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสหกรณ์ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารสอบราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

(๔) ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคารายงานการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่้อนุมัติต่อไป

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองกับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(๒) ตรวจสอบหลักฐานประกันของร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน และให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย

(๓) รับเอกสารต่าง ๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งพัสดุ ตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วย

(๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก

(๕) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(๖) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการ ต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาทันที ในวันเดียวกัน

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พสดุ ตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

ในการพิจารณา คณะอนุกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคาใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(๒) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของหรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้ว ตาม (๑) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่มาทำสัญญา หรือรับใบสั่งซื้อหรือรับใบสั่งจ้าง กับสหกรณ์ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำ รายถัดไปตามลำดับ

(๓) ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการประกวดราคา รายงานผลการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๒๗ ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอ คณะกรรมการยกเลิกการประกวดราคารั้งนี้ เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากคณะกรรมการเห็นว่า การประกวดราคาใหม่จะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ แล้วแต่กรณีก็ได้

ข้อ ๒๘ ในการซื้อหรือการจ้างที่มีเทคนิคพิเศษ และจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเป็นการ เฉพาะ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ ในเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วย

ข้อ ๒๙ คณะอนุกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดของหน่วยงานต้นสังกัด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธี เจริญจากกลางราคา

(๒) ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์ ให้เชิญผู้มีอาชีพ ขายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้น ยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่ คณะอนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๓) ในกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็น ต้อง ระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒) โดยอนุโลม

(๔) ในกรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพ ขายพัสดุนั้นโดยตรง หากเห็นว่าผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรซื้อ เสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่ คณะอนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๕) ในกรณีพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ให้เชิญเจ้าของที่ดิน โดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะ อนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะอนุกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสาร ที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๓๐ คณะอนุกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีเป็นงานที่ต้องจ้างช่างหรือหน่วยงานผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญ เป็นพิเศษ ให้เชิญช่างหรือหน่วยงาน ผู้มีฝีมือหรือมีความชำนาญดังกล่าวมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่ เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาซึ่งคณะอนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) ในกรณีเป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สหกรณ์ ให้ดำเนินการโดยเร็ว ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๓) ในกรณีเป็นงานที่มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย ให้เชิญผู้ชำนาญในกิจการนั้นมาเสนอราคา และให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (๒) โดยอนุโลม

(๔) ในกรณีเป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๓๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งโดยวิธีพิเศษหรือนอกจากวิธีพิเศษ ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ และเป็นอำนาจของผู้จัดการลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หากวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ สำนักงานของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง

(๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจนับตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายและผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง นำพัสดุที่ถูกต้องครบถ้วนมาส่งและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (๔) และรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของสหกรณ์ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องนั้น

การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปและรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๒) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๓) เมื่อตรวจแล้วเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างที่ถูกต้องครบถ้วน นั้นและให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ๒ ฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ มอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานคณะกรรมการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้ว แต่กรณี

ข้อ ๓๔ ผู้ควบคุมงาน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ มีความรู้ความชำนาญงาน การก่อสร้างให้เหมาะสมกับงานการก่อสร้างนั้นๆ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความ ขัดกัน หรือเป็นที่คาบคานได้ว่า ถึงแม้งานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนด ในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่ง พักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงาน แต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาจ้างหรือไม่ ให้คณะกรรมการ ตรวจการจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

การดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๓๕ ก่อนดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ตามรายการต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

(๒) รายละเอียดของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อ เช่น จำนวนเนื้อที่ ท้องที่ที่ตั้งของ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ลักษณะของที่ดิน เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เป็นต้น

(๓) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น

(๔) ราคาซื้อขายของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุด ประมาณ ๓ ราย หรือผลการประเมินหลักทรัพย์ของบริษัท

(๕) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น

(๖) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

(๗) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อ การออกแบบประกาศสอบราคา หรือประกาศประกวดราคา

การซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ติดต่อกับเจ้าของโดยตรง หรือดำเนินการตามกฎหมาย หรือ ประเพณีนิยมของท้องถิ่น

ข้อ ๓๖ เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๓๕ แล้ว ให้ดำเนินการตาม วิธีการซื้อหรือวิธีการจ้างนั้นต่อไป

หมวดที่ ๔

สัญญาและหลักประกัน

สัญญา

ข้อ ๓๗ การซื้อ การจ้าง ให้ทำหลักฐานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น สัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ถ้าเป็นการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา จะไม่ทำใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญาไว้ต่อกันก็ได้

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้ทำสัญญาไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การซื้อหรือการจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำเป็นใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญาก็ได้

(๑) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ

(๒) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ วิธีสอบราคา เว้นแต่คณะกรรมการเห็นสมควรจะให้ทำ เป็นสัญญาไว้ต่อกันแทนใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ก็ได้

ข้อ ๓๘ การทำสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ให้กำหนดค่าปรับ ดังต่อไปนี้

(๑) การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๑ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

(๒) การจ้างบริการซึ่งกำหนดให้ทำงานจ้าง ส่งมอบเป็นรายเดือนหรือรายงวดให้กำหนด ค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๕ ของราคาค่าจ้างแต่ละเดือน หรือแต่ละงวด ดังกล่าว แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐ บาท

(๓) การจ้างทำสิ่งของที่มีปริมาณหลายชิ้น และแต่ละชิ้นสมบูรณ์ได้ในตัวเอง ซึ่งสามารถ นำไปใช้งานได้ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

(๔) การซื้อสิ่งของให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๕ ของราคาพัสดุ ที่ยังไม่ได้รับมอบ

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่ สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบ บางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ข้อ ๓๙ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของสหกรณ์

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้สหกรณ์ระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้สหกรณ์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อ ขอลดหรืองด ค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ สหกรณ์ทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ข้อ ๔๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลด วงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของ หรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

ข้อ ๔๑ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ หรือผู้ขายไม่สามารถส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่ เป็น ประโยชน์แก่สหกรณ์โดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของสหกรณ์ในการที่จะปฏิบัติตามสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างนั้นต่อไป ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๔๒ หลักประกันของและหลักประกันสัญญา โดยปกติให้กำหนดเป็นมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ใน อัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้น ให้คณะกรรมการมีอำนาจใช้ดุลพินิจให้เพิ่มหรือลด จำนวนอัตราการวางหลักประกันได้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละสอง หรือไม่สูงกว่าร้อยละสิบของวงเงิน หรือ ราคาพัสดุแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๓ การกำหนดหลักประกันตามข้อ ๔๒ จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ก็ให้อนุโลมรับได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าในเอกสารสอบราคา หรือเอกสาร ประกวดราคา หรือสัญญา ก็ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคา หรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๔๕ ให้สหกรณ์คืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันของให้คืนแก่ผู้เสนอราคา หรือผู้ค้ำประกันดังนี้

ก. ผู้เสนอราคารายที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้คืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันพิจารณาผลการ ประกวดราคาแล้วเสร็จ

ข. ผู้เสนอราคารายที่สหกรณ์รับราคาและตกลงซื้อหรือจ้าง ให้คืนเมื่อได้ทำสัญญาหรือ ได้มีการรับใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับ ภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหรือหนังสือค้ำประกัน ให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาโดยทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยวิธีอื่นก็ได้ พร้อมกับแจ้งให้ธนาคารผู้ค้ำประกันทราบด้วย

.....
หลักประกัน

ข้อ ๔๖ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ค (แคชเชียร์เช็ค) หรือตัวแลกเงิน (ตราพด) ที่ธนาคารภายในประเทศเซ็นสั่งจ่าย

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ ๔๗ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในการจัดซื้อจัดจ้างให้สหกรณ์ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เว้นแต่สหกรณ์ได้รับเงินอุดหนุนจาก
หน่วยงานราชการให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานราชการผู้ให้เงินอุดหนุนนั้น

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด

(ร่าง)

ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด
ว่าด้วยการให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรเพื่อลดต้นทุน
พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ..... ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ.....ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรเพื่อลดต้นทุน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วยการให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรเพื่อลดต้นทุน พ.ศ. ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

ข้อ ๓ สหกรณ์จะจัดให้มีเครื่องจักรกลทางการเกษตรเพื่อลดต้นทุน มาให้บริการแก่สมาชิกสหกรณ์ หรือดำเนินการอันเป็นประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิกสหกรณ์

ข้อ ๔ การเรียกเก็บเงินค่าบริการจากการให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร ให้เรียกเก็บตามลักษณะของเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่ใช้ โดยให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณา กำหนด โดยถือราคาท้องถื่นเป็นเกณฑ์และให้พิจารณาถึงต้นทุนการดำเนินการที่จะให้สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกิจในด้านนี้เลี้ยงตัวเองได้ และมีเป้าหมายเพื่อลดต้นทุนแก่เกษตรกรสมาชิกเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ร่วมด้วยประธานกลุ่มทุกกลุ่มที่ประสงค์จะให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรเพื่อลดต้นทุน เป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรว่า จะให้กลุ่มใดได้รับบริการก่อนหลังและเป็นเวลานานกลุ่มละเท่าใด

ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ว่าจะให้กลุ่มใดได้รับบริการก่อนหลัง ให้ใช้วิธีจับฉลาก ยกเว้น กรณีในสภาวะประสบภัยธรรมชาติ ให้กลุ่มที่ประสบภัยธรรมชาติได้รับการบริการเครื่องจักรกลก่อนเป็นอันดับแรก การที่จะกำหนดให้บริการแก่กลุ่มใดนานเท่าใด ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ร่วมด้วยประธานกลุ่มดังกล่าวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยพิจารณาความต้องการและความจำเป็นของสมาชิกแต่ละกลุ่มเป็นหลักในการพิจารณา

ข้อ ๖ ให้สมาชิกแต่ละกลุ่มเลือกผู้แทนจากสมาชิกในกลุ่มของตนเองคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็นและความเหมาะสมของท้องที่เป็นผู้แทนกลุ่มในการบริหารควบคุมการให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรของสหกรณ์ประจำกลุ่มนั้นๆ โดยสหกรณ์จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงในวันที่ปฏิบัติงานให้ในอัตราไม่เกินประธานกลุ่มพึงได้รับและคณะผู้แทนกลุ่มนี้จะต้องรับผิดชอบในการเสียหายที่หากจะมีขึ้นเพราะการนำเครื่องจักรกลทางการเกษตรไปใช้นอกแผนที่ตกลงไว้ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นเพราะการเสียเวลา หรือการเสียหายแก่เครื่องจักรกลทางการเกษตร

ข้อ ๗ ให้ผู้แทนกลุ่มตามข้อ ๖ เป็นผู้รับมอบหมายเครื่องจักรกลทางการเกษตรไว้ปฏิบัติงานภายในกลุ่มของตน และมีอำนาจจัดสรรการใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตรให้เป็นไปตามลำดับเขตติดต่อกัน โดยให้มีการประชุมสมาชิกผู้ต้องการใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตรในกลุ่ม เพื่อทำคำขอใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตรไว้เป็นหลักฐานและบันทึกผลการใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตรไว้ในสมุดบันทึกการประชุมการใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตรของกลุ่มด้วย หรือกระทำการประการอื่นใดให้บังเกิดผลดีแก่การตรวจสอบ

ข้อ ๘ ให้ผู้รับมอบเครื่องจักรกลทางการเกษตรไว้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับหน้าที่จัดลำดับ ก่อนหลังของการทำงานของเครื่องจักรกลทางการเกษตร สั่งการการทำงานของเครื่องจักรกลทางการเกษตร บันทึกผลการทำงาน ชั่วโมงทำงานของเครื่องยนต์และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่นและอื่นๆ ไว้เป็น ประจำวันด้วย เพื่อให้ทราบว่าเครื่องจักรกลทางการเกษตรนั้นๆ ทำงานได้ผลเป็นประการใดและมีค่าใช้จ่าย เท่าใด

ข้อ ๙ ให้ผู้แทนกลุ่มและสมาชิกผู้ได้รับประโยชน์จากการบริหารเครื่องจักรกลนั้น ลงลายมือชื่อส่งมอบรับมอบผลงานที่เกิดขึ้นและได้รับไว้เป็นหลักฐานข้อความตรงกัน รวม ๒ ฉบับ โดยผู้แทน กลุ่มและสมาชิกถือไว้คนละฉบับ ในใบรับนั้นต้องอ่านได้ความว่าทำงานสิ่งใด ใช้เวลาชั่วโมงทำงานเครื่องยนต์ กี่ชั่วโมงและได้ผลงานจำนวนเท่าใด คิดเห็นรายงานที่ต้องชำระเป็นเงินเท่าใดแล้ว ให้ผู้แทนกลุ่มนำหลักฐาน การมอบนั้นมอบให้กับคณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการสหกรณ์เพื่อเรียกเก็บชำระค่าบริการ โดยทำ หลักฐานการส่งและรับมอบไว้เช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๐ ในการที่สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์เพื่อชำระค่าบริการ ให้สมาชิกทำสัญญากู้เงินไว้กับ สหกรณ์เป็นหลักฐานและทำหนังสือมอบอำนาจให้สหกรณ์จ่ายเงินกู้้นั้นไปจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการได้ โดยสมาชิกไม่ต้องรับตัวเงินสดและในหนังสือมอบอำนาจให้กำหนดให้ได้รับความชัดเจนว่า ผู้กู้เงินยินยอมมอบ เงินจำนวนนั้นชำระหนี้ให้สหกรณ์หรือมอบให้สหกรณ์เป็นผู้ชำระหนี้แทนตนในกิจการใดด้วย

ข้อ ๑๑ ให้สหกรณ์ใช้จ่ายจากเงินรายได้ส่วนนี้ เพื่อการซ่อมแซมเครื่องจักรกล ที่ให้บริการ หากจะต้องใช้จ่ายมากกว่าเงินที่จะสามารถเก็บได้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ก่อนดำเนินการ การใช้จ่ายเงินเพื่อซ่อมแซมนี้ต้องมีใช้เพื่อประโยชน์แก่การซ่อมแซมรถของเอกชนและ จะทำได้เฉพาะรถของสหกรณ์หรือของทางราชการเท่านั้น

ข้อ ๑๒ หากสหกรณ์หาเครื่องจักรกลจากบุคคลภายนอกมาบริการสมาชิก สหกรณ์อาจ เรียกค่าใช้จ่ายจากเจ้าของเครื่องจักรกลในฐานะค่าจัดการได้อีกส่วนหนึ่ง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อให้เกิดการ เสียหายแก่สมาชิกหรือให้สมาชิกต้องเสียประโยชน์เกินกว่าบริการที่ได้รับจากเอกชน นอกการจัดการของ สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด

ตรา สหกรณ์

ประกาศ.....¹

เรื่อง สอบราคาซื้อ.....

.....¹ มีความประสงค์จะสอบ
ราคาซื้อจำนวน.....รายการ ตามรายการ ดังนี้

1.จำนวน.....
2.จำนวน.....
3.จำนวน.....
4.จำนวน.....

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ² ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มี คำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่
ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ฯ ณ.....
และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.
เป็นต้นไป ณ....

การสอบราคาครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงิน.....
สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคา หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ และในกรณีผู้เสนอราคาซึ่ง
สหกรณ์ฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด สหกรณ์ฯ จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้
ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางสหกรณ์ฯ เรียกให้เข้ามาทำสัญญา
แล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สหกรณ์ฯ ต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่..... ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป จนถึงวันที่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ฯ หรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ของ.....

ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- ¹ ให้ระบุชื่อ “สหกรณ์ฯ” ที่ดำเนินการจัดซื้อ
- ² การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในประกาศสอบราคาจะต้องตรงกับคุณสมบัติ
ของผู้เสนอราคาในเอกสารสอบราคา
- ³ ให้ สหกรณ์ฯ ผู้ออกประกาศเลือกใช้ตามความจำเป็น

อนึ่ง การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารสอบราคาข้างต้น เป็นการกำหนดเพื่อเป็นแนวทางใน
การดำเนินการเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ
และจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

หากกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สหกรณ์ฯคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค
และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อ
ใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอราคา
เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามหลัก
ธรรมาภิบาลที่ดี

การกำหนดขอบเขตของงานที่จัดซื้อจัดจ้างจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ประโยชน์ใช้สอย ความคุ้มค่าในการใช้งาน ตรงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ : สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถนำแบบตัวอย่างไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่.....
การซื้อ.....(ระบุประเภท/ชนิดของพัสดุที่ซื้อ).....
ตามประกาศ.....(ระบุชื่อสหกรณ์ฯที่ออกประกาศ).....
ลงวันที่.....

.....(ระบุชื่อ สหกรณ์ฯ ที่ออกประกาศ).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สหกรณ์ฯ " ¹ มีความ
ประสงค์จะสอบราคาซื้อ.....จำนวน.....รายการ ตามรายการ ดังนี้
1 จำนวน.....
2 จำนวน.....
3 จำนวน.....
4 จำนวน.....

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) จำนวน..... แผ่น
- 1.2 แบบใบเสนอราคา จำนวน..... แผ่น
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7
- ๑ ล ๑.....

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ ดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4)(ระบุเอกสารอื่นตามที่สหกรณ์ฯ ที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นต้น) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สหกรณ์ฯ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบภายในวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่พักผ่อนของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา** โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่.....” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาระหว่าง วันที่.....ถึงวันที่ ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ ณ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อบริษัทผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อบริษัทผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสหกรณ์ฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสหกรณ์ฯ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อบริษัทออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณในวันที่.....
ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย.....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย).....²

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ เท่านั้น

5.3 สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสหกรณ์ฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสหกรณ์ฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สหกรณ์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสหกรณ์ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสหกรณ์ฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 สหกรณ์ฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.6 และสหกรณ์ฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ทำงาน

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สหกรณ์ฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือสหกรณ์ฯ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสหกรณ์ฯ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ห้า ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้สหกรณ์ฯ ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้สหกรณ์ฯ ต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปีนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุดังกล่าวจากงบประมาณประจำปี แล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อสหกรณ์ฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคายกให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสหกรณ์ฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 สหกรณ์ฯ จะริบหลักประกันซองหรือเรียกคืนจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

- หมายเหตุ** ¹ คำว่า “สหกรณ์ฯ” อาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ² ให้ สหกรณ์ฯ ผู้ดำเนินการสอบราคาเลือกใช้ตามความจำเป็น
- ³ ให้ระบุชื่อ สหกรณ์ฯ ที่ดำเนินการสอบราคาพร้อมประทับตราชื่อสหกรณ์ฯ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงชื่อยกยอกำกับตรา

อนึ่ง การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารสอบราคาข้างต้น เป็นการกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

หากกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สหกรณ์ฯคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอราคา เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การกำหนดขอบเขตของงานที่จัดซื้อจัดจ้างจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ใช้สอย ความคุ้มค่าในการใช้งาน ตรงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ : สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถนำแบบตัวอย่างไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ตัวอย่างประกาศและเอกสารสอบราคาจ้าง

ตรา
สหกรณ์ฯ

ประกาศ.....¹

เรื่อง สอบราคาจ้าง.....

.....¹ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง

ราคากลางของงานก่อสร้างในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ² ดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว (ซึ่งมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่าบาท)³
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

³ กำหนดดูสถานที่ก่อสร้างในวันที่ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ.....และกำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่..... เวลา..... น. เป็นต้นไป ณ.....

กำหนดยื่นซองสอบราคาได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....
ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ฯ ณ.....
และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป

การสอบราคาครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงิน.....
สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคา หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ และในกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสหกรณ์ฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด สหกรณ์ฯ จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางสหกรณ์ฯ เรียกร้องให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สหกรณ์ฯ ต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่..... ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป จนถึงวันที่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ฯ หรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ของ.....

ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ¹ ให้ระบุชื่อ สหกรณ์ฯ ที่ดำเนินการจ้าง

² การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในประกาศสอบราคาจะต้องตรงกับคุณสมบัติ
ของผู้เสนอราคาในเอกสารสอบราคา

³ ให้ สหกรณ์ฯ ผู้ออกประกาศเลือกใช้ตามความจำเป็น

การกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข

1. ราคากลางของงานก่อสร้างเป็นราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณไว้ใน
ประกาศสอบราคาหรือประกวดราคาจ้าง

2. การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้กำหนดตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ นร (กwp) 1305/ว 7914 ลงวันที่ 22 กันยายน 2543 เรื่องการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในการจ้าง
ก่อสร้าง ซึ่งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กwp.) ได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการดำเนินการสอบ
ราคาจ้างก่อสร้าง โดยให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาปรับใช้ตามตัวอย่างเอกสารสอบ
ราคาจ้างที่ กwp. กำหนด และการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในเรื่องของผลงานการก่อสร้างซึ่งจะกำหนดได้
ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี แจ้งโดยหนังสือ
สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 1 ลงวันที่ 3 มกราคม 2537

อนึ่ง การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารสอบราคาข้างต้น เป็นการกำหนดเพื่อเป็น
แนวทางในการดำเนินการเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วย
การจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

หากกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สหกรณ์ฯคำนึงถึงคุณภาพ
เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้
ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอราคา เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การกำหนดขอบเขตของงานที่จัดซื้อจัดจ้างจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ใช้สอย ความคุ้มค่าในการใช้งาน ตรงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ : สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถนำแบบตัวอย่างไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่
การจ้าง.....(ระบุชื่องานที่จ้าง).....
ตามประกาศ.....(ระบุชื่อสหกรณ์ที่ออกประกาศ).....
ลงวันที่.....
.....

.....(ระบุชื่อ สหกรณ์ ที่ออกประกาศ)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สหกรณ์"
¹ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง.....
ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 ขอบเขตงานก่อสร้าง/แบบงานก่อสร้าง.....
.....
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบหนังสือมอบอำนาจ
- ² 1.8 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการก่อสร้างทั่วไป
- 1.9
..... ฯลฯ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ ตามข้อ 1.6

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

² 2.5 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างใน วงเงิน ไม่น้อยกว่าบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับสหกรณ์หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สหกรณ์ฯ เชื่อถือ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอ ราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการ เข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้ สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) (ระบุเอกสารอื่นตามที่สหกรณ์ฯ ผู้ออกประกาศเห็นสมควรกำหนด เช่น หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นต้น) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดตามแบบในข้อ 1.7 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

² (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้กรณีที่มีการ กำหนดผลงานตามข้อ 2.5 เท่านั้น)

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา **ไม่น้อยกว่า.....วัน** นับแต่วันยื่นซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบแล้ว **เสร็จไม่เกิน.....วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสหกรณ์ฯ ให้เริ่มทำงาน ²

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาพร้อมบัญชีรายการก่อสร้าง ซึ่งต้องแสดงรายการก่อสร้าง โดยต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา** ” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ **ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่.....** ” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่..... ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ ณ. ของใบเสนอราคาให้ระบุชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ยื่นเสนอราคา โดยซองสอบราคาที่ยื่นและได้ลงทะเบียนรับซองไว้แล้ว สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ถอนคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.6 (1) ณ วันเปิดซองสอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก และสหกรณ์ฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางสหกรณ์ฯ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการ
คัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ในวันที่.....
ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย.....(ราคารวม/ราคาต่อ
รายการ/ราคาต่อหน่วย) ²

5.2 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง
หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับ
พิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจาก
เงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ
สหกรณ์ฯ เท่านั้น

5.3 สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้น ในบัญชีผู้รับ/ซื้อเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับ
เอกสารสอบราคาของสหกรณ์ฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) ² หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอการอย่างหนึ่งอย่างใด
หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ
หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอการไม่ได้ลงลายมือ
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสหกรณ์ฯ
มีสิทธิให้ผู้เสนอการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอการได้ สหกรณ์ฯ
มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สหกรณ์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้
และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา
โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสหกรณ์ฯเป็นสำคัญ และให้ถือว่า
การตัดสินของสหกรณ์ฯเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสหกรณ์ฯจะพิจารณา
ยกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอการเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอการที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม
หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอการกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอการอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา
หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสหกรณ์ฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สหกรณ์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 สหกรณ์ฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และสหกรณ์ฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสหกรณ์ฯ ภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ **ร้อยละห้า** ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สหกรณ์ฯ ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้สหกรณ์ฯ ต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

2 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สหกรณ์ฯจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

..... ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
..... ตลอดจนได้ปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยตามแบบ รายการ สัญญา รวมทั้งทำ
สถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3
แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน
.....ปี นับถัดจากวันที่สหกรณ์ฯได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม
ภายใน..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานก่อสร้างในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท
(.....)

10.2 เมื่อสหกรณ์ฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอปรราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสหกรณ์ฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนดดังระบุในข้อ 6 สหกรณ์ฯ จะรับหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามแบบของทางราชการที่สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณา

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อสหกรณ์ฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก.....² หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้² ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ของแต่ละสาขาช่าง แต่ละต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ดังต่อไปนี้

11.1

11.2

..... ฯลฯ.....

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

..... 3

.....(วัน เดือน ปี).....

- หมายเหตุ**
- ¹ คำว่า “สหกรณ์” อาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - ² ให้ สหกรณ์ฯ ผู้ดำเนินการสอบราคาเลือกใช้ตามความจำเป็น
 - ³ ให้ระบุชื่อสหกรณ์ฯ ที่ดำเนินการสอบราคาพร้อมประทับตราชื่อสหกรณ์ฯ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงชื่อชื่อย่อกำกับตรา

การกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข

1. ราคากลางของงานก่อสร้างเป็นราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณไว้ในประกาศสอบราคาหรือประกวดราคาจ้าง
2. การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้กำหนดตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพพ) 1305/ว 7914 ลงวันที่ 22 กันยายน 2543 เรื่องการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในการจ้างก่อสร้าง ซึ่งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) ได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการดำเนินการสอบราคาจ้างก่อสร้าง โดยให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาปรับใช้ตามตัวอย่างเอกสารสอบราคาจ้างที่ กพพ. กำหนด และการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในเรื่องของผลงานการก่อสร้างซึ่งจะกำหนดได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี แจ้งโดยหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 1 ลงวันที่ 3 มกราคม 2537
3. ให้กำหนดรายละเอียดการแบ่งงวดงาน ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง ตามลักษณะงานและหลักวิชาช่างกำหนด

อนึ่ง การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารสอบราคาข้างต้น เป็นการกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

หากกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สหกรณ์คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอราคา เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การกำหนดขอบเขตของงานที่จัดซื้อจัดจ้างจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ใช้สอย ความคุ้มค่าในการใช้งาน ตรงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ : สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถนำแบบตัวอย่างไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อ

ตรา สหกรณ์

ประกาศ.....¹
เรื่อง ประกวดราคาซื้อ.....

.....¹ มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาซื้อรวม.....รายการ ตามรายการ ดังนี้

5. จำนวน.....
6. จำนวน.....
7. จำนวน.....
8. จำนวน.....

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ² ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาคือดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น
ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มี คำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ ระหว่างเวลา.....น.
ถึงเวลา.....น. ณ.....และกำหนด
เปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารประกวดราคาในราคาชุดละ.....บาท³ ได้ที่.....
..... ระหว่างวันที่ ถึงวันที่
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

-
- หมายเหตุ**
- ¹ ให้ระบุชื่อ สหกรณ์ ที่ดำเนินการจัดซื้อ
 - ² การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในประกาศประกวดราคาจะต้องตรงกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในเอกสารประกวดราคา
 - ³ ให้สหกรณ์ผู้ออกประกาศเลือกใช้ตามความจำเป็น

การกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข

การกำหนดระยะเวลาดำเนินการในการประกาศ การให้หรือขายเอกสารประกวดราคา การยื่นซองประกวดราคาต้องดำเนินการตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

อนึ่ง การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารประกวดราคาข้างต้น เป็นการกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

หมายเหตุ : สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถนำแบบตัวอย่างไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

เอกสารประกวดราคาซื้อ เลขที่.....
การซื้อ.....(ระบุประเภท/ชนิดของพัสดุที่ซื้อ).....
ตามประกาศ.....(ระบุชื่อสหกรณ์ที่ออกประกาศ).....
ลงวันที่.....

.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สหกรณ์" ¹ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ.....ตามรายการ ดังนี้

- | | | |
|---|-------|------------|
| 5 | | จำนวน..... |
| 6 | | จำนวน..... |
| 7 | | จำนวน..... |
| 8 | | จำนวน..... |

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

3. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 3.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 3.2 แบบใบเสนอราคา
- 3.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 3.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 3.5 บทนิยาม
 - (3) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (4) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 3.7
.....ฯ ล ฯ.....

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อ
- 2.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
- 2.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(8) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(9)(ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น).....

(10) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชยตกเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สหกรณ์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ตรวจสอบภายในวัน

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.6 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ..... ซองใบเสนอราคาให้ระบุชื่อนิติบุคคลที่ยื่นเสนอราคา โดยซองประกวดราคาที่ยื่นและได้ลงทะเบียนรับซองไว้แล้ว สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ถอนคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสหกรณ์จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางสหกรณ์ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณในวันที่..... ตั้งแต่เวลาน. เป็นต้นไป

5. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน.....บาท (.....)

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ยื่นซองประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันซองตามข้อนี้ สหกรณ์จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอการได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาครั้งนี้ สหกรณ์จะพิจารณาตัดสินด้วย.....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย).....²

6.2 หากผู้เสนอราคายาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายา นั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์เท่านั้น

6.3 สหกรณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายา นั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของสหกรณ์

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายาอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือสหกรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสหกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสหกรณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.7 หากผู้มีความประสงค์จะเข้ายื่นซองประกวดราคาเห็นว่า เงื่อนไขและรายละเอียดในการซื้อครั้งนี้ไม่เป็นธรรม ให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือขอความเป็นธรรมได้ก่อนกำหนดวันยื่นซองไม่น้อยกว่า.....วันทำการ ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วสหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำร้องใด ๆ ทั้งสิ้น ²

7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สหกรณ์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวด ราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสหกรณ์ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ **ห้า** ของราคาส่งของที่ประกวดราคาได้ให้สหกรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็กที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ โดยเป็นเช็กลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่คิดดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ ต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อสหกรณ์ได้คัดเลือกผู้เสนอราคายาใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามประกวดราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน

คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสหกรณ์ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสหกรณ์กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 สหกรณ์จะริบหลักประกันซองหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

3

.....(วัน เดือน ปี).....

หมายเหตุ ¹ คำว่า “สหกรณ์” อาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้

ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

² ให้สหกรณ์ผู้ดำเนินการประกวดราคาเลือกใช้ตามความจำเป็น

³ ให้ระบุชื่อสหกรณ์ที่ดำเนินการประกวดราคาพร้อมประทับตราชื่อสหกรณ์
โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงชื่อยกยอกับตรา

อนึ่ง การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารประกวดราคาข้างต้น เป็นการกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

หากกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สหกรณ์คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และ วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอราคา เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมภิบาลที่ดี

การกำหนดขอบเขตของงานที่จัดซื้อจัดจ้างจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ใช้สอย ความคุ้มค่าในการใช้งาน ตรงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ : สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถนำแบบตัวอย่างไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ตรา สหกรณ์

ประกาศ.....¹

เรื่อง ประกวดราคาจ้าง.....

.....¹ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง

.....

ราคากลางของงานก่อสร้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท

(.....)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ² ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาค้างดังกล่าว (ซึ่งมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่าบาท)³

2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างครั้งนี้

³ กำหนดดูสถานที่ก่อสร้างในวันที่ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ และกำหนดรับฟังคำชี้แจง

รายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่..... เวลา..... น. เป็นต้นไป

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ.....และกำหนด

เปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารประกวดราคาในราคาชุดละ.....บาท³ ได้ที่.....
..... ระหว่างวันที่ ถึงวันที่
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
- ¹ ให้ระบุชื่อ สหกรณ์ ที่ดำเนินการจ้าง
 - ² การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในประกาศประกวดราคาจะต้องตรงกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในเอกสารประกวดราคา
 - ³ ให้สหกรณ์ผู้ออกประกาศเลือกใช้ตามความจำเป็น

การกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข

1. ราคากลางของงานก่อสร้างเป็นราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณไว้ในประกาศสอบราคาหรือประกวดราคาจ้าง
2. การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้กำหนดตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพ) 1305/ว 7914 ลงวันที่ 22 กันยายน 2543 เรื่องการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในการจ้างก่อสร้าง ซึ่งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) ได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โดยให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาปรับใช้ตามตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างที่ กพ. กำหนด และการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในเรื่องของผลงานการก่อสร้าง ซึ่งจะกำหนดได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการตามแนยมติคณะรัฐมนตรี แจ้งโดยหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 1 ลงวันที่ 3 มกราคม 2537
3. การกำหนดระยะเวลาดำเนินการในการประกาศ การให้หรือขายเอกสารประกวดราคา การยื่นซองประกวดราคาต้องดำเนินการตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

อนึ่ง การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารประกวดราคาข้างต้น เป็นการกำหนดเพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

หากกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สหกรณ์คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอราคา เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การกำหนดขอบเขตของงานที่จัดซื้อจัดจ้างจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ใช้สอย ความคุ้มค่าในการใช้งาน ตรงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ : สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถนำแบบตัวอย่างไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

เอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่
การจ้าง.....(ระบุชื่องานที่จ้าง).....
ตามประกาศ.....(ระบุชื่อ สหกรณ์ฯ ที่ออกประกาศ).....
ลงวันที่.....
.....

.....(ระบุชื่อสหกรณ์ที่ออกประกาศ)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สหกรณ์" ¹ มี
ความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง.....
ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 ขอบเขตงานก่อสร้าง/แบบงานก่อสร้าง.....
.....
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบหนังสือมอบอำนาจ
- ² 1.8 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการก่อสร้างทั่วไป
- 1.9
.....ฯลฯ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้ ตามข้อ 1.6

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

² 2.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่าบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สหกรณ์เชื่อถือ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องผนึกซอง)

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) (ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการผู้ออกประกาศเห็นสมควรกำหนด เช่น หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5 (ให้นำมายื่นแยกต่างหากจากเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

² (3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้กรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ 2.5 เท่านั้น)

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคา **ไม่น้อยกว่า.....วัน** นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบแล้ว **เสร็จไม่เกิน.....วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสหกรณ์ให้เริ่มทำงาน ²

4.4 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาพร้อมบัญชีรายการก่อสร้าง ซึ่งต้องแสดงรายการก่อสร้าง โดยต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “.....” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “**ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่.....**” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ในวันที่ ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลาน. ณ.
..... ซองใบเสนอราคาให้ระบุชื่อนิติบุคคลที่ยื่นเสนอราคา โดยซองประกวดราคาที่ยื่นและได้ลงทะเบียนรับซองไว้แล้ว สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ถอนคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

ผู้เสนอราคายื่นนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสหกรณ์จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคายื่นนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางสหกรณ์และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป

5. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน.....บาท (.....)

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันซองตามข้อนี้ สหกรณ์จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคายื่นที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันซองไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาครั้งนี้ สหกรณ์จะพิจารณาตัดสินด้วย.....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย) ²

6.2 หากผู้เสนอราคายื่นใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายื่นนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์เท่านั้น

6.3 สหกรณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการายนั้น ในบัญชีผู้รับ/ซื้อเอกสารประกวดราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของสหกรณ์

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการายนอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือสหกรณ์ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสหกรณ์เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสหกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสหกรณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือสหกรณ์จะให้ผู้เสนอการานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการายนนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการายนอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 สหกรณ์มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และสหกรณ์จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการายนนั้นเป็นผู้ทำงาน

6.7 หากผู้มีความประสงค์จะเข้ายื่นซองประกวดราคาเห็นว่า เงื่อนไขและรายละเอียดในการจ้างครั้งนี้ไม่เป็นธรรม ให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือขอความเป็นธรรมได้ก่อนกำหนดวันยื่นซองไม่น้อยกว่า.....วันทำการ ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วสหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำร้องใด ๆ ทั้งสิ้น ²

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสหกรณ์ภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ **ร้อยละห้า** ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ ให้สหกรณ์ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เชื้อค้ำประกันการล้งจ่ายให้แก่สหกรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

² 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

..... ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตลอดจนได้ปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยตามแบบ รายการ สัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือนปี นับถัดจากวันที่สหกรณ์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิม ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท
(.....)

11.2 เมื่อสหกรณ์ได้คัดเลือกผู้เสนอราคายาใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกวดราคา จ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสหกรณ์ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสหกรณ์กำหนดดังระบุในข้อ 7 สหกรณ์จะริบหลักประกันซองหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.4 สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อสหกรณ์ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก.....² หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้² ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ของแต่ละสาขาช่าง แต่ละต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ดังต่อไปนี้

12.1

12.2

..... ฯลฯ.....

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

3

.....

.....(วัน เดือน ปี).....

หมายเหตุ ¹ คำว่า “สหกรณ์” อาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้

ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

² ให้ สหกรณ์ ผู้ดำเนินการประกวดราคาเลือกใช้ตามความจำเป็น

³ ให้ระบุชื่อสหกรณ์ ที่ดำเนินการประกวดราคาพร้อมประทับตราชื่อสหกรณ์
โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

การกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข

1. ราคาของงานก่อสร้างเป็นราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณไว้ในประกาศสอบราคาหรือประกวดราคาจ้าง

2. การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้กำหนดตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพ) 1305/ว 7914 ลงวันที่ 22 กันยายน 2543 เรื่องการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในการจ้างก่อสร้าง ซึ่งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) ได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการดำเนินการสอบราคาจ้างก่อสร้าง โดยให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาปรับใช้ตามตัวอย่างเอกสารสอบราคาจ้างที่ กพ. กำหนด และการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในเรื่องของผลงานการก่อสร้างซึ่งจะกำหนดได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการตามแนยมติคณะรัฐมนตรี แจ้งโดยหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 1 ลงวันที่ 3 มกราคม 2537

3. ให้กำหนดรายละเอียดการแบ่งงวดงาน ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง เป็นไปตามลักษณะงาน และหลักวิชาช่าง กำหนด

อนึ่ง การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารประกวดราคาข้างต้น เป็นการกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

หากกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สหกรณ์คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอราคา เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมภิบาลที่ดี

การกำหนดขอบเขตของงานที่จัดซื้อจัดจ้างจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ใช้สอย ความคุ้มค่าในการใช้งาน ตรงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ : สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถนำแบบตัวอย่างไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

การกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข

1. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2544 แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0205/ว 199 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2544 กำหนดให้หน่วยงานที่จะมีการก่อสร้างประกาศราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณไว้ในประกาศสอบราคาหรือประกวดราคาจ้างทุกครั้ง

2. การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้กำหนดตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพพ) 1305/ว 7914 ลงวันที่ 22 กันยายน 2543 เรื่องการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในการจ้างก่อสร้าง ซึ่งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) ได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โดยให้ส่วนราชการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาได้เฉพาะตามตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างที่ กพพ. กำหนด และการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในเรื่องของผลงานการก่อสร้างซึ่งจะกำหนดได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี แจ้งโดยหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 1 ลงวันที่ 3 มกราคม 2537

3. ให้กำหนดรายละเอียดการแบ่งงวดงาน ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง ตามที่สำนักพัฒนาธุรกิจ สหกรณ์/ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษา กำหนด

4. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 142 ให้กำหนดหลักประกันซองหรือหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินจะซื้อ/จ้าง หรือวงเงินตามสัญญา โดยหากส่วนราชการเห็นว่าการจัดหามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดในอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

อนึ่ง การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารประกวดราคาข้างต้น เป็นการกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่ เกี่ยวข้อง

หากกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สหกรณ์คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอราคา เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การกำหนดขอบเขตของงานที่จัดซื้อจัดจ้างจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ใช้สอย ความคุ้มค่าในการใช้งาน ตรงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของกรุงเทพมหานครในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหารโดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครในการสอบราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่ง หรือ หลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรุงเทพมหานคร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกันหรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่ง รายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรุงเทพมหานคร โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี
จนถึงวันเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี
จนถึงวันเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี
จนถึงวันเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี
จนถึงวันเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคา
จ้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน แผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่น
ทำการแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. อื่นๆ(ถ้ามี)
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคา
ข้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง/บริษัท.....
ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน.....บาท(.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....
- ๘.....
- ๙.....
- ๑๐.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่.....
(ระบุนัน / เดือน / ปี ที่ยื่นเอกสาร)

ลงชื่อ.....
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี) ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
๒. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง/บริษัท.....
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....
- ๘.....
- ๙.....
- ๑๐.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่.....
(ระบุนั้น / เดือน / ปี ที่ยื่นเอกสาร)

ลงชื่อ.....
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
๑. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 ๒. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกำหนดข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง/บริษัท.....
จำนวนหุ้นทั้งหมด.....หุ้น สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่.....
(ระบุนวัน / เดือน /ปี ที่ยื่นเอกสาร)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
๑. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วย การพัฒนาหุ้นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
 ๒. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 ๓. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้
 ๓. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแนบประกอบด้วย

(ร่าง)

บันทึกข้อตกลง

ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการสนับสนุน

เงินอุดหนุนลักษณะงบลงทุนจากทางราชการ ภายใต้แผนงาน ๓.๑ โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูป ของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ตามบัญชีท้าย พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบ จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานเลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยสหกรณ์จังหวัด..... เป็นผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้ เรียกว่า “ผู้ให้การสนับสนุน” กับ สหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกร..... สำนักงานเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โดย..... ตำแหน่ง..... และ ตำแหน่ง..... เป็นผู้แทนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร..... จังหวัด..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทน สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ขอรับการสนับสนุน”

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุนลักษณะงบลงทุนจากทางราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอรับการสนับสนุนตกลงรับการสนับสนุน และผู้ให้การสนับสนุนตกลงให้การสนับสนุน โดยผู้ขอรับการสนับสนุนตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูป ของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ทุกประการ และต้องจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนดในการขอเบิกเงินอุดหนุน และหลักฐานอื่นใดที่ทางราชการหรือฝ่ายตรวจสอบขอให้จัดทำหรือจัดส่งเพิ่มเติม รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด

๒. ผู้ให้การสนับสนุนตกลงให้การสนับสนุนเป็นงบประมาณเงินอุดหนุนลักษณะงบลงทุนโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูป ของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ดังนี้ (ใส่รายละเอียดรายการอุดหนุนตามที่ได้รับอนุมัติจากกรมส่งเสริมสหกรณ์)

๒.๑ รายการ.....จำนวนเงินบาท
(.....)

๒.๒ รายการ.....จำนวนเงินบาท
(.....)

๒.๓ รายการ.....จำนวนเงินบาท
(.....)

โดยผู้ขอรับการสนับสนุนตกลงยินยอมที่จะใช้เงินและหรือทรัพย์สินนั้นให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนทุกประการตลอดอายุการใช้งาน รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด โดยระหว่างดำเนินโครงการหรือหลังสิ้นสุดโครงการ หากมีหน่วยราชการหรือองค์กรต่าง ๆ ขอตรวจสอบโครงการหรือเอกสารเพิ่มเติม ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องให้ความยินยอมร่วมมือรับการตรวจสอบดังกล่าว

๓. หากผู้ขอรับการสนับสนุนจงใจใช้เงินงบประมาณและหรือทรัพย์สินโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูป ของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร หรือไม่สามารถปฏิบัติตามได้เพราะเหตุอย่างอื่นนอกจากเหตุสุดวิสัย ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมส่งคืนเงินและ/หรือทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนเหล่านั้นให้แก่ผู้ให้การสนับสนุน เพื่อนำไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์ต่อไปได้

๔. ถ้าผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถส่งมอบเงินหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และกำหนดเวลา ที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนดได้ ให้ถือว่าเงินหรือทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมให้รื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินเหล่านั้นได้

๕. หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูป ของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร เพราะเหตุสุดวิสัย ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแจ้งเหตุนี้ต่อผู้ให้การสนับสนุนโดยเร็ว

๖. กรณีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....จังหวัด.....มิได้นำเงินไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูป ของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนเงินที่เบิกไป และเรียกคืนเงินที่อยู่ในบัญชีเงินฝากตามโครงการทั้งหมดทันที

๗) ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องไม่มีความเสี่ยงในการบริหารจัดการธุรกิจและมีทุนในการดำเนินงานค่อนข้างจำกัดหรือประสบปัญหาสภาพคล่องจากการผิวนัดชำระหนี้ของสมาชิกเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และภัยธรรมชาติ เพื่อมิให้เป็นภาระซ้ำเติมสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับชุมชนและท้องถิ่น หากการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรไม่ประสบผลสำเร็จ และขอยืนยันความพร้อมที่จะดำเนินการตามเงื่อนไขของโครงการ โดยมีแผนธุรกิจรองรับการใช้ประโยชน์และพร้อมที่จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการไม่ใช้ประโยชน์จากรายการอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุน

๘. ผู้ขอรับการสนับสนุน ยินดีให้ความร่วมมือ/สนับสนุนเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลและกรมส่งเสริมสหกรณ์

๙. ผู้ขอรับการสนับสนุน จะต้องดำเนินการจัดหาให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง (จะต้องมีสภาพใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน) ตรงตามรายการที่ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเดือน.....๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานซึ่งต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....

กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

“ผู้ให้การสนับสนุน” และ “ผู้ขอรับการสนับสนุน” ลงลายมือชื่อทำบันทึกข้อตกลงทุกหน้าและทุกฉบับ”

(ตัวอย่างสัญญา)

แบบสัญญา

สัญญาซื้อขาย.....

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระหว่าง.....(๒)

โดย.....(๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....(๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัว

ประชาชนเลขที่.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....(๗).....

จำนวน.....(๘).....(.....) เป็นราคาทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจ
ทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย**ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑(รายการคุณลักษณะเฉพาะ)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒(แค็ตตาล็อก) (๙)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓(แบบรูป) (๑๐)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๔ ผนวก ๔(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....(๑๑).....(.....) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๒) ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๖ การชำระเงิน

(๑๓ ก) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓ ข) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

๖.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท (.....)

จะจ่ายให้ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ โดยผู้ขายจะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย).....เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับ มามอบให้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น และผู้ซื้อจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ซื้อจ่ายเงินที่เหลือตามข้อ ๖.๒

๖.๒ เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....)
จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ ตามข้อ ๕ ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๑๔) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการ
โอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงิน
โอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct
Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือ
หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญา
เป็นเวลา.....(๑๕).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ
ได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของ
ตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม
หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ
โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิ
ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจ
รอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง
หรือข้อขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย
ทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้น
จากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับ
จากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๖).....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๗).....(.....)
ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๘) กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง

หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๑๙) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....(๒๐)..... (.....) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(๒๑).....(.....) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้ได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๒๒) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน

ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
 - (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
 - (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
 - (๔) ให้ระบุชื่อผู้ขาย
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
 - (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๗) ให้ระบุว่าเป็นการซื้อสิ่งของตามตัวอย่าง หรือรายการละเอียด หรือแค็ตตาล็อก หรือแบบรูป รายการ หรืออื่นๆ (ให้ระบุ) และปกติจะต้องกำหนดไว้ด้วยว่าสิ่งของที่ซื้อนั้น เป็นของแท้ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
 - (๘) ให้ระบุหน่วยที่ใช้ เช่น กิโลกรัม ชิ้น เมตร เป็นต้น
 - (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๑) กำหนดเวลาส่งมอบจะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่ากี่วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อโดยตกลงกับผู้ขาย โดยปกติควรจะกำหนดไว้ประมาณ ๓ วันทำการ เพื่อที่ผู้ซื้อจะได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้ตรวจรับของนั้น
- ในกรณีที่มีการส่งมอบสิ่งของหลายครั้ง ให้ระบุวันเวลาที่ส่งมอบแต่ละครั้งไว้ด้วย และในกรณีที่มีการติดตั้งด้วย ให้แยกกำหนดเวลาส่งมอบ และกำหนดเวลาการติดตั้งออกจากกัน
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๓) ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้ตามความเหมาะสม
 - ข้อความในข้อ ๖ กรณีไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ให้เลือกใช้ข้อความในข้อ (๑๓ ก)
 - ข้อความในข้อ ๖ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ให้เลือกใช้ข้อความในข้อ (๑๓ ข)
 - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๕) ระยะเวลาประกันและระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมจะกำหนดเท่าใด แล้วแต่ลักษณะของสิ่งของที่ซื้อขายกัน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อ เช่น เครื่องคำนวณไฟฟ้า กำหนดเวลาประกัน ๑ ปี กำหนดเวลาแก้ไขภายใน ๗ วัน เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องประกาศให้ทราบในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๑๖) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๑๗) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๐) กำหนดเวลาให้ผู้ซื้อจะซื้อสิ่งของจากแหล่งอื่นเมื่อบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิเรียกเงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อโดยตกลงกับผู้ขาย และโดยปกติแล้วไม่ควรเกิน ๓ เดือน

(๒๑) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ 10 ให้กำหนดตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ซื้อที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่ซื้อ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ผู้ขายจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๒๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(ตัวอย่างสัญญา)
แบบสัญญา

สัญญาจ้างก่อสร้าง.....

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....(๗).....

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑(แบบรูป)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒(รายการละเอียด)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓(ใบแจ้งปริมาณงานและราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๘).....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุครอบคลุมไม่ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ (ก) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการแต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้ (๑๑)

๔.๑ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๒ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๓ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization สำหรับงานรายการนั้นในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลืออีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อการจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่ เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามผลงานที่สำเร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้น ให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ รวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

(๑๒) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๔ (ข) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาด
เรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด
เกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจาก
จำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง
(ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่
กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับ
เงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร
ภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย).....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะ
กระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น
ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า
เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก
ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

(๑๕) ๕.๓ (ก) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ (ก) ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง
ในแต่ละเดือนเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้าง
ในแต่ละเดือน (๑๖) ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว
ยกเว้นค่าจ้างเดือนสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

(๑๗) ๕.๓ (ข) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ (ข) ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง
ในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้าง

ในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ได้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ (ก) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ (ก)

๕.๖ (ข) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ (ข)

(๑๘) ข้อ ๖ การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....) ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยนำหนังสือคำประกันของธนาคารหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศมามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือคำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๗ (ก) กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

(๑๙) ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวนี้

ถ้าผู้รับจ้างมิได้เสนอแผนงาน หรือมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ (ข) กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ เดือน พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๒๐).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๒๑).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๑๑ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๓ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๑๔ แบบรูปและรายการละเอียดคลาเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๕ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญานี้ หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

ข้อ ๑๗ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ(๒๒).....บาท (.....) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ(๒๓).....บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้

จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๘ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๒๐ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจำรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

ข้อ ๒๑ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(๒๔) ข้อ ๒๒ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือ ที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและ วรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๓ มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือช่าง จาก หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....(.....) ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๓.๑

๒๓.๒

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปับัตรดังกล่าว ในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือ ทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญา นี้ของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างก่อสร้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม.....หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างเห็นเป็นการจำเป็นและสมควรจะหักค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมดก็ได้

(๑๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๐) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้างก่อสร้าง

(๒๑) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๒๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๗ ให้กำหนดตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๒๓) ถ้าต้องจ่ายค่าควบคุมงานวันละเท่าใด ให้เรียกค่าควบคุมงานจากผู้รับจ้างวันละเท่า นั้นตามจำนวนที่ล่วงเลยกำหนดสัญญาไป แต่สัญญาข้อนี้ไม่รวมถึงค่าควบคุมงานในกรณีที่ต่ออายุสัญญา

(๒๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง



ที่ กษ ๑๑๐๗/๑๑๕๒

กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินค่าปรับและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคาร
โครงการไทยนิยมยั่งยืน กรมส่งเสริมสหกรณ์ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๑๐๗/๔๘๔๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาแล้ว เนื่องจากมีสำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้มีข้อหารือและ
สอบถามเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นการส่งคืนเงินค่าปรับและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจาก
เงินฝากธนาคาร โครงการไทยนิยมยั่งยืน กรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน กรมส่งเสริมสหกรณ์
จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินค่าปรับและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคาร
โครงการไทยนิยมยั่งยืน กรมส่งเสริมสหกรณ์ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. กรณีดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคาร ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแจ้งสหกรณ์
ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๑๐๗/๔๘๔๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
กรณีดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไปที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการฯ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้ว
หากมีเงินงบประมาณคงเหลือรวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดส่งคืนกรมส่งเสริมสหกรณ์
โดยทันที

๒. กรณีเงินค่าปรับจากการผิดสัญญา ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแจ้งสหกรณ์ถือปฏิบัติ
แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๒.๑ กรณีที่สหกรณ์ยินยอมคืนเงินค่าปรับ รวมทั้งสหกรณ์ที่ได้นำเงินส่งคืนเงินค่าปรับเป็น
รายได้แผ่นดินแล้ว โดยไม่รอผลการทวงถามจากกรมบัญชีกลาง ให้สหกรณ์มีมติที่ประชุมคณะกรรมการเห็นชอบ
ส่งคืนเงินค่าปรับเป็นรายได้แผ่นดิน

๒.๒ กรณีสหกรณ์ประสงค์รอผลการทวงถามจากกรมบัญชีกลางให้นำเงินค่าปรับทั้งจำนวน
เก็บไว้ในบัญชีของสหกรณ์ ตามโครงการฯ ที่ได้รับการอุดหนุน รวมถึงสหกรณ์ที่ได้มีการส่งคืนเงินแล้วเป็นบางส่วน
ให้นำเงินค่าปรับส่วนที่เหลือเข้าบัญชีดังกล่าวด้วย จนกว่าจะได้รับหนังสือตอบข้อหารือจากกรมบัญชีกลาง

๓. กรณีเงินประกันสัญญา ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาระหว่างสหกรณ์และผู้รับจ้าง
เมื่อสหกรณ์เป็นผู้ทำสัญญาว่าจ้างบุคคลภายนอกและมีการผิดสัญญา เงินประกันสัญญาดังกล่าวจึงควรเป็นเงิน
ของสหกรณ์

ทั้งนี้ หากเงินอุดหนุนจ่ายขาดในลักษณะเดียวกันให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือฉบับนี้
จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๕๒

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: cpd_cbdo@cpd.go.th



คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์

ที่ ๔๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร
 ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนด
 ให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบ
 จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ดำเนินการ ภายใต้แผนงาน ๓.๑ โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกร รองรับผลผลิตทางการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับศักยภาพสถาบันเกษตรกรตลอดห่วงโซ่การผลิต สินค้าเกษตร สนับสนุน และผลักดันให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในระดับพื้นที่ให้มีรายได้จากการประกอบ อาชีพและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ รวมถึงการกำหนดชื่อคณะกรรมการให้สอดคล้องกับการได้รับงบประมาณ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร และได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบัน เกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับใหม่ เพื่อถือปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการระดับกรม มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจราชการที่ ๑ - ๑๘ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |

๖) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเครื่องจักรกลและพื้นที่สหกรณ์ | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมงานสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาธุรกิจโคนมของสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
และกลุ่มเกษตรกร | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร ๑
กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร ๒
กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสหกรณ์ประมงและปศุสัตว์
กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๑) ขับเคลื่อน การดำเนินงานตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อยกระดับศักยภาพสถาบันเกษตรกรให้เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการผลผลิตทางการเกษตร สร้างกลไกหลักในระดับชุมชน รวมทั้งสร้างรายได้และเพิ่มช่องทางจำหน่ายในภาวะความผันผวนของตลาดสินค้าเกษตร

๒) กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามแผนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการระดับจังหวัด ในการขับเคลื่อนโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓

๔) อำนวยการ แนะนำ แก้ไขปัญหาในการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ มอบหมาย

๓. คณะกรรมการระดับจังหวัด มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการกรม ที่กำกับดูแลในพื้นที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) สหกรณ์จังหวัด | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๘) ผู้แทนภาคประชาชนในพื้นที่ ที่มาจากสมาชิกสหกรณ์ตามที่สหกรณ์จังหวัดเสนอ จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๒ อำนาจหน้าที่

๑) วางแผน บริหารจัดการการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแนวทางที่คณะกรรมการระดับกรม กำหนด

๒) อำนวยการ...

๒) อำนวยการ ประสานงาน กำกับและติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
ปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร
ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม
ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓) รายงานผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ และคณะกรรมการ
ระดับกรม มอบหมาย

๕) ให้ประธานกรรมการระดับจังหวัด แต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนในพื้นที่
ที่มาจากสมาชิกสหกรณ์ตามที่สหกรณ์จังหวัดเสนอ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม
และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร
ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนด
ให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบ
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม
และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูป
ของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟู
เศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา
และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓
เพื่อยกระดับศักยภาพสถาบันเกษตรกรตลอดห่วงโซ่การผลิตสินค้าเกษตร สนับสนุน และผลักดันให้สหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกรในระดับพื้นที่ให้มีรายได้จากการประกอบอาชีพและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
และให้ประธานกรรมการระดับกรม แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานและติดตามโครงการปรับโครงสร้าง
การผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และ
เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงานประสานงานและติดตามโครงการ
ปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ
โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---|
| ๑) นายชาย คงแก้ว | ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ | ประธานคณะทำงาน
ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร |
| ๒) นางเกศสิริ พูลช่วย | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสหกรณ์ | รองประธานคณะทำงาน
ประมงและปศุสัตว์
กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
และกลุ่มเกษตรกร |
| ๓) นางสาวอภิญญา จันทรวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสหกรณ์ | รองประธานคณะทำงาน
การเกษตร ๑
กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
และกลุ่มเกษตรกร |

ผู้แทนกองแผนงาน

๔) **นายนาถ บำรุงพาณิชย์** **ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล** **คณะทำงาน**

ผู้แทนกองคลัง

๕) นายเกษมสันต์ จันทรพน ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ คณะทำงาน

ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖) นางสาววราลักษณ์ มะลิซ้อน ผู้อำนวยการกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ คณะทำงาน

๗) นายสกลเกียรติ์ กลั่นบุญชัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน

ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม

๘) นางสาวธัญญา วรสีป ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการ คณะทำงาน

ผู้แทนจากกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

๙) นางนาถประภา ยอดแก้ว นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร

๑๐) นางจารวรรณ จันทร์อินทร์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการ

๑๑) นางเนาวรัตน์ เอื้ออารักษ์พงศ์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร ๒

๑๒) นางสาวณัฐวรรณ พุทธิจริม นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ประมงและปศุสัตว์

๑๓) บัณฑิตการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาสหกรณ์โคนมและโคเนื้อ คณะทำงาน

๑๔) นายอานันท์ ธนเสวีวัฒน์ นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์โคนมและโคนม

๑๕) นายเกียรติเกียรติ ดิษฐาภรณ์ บัณฑิตบริหารสหกรณ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน

คลังวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร

๑๕) นางสาววดีใจ เตียมสุวรรณ | ภาควิชาการสหกรณ์ | ภาควิชาการสหกรณ์ | คณะทำงาน

លេខ: ០២០/២០២០

๖. วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่การฟ้องร้องขอคืนอำนาจการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี หรือการฟ้องร้องขอให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัยเรื่องดังกล่าวเป็นอันขาดอายุความแล้ว แต่การฟ้องร้องนั้นยังมิได้มีผลบังคับคดีลงสู่ศาลปกครองแล้ว การฟ้องร้องขอคืนอำนาจการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี หรือการฟ้องร้องขอให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัยเรื่องดังกล่าวจะขาดอายุความหรือไม่ ให้ถือว่ายังไม่ขาดอายุความ

๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន បាន បញ្ជាក់ ថា ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង តាម ដង បាន បញ្ជូន កម្មវិធី ប្រកាស ទៅ ក្រុម ប្រឹក្សា កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង តាម ដង ដើម្បី ពិចារណា បន្ថែម ទៀត ។

[illegible]

၁၀၆) ၆ နဂါး ဝမ်းရောင် ဖြစ်၍ မြေအောက်တွင် နေထိုင်ပြီး နေရပ်ကွက်အတွင်း၌ ပျက်စီးခြင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။

๑. การดำเนินงานของหน่วยงานราชการในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑

๒๐) นิสิตในมหาวิทยาลัยสงฆ์ไทย อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์หรือไม่

นายสุเมธ ตันติเวชกุล

[illegible]

๑๑) นางสาวจิรา สุโขทัย

กรมพัฒนาสตรี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๑) นายธนากร ประพันธ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) ประสานงาน ติดตาม และรวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการ
ปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ
ตามแนวทางที่คณะกรรมการระดับกรม กำหนด

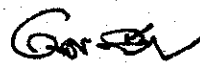
๒) ประสานให้ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของคณะกรรมการ
ขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกร
รองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ

๓) ออกแบบและจัดทำระบบการติดตามและรายงานผลโครงการปรับโครงสร้าง
การผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้าง
การผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอัชฌา สุวรรณนิตย์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ประธานกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต

การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร

ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนด
ให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบ
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๓



ที่ กษ ๑๑๐๗/ ๓๒๗

กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร (งบกลาง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบกลาง)
 ๒. แบบยืนยันความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบกลาง) สำหรับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด
 ๓. แบบยืนยันความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบกลาง) สำหรับ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 ๔. รายการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด - ๑๙ และสถานการณ์ภัยแล้งซึ่งส่งผลกระทบต่อผลผลิตภาคการเกษตรของไทยเป็นอย่างมาก รัฐบาลจึงมีนโยบายในการช่วยเหลือสมาชิกสถาบันเกษตรกร ที่ไม่สามารถจำหน่ายผลผลิตได้ตามกลไกตลาด ผลผลิตค้างสต็อก กระทบวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้สถาบันเกษตรกรเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกรสมาชิก รวมทั้งสร้างระบบกลไกในชุมชนให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับสมาชิกในชุมชนผ่านสถาบันเกษตรกร โดยได้นำกลุ่มเป้าหมายที่เคยขอรับการสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรลดการใช้สารเคมีการเกษตรโดยระบบสหกรณ์ และขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ เสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบกลาง ดังกล่าว

กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาแล้ว เห็นควรให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดประสานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เคยได้แจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนจากโครงการข้างต้นให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ครบถ้วน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓ และขอให้ดำเนินการตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตามรายการในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับชื่อรายการสามารถสอบถามฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกรและขอให้จัดส่งเอกสารให้กอง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสหกรณ์จังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๒๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๒๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cbdo@cpd.go.th

สรุปเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบกลาง)
 โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกร
 รองรับผลผลิตทางการเกษตร
 กรมส่งเสริมสหกรณ์

สหกรณ์..... จังหวัด.....

รายการที่ขอรับ.....

รายการ	มี	ไม่มี	จำนวน เอกสาร (แผ่น)	สาเหตุที่ไม่มีเพราะ
๑ หนังสือนำส่งของสหกรณ์จังหวัด				
๒ แบบยืนยันความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ				
๓ หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณของสหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกร				
๔ มติที่ประชุมคณะกรรมการที่จะต้องระบุรายการ จำนวนเงิน <u>และต้อง</u> <u>ตรวจสอบให้ตรงกับสมุดจดรายการประชุมของสหกรณ์ฉบับจริง</u> <u>ด้วย</u>				
๕ หนังสือยินยอมขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้บริการ กับสมาชิกสหกรณ์และเกษตรกร และยินยอมสมทบงบประมาณ หากมีการให้สมทบงบประมาณเพิ่มเติม				
๖ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินของสหกรณ์แปลงที่จะก่อสร้าง (กรณีก่อสร้างในที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ขอให้แนบสำเนาสัญญา อนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์มาด้วย) (ขนาด A๔)				
๗ แผนผังพื้นที่ก่อสร้างโดยสังเขป (Lay out) เฉพาะรายการที่ขอรับ งบประมาณเพื่อการลงทุน				
๘ แบบแปลนก่อสร้างของสิ่งก่อสร้างที่ระบุขนาดของพื้นที่หรือ ขนาด ตามรายการที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ (ต้องมีลายเซ็นผู้มีวิชาชีพ ในด้านนั้นๆ รับรอง) (ขนาด A๔)				
๙ ประมาณการราคาส่งก่อสร้าง (แบบ ปร.๔ และ ปร.๕) ที่มีผู้มี วิชาชีพในด้านนั้นๆ <u>เซ็นรับรอง</u> และระบุชื่อรายการ / ขนาดให้ตรง ตามรายการที่ได้รับ				
๑๐ ใบเสนอราคาของบริษัท/ร้านค้าคุณสมบัติ หรือลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ จำนวน ๓ บริษัท/ร้านค้าและต้องมีลายเซ็นผู้เสนอ ราคา				

รายการ	มี	ไม่มี	จำนวน เอกสาร (แผ่น)	สาเหตุที่ไม่มีเพราะ
๑๑ โครงการของสหกรณ์ในการประกอบขอรับการสนับสนุนงบประมาณ				
๑๒ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการจากสำนักงานสหกรณ์ จังหวัด				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ _____

ตำแหน่ง.....

หมายเลขติดต่อ.....

หมายเหตุ : ๑. กรมฯ ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สหกรณ์เต็มจำนวน สหกรณ์ไม่ต้องสมทบ
งบประมาณหากมีการเปลี่ยนแปลง กรมฯ จะดำเนินการแจ้งให้ทราบต่อไป
๒. รายการอุปกรณ์ จำนวน ขนาด ให้ระบุ ตามเอกสารแนบ ๔
๓. การพิจารณางบประมาณ จำนวนอุปกรณ์ ราคาที่จัดสรร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับ
การพิจารณาของสำนักงบประมาณ
๔. แบบแปลนของสิ่งก่อสร้าง และโฉนดที่ดิน ขอให้ส่งกรมฯ มาเป็นขนาด A๔ เท่านั้น
๕. การจัดเรียงเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณ ให้เรียงตามลำดับข้อ ๑-๑๒ โดยข้อ ๘-๑๐
ให้จัดชุดแยกเป็นรายการที่ขอรับการสนับสนุน
๖. สามารถส่งเอกสารล่วงหน้าให้กรมฯ ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_cbdo@cpd.go.th
ทั้งนี้ ขอให้สแกนเป็นไฟล์ PDF โดยให้เห็นข้อความที่ชัดเจน และส่งเอกสารตัวจริงมาถึงกรมฯ
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

แบบยืนยันความต้องการ สำหรับ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

แบบยืนยันความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (งบกลาง)

โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกร

รองรับผลผลิตทางการเกษตร

กรมส่งเสริมสหกรณ์

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....จังหวัด.....

คุณสมบัติหลักของสถาบันเกษตรกรที่เข้าร่วม

๑. เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๒. สามารถปิดบัญชีได้ในปัจจุบัน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓. ไม่มีข้อบกพร่อง หรือมีแต่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๔. เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริการสมาชิก เช่น ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย การจัดซื้อจัดหาปัจจัยการผลิต ธุรกิจรวบรวมผลผลิต หรือแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรที่สอดคล้องกับโครงการที่ขอรับสนับสนุน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๕. สถาบันเกษตรกรต้องมีการดำเนินธุรกิจด้านการรวบรวมผลผลิตจากสมาชิกมาจำหน่ายหรือแปรรูป อย่างต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน๖. **กรณี มีสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน** สถาบันเกษตรกรต้องมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน และไม่มีภาระผูกพันการค้ำประกันจำนองหรือถ้ามีต้องเป็นการติดจำนองกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือ ธ.ก.ส. เท่านั้น ที่ดินต้องมีความพร้อมในการก่อสร้าง ไม่มีข้อจำกัดเรื่องกฎหมายผังเมืองและที่ดินนั้นต้องมีขนาดเหมาะสมกับทรัพย์สินที่ให้การอุดหนุน (กรณีก่อสร้างในที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ขอให้แนบหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์มาด้วย)☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๗. ที่ดินตามข้อ ๖) ต้องอยู่ในทำเลที่ตั้ง และมีระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เหมาะสม กับการประกอบกิจกรรมในทรัพย์สินที่ให้การอุดหนุน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด และในการบริหารทรัพย์สินในที่ดินดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนบริเวณ

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

คุณสมบัติเฉพาะกิจกรรมของสถาบันเกษตรกรที่เข้าร่วม

จังหวัดได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะกิจกรรมของสถาบันเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการแล้ว

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ข้าพเจ้าขอยืนยันการตรวจสอบข้อมูล

☐ ยืนยัน

☐ ไม่ยืนยัน

ผู้ประเมิน.....

สหกรณ์จังหวัด.....

ณ วันที่

ทั้งนี้ การขอรับการจัดสรรงบประมาณให้สถาบันเกษตรกรทุกแห่ง ต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากจังหวัด

แบบยืนยันความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (งบกลาง)
โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกร
รองรับผลผลิตทางการเกษตร

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ผลผลิต.....

๑. คุณสมบัติของสถาบันเกษตรกรที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ (โปรดใส่ / ในช่อง ผ่าน หรือ ช่องไม่ผ่าน)

ที่	คุณสมบัติของเป้าหมายที่เข้าโครงการ	() ผ่าน	() ไม่ผ่าน
๑	เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายด้วย สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร		
๒	สามารถปิดบัญชีได้ในปัจจุบัน		
๓	ไม่มีข้อบกพร่องหรือมีแต่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ		
๔	เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริการสมาชิก เช่น ธุรกิจ จัดหาสินค้ามาจำหน่าย การจัดซื้อจัดหาปัจจัยการผลิต ธุรกิจรวบรวมผลผลิต หรือแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรที่สอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน		
๕	เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ดำเนินธุรกิจรวบรวมผลผลิตทางการเกษตรที่ สอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๖	กรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นดินและไม่มีภาระผูกพันการค้ำประกัน จำนองหรือถ้ามีต้องเป็นการติดจำนองกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือ ธ.ก.ส. เท่านั้น ที่ดินต้องมีความพร้อมในการก่อสร้าง ไม่มีข้อจำกัดเรื่องกฎหมายผัง เมืองและที่ดินนั้นต้องมีขนาดเหมาะสมกับทรัพย์สินที่ให้การอุดหนุน (กรณีก่อสร้างในที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ขอให้แนบหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ในเขตนิคมสหกรณ์มาด้วย)		
๗	ที่ดินตาม ข้อ ๖ อยู่ในทำเลที่ตั้งและมีระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่เหมาะสม กับการประกอบกิจกรรมในทรัพย์สินที่ให้การอุดหนุน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ ทางราชการกำหนดและในการบริหารทรัพย์สินในที่ดินดังกล่าว ต้องไม่ ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับ ชุมชนบริเวณนั้น		

๒ รายการอุปกรณ์ที่สถาบันเกษตรกรขอรับการสนับสนุน โดยทุกรายการต้องมีเอกสารแสดงราคา ที่เชื่อถือ
ได้มาใส่ในตาราง

ที่	รายการอุปกรณ์/เครื่องมือที่ต้องการ	ขนาด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

/๓. สหกรณ์...

๓. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ยินยอมขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้บริการกับสมาชิกสหกรณ์และเกษตรกร และยินยอมสมทบงบประมาณหากมีการให้สมทบงบประมาณเพิ่มเติม (โปรดใส่ / ในช่อง)

☐ ตกลง

☐ ไม่ตกลง

๔. แผนปริมาณการรวบรวมผลผลิตที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ

๔.๑ ปริมาณการรวบรวมผลผลิตที่มีอยู่เดิม

..... ตัน

มูลค่าการรวบรวมผลผลิตที่มีอยู่เดิม

.....บาท

๔.๒ แผนปริมาณการรวบรวมผลผลิตที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ

..... ตัน

มูลค่าการรวบรวมผลผลิตที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ

.....บาท

๔.๓ แผนการรวบรวมจากสมาชิก/เกษตรกร

..... ราย

๕. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่โครงการกำหนด

☐ ได้

☐ ไม่ได้

๖. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์/เครื่องมือที่ได้รับการสนับสนุนตลอดอายุการใช้งาน

☐ ได้

☐ ไม่ได้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมีความถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่.....

วันที่.....

ผู้มีอำนาจลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร อย่างน้อย ๒ คน

หัวข้อ การเขียนโครงการสหกรณ์

๑. ชื่อโครงการ
๒. หลักการและเหตุผล
๓. วัตถุประสงค์
๔. เป้าหมายของโครงการ
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
๖. สถานที่ตั้งของโครงการ (Lay out) เฉพาะรายการที่ขอรับงบประมาณเพื่อการลงทุน
๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๘. ขอบเขตและวิธีดำเนินงาน
๙. งบประมาณและแหล่งที่มาของเงินทุน
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ
๑๑. ค่าการลงทุน รายได้ และรายจ่ายของโครงการ
๑๒. แผนการดำเนินธุรกิจ (ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน)

กรณีสถาบันเกษตรกร ขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะไปจัดหาอุปกรณ์ หรือเครื่องมือไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ ให้ศึกษา วิเคราะห์จุดคุ้มทุนของธุรกิจของสถาบันเกษตรกรนั้นๆ ไม่ต้องจัดทำตามข้อ ๑๑

(หมายเหตุ) การเขียนโครงการให้แนะนำสถาบันเกษตรกร ศึกษาการเขียนและคำอธิบายรายการแต่ละรายการตามคู่มือและแบบพิมพ์ของกองทุนพัฒนาสหกรณ์

แบบรายงานการศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ
ของสหกรณ์.....

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....

รายงานผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ

๑. ความเหมาะสมของโครงการ
๒. ความเป็นไปได้ด้านการลงทุน
 - ๒.๑ ที่ดิน
 - ๒.๒ สาธารณูปโภค
 - ๒.๓ ขนาดสิ่งปลูกสร้าง
 - ๒.๔ เครื่องจักร
๓. ความเป็นไปได้ด้านการบริหารจัดการ
๔. ความเป็นไปได้ด้านการผลิต
๕. ความเป็นไปได้ด้านการตลาด
๖. แผนผังบริเวณที่สร้าง (Lay out) เฉพาะรายการที่ขอรับงบประมาณเพื่อการลงทุน
๗. ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการเงินของสหกรณ์
 - ความเสี่ยงของเงินทุน (Capital Strength)
 - คุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality)
 - ชีตความสามารถในการบริหาร (Management Ability)
 - ความสามารถในการทำกำไร (Earning Sufficiency)
 - สภาพคล่องของสหกรณ์ (Liquidity)
 - ผลกระทบต่อธุรกิจ (Sensitivity)
 - การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ
 - Internal Return Rate (IRR) Discount Rate ที่ ๘% ในการหาค่า
 - B/C Ratio
 - Net Present value (NPV)
 - คำนวณหาระยะเวลาคืนทุน

๘. สรุปผลการวิเคราะห์/ความเห็นและข้อเสนอของผู้วิเคราะห์

.....

.....

(.....)

ผู้วิเคราะห์โครงการ
โปรดระบุ ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง

๙. ความเห็นของสหกรณ์จังหวัด

.....

.....

.....

(.....)

สหกรณ์จังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. โครงการที่ขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนไปจัดหาอุปกรณ์ หรือเครื่องมือไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ ให้ศึกษาวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของธุรกิจของสถาบันเกษตรกรนั้นๆ

๒. โครงการที่ขอสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน ให้ทำการศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ โดยให้มีระยะเวลาของโครงการตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป

การจัดทำแผนธุรกิจของสหกรณ์

การจัดทำแผนธุรกิจของสหกรณ์ให้สอดคล้องกับรายการเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ โดยแผนจะต้องดำเนินการจัดทำเป็นรายปี ทุกปี จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการหรือตลอดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ สิ่งก่อสร้าง เช่น ในรถไฟล์คลิฟท์ เพื่อใช้ในการรวบรวมผลไม้มั สหกรณ์จะต้องทำแผนธุรกิจรวบรวมผลไม้มั โดยแสดงให้เห็นว่าจะสามารถดำเนินการเพิ่มขึ้นได้เท่าไรจากการใช้อุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุน เป็นต้น

ทั้งนี้ หัวข้อการทำแผนธุรกิจของสหกรณ์ ควรประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลทั่วไปของธุรกิจ
- ๒) การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ (SWOT Analysis)
- ๓) แผนธุรกิจของสหกรณ์
- ๔) แผนการตลาด
- ๕) สรุปผลการวิเคราะห์

ตัวอย่าง
การจัดทำแผนธุรกิจสหกรณ์
ของ

สหกรณ์การเกษตร.....จำกัด

๑) ข้อมูลทั่วไปของธุรกิจ

- ประวัติความเป็นมา
- รูปแบบธุรกิจของสหกรณ์
- ลักษณะเด่นของสินค้าและบริการ
- ตลาดเป้าหมาย
- กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดและการเติบโต

๒) การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)

๓) แผนธุรกิจของสหกรณ์ (ให้จัดทำเฉพาะธุรกิจที่สอดคล้องกับรายการที่ได้รับเงินอุดหนุน)

แผนธุรกิจรวบรวมผลิตภัณฑ์

ล้าน : บาท

[illegible]

แผนธุรกิจการแปรรูปผลิตภัณฑ์

ล้าน : บาท

[illegible]

๓) แผนการตลาด

การจัดทำแผนการตลาด โดยใช้เครื่องมือทางการตลาด 4P มาใช้ในการวิเคราะห์

ผลิตภัณฑ์ (Product)	๑) ๒) ๓)
ราคา (Price)	๑) ๒) ๓)
สถานที่จำหน่าย (Place)	๑) ๒) ๓)
การส่งเสริมการตลาด (Promotion)	๑) ๒) ๓)

๔) สรุปผลการวิเคราะห์

.....

.....

.....

ผู้จัดทำแผน.....

(.....)

สหกรณ์.....

นำเสนอแผนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(ประธานคณะกรรมการสหกรณ์)

..... ปี พ.ศ.

.....

.....

วันที่ จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

วันที่ เริ่มใช้ประโยชน์

... ขอให้สว.ออกตกเค้นโดยให้รายงานในระบบภายในวันที่ 25 ของทุกเดือนถัดไป

Выводы

บทประพันธ์ (5) เฉพาะบทประพันธ์ที่เขียนโดยนักเขียนชาวไทยเท่านั้น ซึ่งได้พิจารณาจากชื่อเรื่องและเนื้อเรื่องว่ามีความเกี่ยวข้องกับประเทศไทยหรือไม่

សេចក្តីសង្ខេបនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ (៧) តាមការសង្ខេប

Journal of Management Education 33(1) 10-20 © 2009 The Author(s)
Reprints and permissions: <http://www.sagepub.com/journalsPermissions.nav>

หน้า ๒๒๓

[illegible]

หมายเหตุ (9) การจัดทำแผนธุรกิจ (ข้อมูลทางการเงินจะพร้อมแนบมาธุรกิจที่เรียบริษัทแล้ว)

บทบัญญัติ (11) และ (19) คือ แผนการรวบรวมและปรับปรุงในแต่ละเดือนของทหาร

หมายเหตุ (16) (17) (24) (25) และการรวม/แปรรูปสระจะตัดออกครายก) ตามปึงมะประมาณ คือ เดือนตุลาคม ปีจอหน้า - กันยายน ปีปัจจุบัน

มกราคม (26) (27) และ (33) เป็นวันที่ต้องยกเลิกหรือเลื่อนการ

*** การตัดสินใจเลือกซื้อ/ใช้สินค้าและบริการของผู้บริโภคมีความแตกต่างกันตามเพศและอายุ

... |||||

*** การดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน / สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู (นสอ.)

*** ดูประเด็นบางเรื่องที่ได้รับการสนับสนุนอาจไม่สามารถนำตัวออกมาเป็นปริมาณ การรวบรวม หรือปรับปรุงให้โดยตรง แต่ถูกประเมินๆ สามารถสนับสนุน

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรวบรวม หรือแปรรูปได้เพิ่มมากขึ้น เช่น วัดดัก รถถังคิฟ เครื่องขัง และอุปกรณ์แปรรูปอื่นๆ

*** ขอให้เก็บเอกสารชุดนี้ไว้ที่จังหวัด โดยก่อนการออกข้อมูลเข้าระบบขอให้ส่งพร้อมทุกครั้งที่

เอกสารแนบ ๓.๑๓

ชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง สภามณฑล.....
วันที่.....

(ร่าง)

ตราสหกรณ์

สหกรณ์.....

ที่ตั้งสำนักงาน.....

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอยืนยันการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูป
ของสถาบันเกษตรกร รองรับผลผลิตทางการเกษตร

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่านสหกรณ์จังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ตามที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...แจ้งว่ากรมส่งเสริมสหกรณ์ได้แจ้งผลการพิจารณาการขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกร ซึ่ง
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)
และให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตรวจสอบและยืนยันความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการฯ และขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ นั้น

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร..... ขอเรียนให้ทราบว่า ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ ครั้งที่.....เมื่อวันที่ มีมติยืนยันการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการ
ดังกล่าว และยินยอมสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน ตามรายการดังนี้

๑. รายการ (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ..จำนวน..ราคาต่อหน่วย) กรอบวงเงินที่สหกรณ์/กลุ่ม
เกษตรกรได้รับจัดสรร (๑๐๐%) บาท รัฐอุดหนุน (๙๐%).....บาท วงเงินสมทบไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน (ระบุ) บาท

๒. รายการ (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ..จำนวน..ราคาต่อหน่วย) กรอบวงเงินที่สหกรณ์/กลุ่ม
เกษตรกรได้รับจัดสรร (๑๐๐%) บาท รัฐอุดหนุน (๙๐%).....บาท วงเงินสมทบไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน (ระบุ) บาท

๓.....

๔.....

ทั้งนี้ สหกรณ์ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการและข้อกำหนดของทางราชการ
อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการ/.....

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร...

โทร.

(ร่าง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
ครั้งที่
เมื่อวันที่ ณ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ทั้งหมด คน
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ผู้มาประชุม คน
กรรมการที่เข้าประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) ๑.....

๒.....

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อกรรมการดำเนินการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มาครบองค์ประชุมแล้ว.....
ตำแหน่ง เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ เรื่อง พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สหกรณ์ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ และกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้แจ้งผลการพิจารณาว่าสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้รับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว ตามรายการดังนี้

๑. รายการ (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ จำนวน ราคาต่อหน่วย) กรอบวงเงินที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับจัดสรร (๑๐๐%) บาท รัฐอุดหนุน (๙๐%).....บาท วงเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน (ระบุ) บาท

/๒. รายการ...

๒. รายการ (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ, จำนวน, ราคาต่อหน่วย). กรอบวงเงินที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับจัดสรร (๑๐๐%) บาท รัฐอุดหนุน (๙๐%).....บาท วงเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน (ระบุ) บาท

๓.....

๔.....

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติยืนยันขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามรายการข้างต้นและยินยอมสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณแต่ละรายการ

ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงผลการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีผลยืดเยื้อ จนอาจส่งผลกระทบต่อความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ขอรับการสนับสนุน รวมถึงแผนธุรกิจมีความพร้อมรองรับการใช้ประโยชน์และพร้อมที่จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการไม่ใช้ประโยชน์การขอรับงบประมาณ ตามรายการและแบบแปลน ที่เสนอของบประมาณจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยต้องไม่มีความเสี่ยงในการบริหารจัดการธุรกิจและมีทุนในการดำเนินงานค่อนข้างจำกัดหรือประสบปัญหาสภาพคล่องจากการผัดวันประกันพรุ่งของสมาชิกเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และภัยธรรมชาติ เพื่อมิให้เป็นการซ้ำเติมสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับชุมชนและท้องถิ่น หากการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรไม่ประสบผลสำเร็จ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วว่า หากได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ และไม่มีผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีผลยืดเยื้อ จนอาจส่งผลกระทบต่อความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ขอรับการสนับสนุน รวมทั้งมีความพร้อมในการกำหนดแผนธุรกิจเพื่อรองรับการใช้ประโยชน์และพร้อมที่จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการไม่ใช้ประโยชน์การขอรับงบประมาณ ตามรายการและแบบแปลน

จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดหา/จัดซื้อ ครุภัณฑ์และหรือสิ่งก่อสร้างตามรายการที่นำเสนอ และมีมติยินยอมสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับในแต่ละรายการ ดังนี้

๑. รายการ (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ, จำนวน, ราคาต่อหน่วย). กรอบวงเงินที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับจัดสรร (๑๐๐%) บาท รัฐอุดหนุน (๙๐%).....บาท วงเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน (ระบุ) บาท

๒. รายการ (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ, จำนวน, ราคาต่อหน่วย). กรอบวงเงินที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับจัดสรร (๑๐๐%) บาท รัฐอุดหนุน (๙๐%).....บาท วงเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน (ระบุ) บาท

๓.....

๔.....

รวมรายการ (.....) รายการ กรอบวงเงินที่ได้จัดสรร (๑๐๐%) บาท รัฐอุดหนุน (๙๐%).....บาท วงเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน (ระบุ) บาท



ที่ กษ ๑๑๐๗/ ๑๓๐๗๑

กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์มีภารกิจหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา คุ้มครองระบบสหกรณ์ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนด้านเงินทุน ข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยี และทรัพยากรอื่นๆ ที่เหมาะสมในการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ซึ่งการดำเนินการในส่วนของการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนในการจัดซื้อ จัดหา บัณฑิตยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรพบว่าสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรยังขาดความพร้อมในการวางแผนการลงทุนหรือแผนการขยายธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ส่งผลให้ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากปัจจัยพื้นฐานที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนการลงทุนหรือแผนการขยายธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จึงกำหนดแนวทางการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เฉพาะที่มีการจัดทำแผนการลงทุนหรือแผนการขยายธุรกิจที่ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่แล้วเท่านั้น โดยแผนดังกล่าวต้องเป็นการจัดทำแผนเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีตามสภาพข้อเท็จจริงของสหกรณ์และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของสหกรณ์ โดยไม่มุ่งหวังเพียงเพื่อขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเท่านั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งให้สหกรณ์ จังหวัดแนะนำสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้มีการจัดทำแผนการลงทุนหรือแผนการขยายธุรกิจพร้อมแผนจัดหาแหล่งเงินทุนและการสะสมทุน บรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปีเสนอที่ประชุมใหญ่ โดยแผนการลงทุนดังกล่าว ต้องสอดคล้องกับปริมาณธุรกิจและการประกอบอาชีพของสมาชิกและเป็นการวางแผนบนพื้นฐานความต้องการและความจำเป็นของมวลสมาชิก ทั้งนี้ หากทางราชการมีนโยบายที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยการสนับสนุนการลงทุนด้านปัจจัยพื้นฐานหรืออุปกรณ์การตลาด กรมฯ จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือเฉพาะสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีแผนการลงทุนหรือแผนการขยายธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมใหญ่แล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายวิมล ธีระภานุ
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๕๒ , ๐ ๒๖๒๘ ๘๑๘๐

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๕๒ , ๐ ๒๖๒๘ ๘๑๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_cbdo@cpd.go.th

ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....
แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างรายการเงินอุดหนุน ลักษณะงบลงทุน โครงการปรับปรุงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกร

รายละเอียดรายการเงินอุดหนุน										แผนการรวมการจัดซื้อ/จัดจ้าง											หมายเหตุ ในกรณีไม่ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ลำดับที่	รายการเงินอุดหนุน	ประเภทรายการ (สิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์)	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงินรวม	วงเงินงบประมาณ		วันที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรมอบเงิน	วันที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรถือใบรับเงินอุดหนุน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ	วันที่แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง	วันที่กำหนดราคากลาง	วันที่ประกาศให้ผู้รับจ้าง	วันที่กำหนดอื่นของ	วันที่พิจารณาผล/ให้ผู้รับจ้าง	วันที่ขึ้นบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	วงเงินรวมตามสัญญา	วันที่กำหนดส่งมอบงาน		
						จำนวนเงิน	%													จำนวนเงิน	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
																		ในการปฏิบัติงาน			
																		ก่อสร้างให้เสร็จและงานได้ครบถ้วนตามงวดงานในสัญญา			

- สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามรายการเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยให้ข้อมูลใน ช่อง 1 - 15 ส่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในครั้งแรกเพื่อแจ้งกรมส่งเสริมสหกรณ์
- สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในช่อง 1 - 19 ส่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทุกวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน จนกว่าจะแล้วเสร็จตามช่อง 19

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานภายใต้แผนความเสี่ยงการทุจริต ระดับจังหวัด
 โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร
 ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจ
 กระทรวงการคลัง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ
 ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลัง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและ
 สังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....

๒. รอบที่รายงาน

๓. รายงานผลการดำเนินการ

ที่	แนวทาง/มาตรการป้องกันความเสี่ยง ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
๑	การบริหารโครงการ				
	๑.๑ มีการจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารงานโครงการฯ ระดับจังหวัด เพื่อแนะนำ กำกับและติดตามผลการ ดำเนินงานตามโครงการฯ	จำนวนครั้งในการจัดประชุม	ครั้ง		
	๑.๒ กำหนดให้มีตัวแทนภาคประชาชน ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม โครงการฯ	มีการแต่งตั้งผู้แทนภาค ประชาชน	๓ คน		
	๑.๓ กำหนดให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ยืนยันความพร้อมในการเข้าร่วม โครงการฯ	มีหนังสือยืนยันความพร้อม ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ครบถ้วน	แห่ง		
	๑.๔ กำหนดให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการ ปฏิบัติงาน ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ	จำนวนสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร ที่เข้าร่วม โครงการได้รับการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	แห่ง		

ที่	แนวทาง/มาตรการป้องกันความเสี่ยง ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
๒	ผู้เข้าร่วมโครงการ				
	๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง				
	๒.๑.๑ มีการแนะนำการดำเนินงานตามคู่มือการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด โดยคู่มือต้องมีการป้องกันตามประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตั้งแต่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการได้รับคำแนะนำ	แห่ง		
	๒.๑.๒ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีการกำหนดให้มีคณะกรรมการ ในการดำเนินการตามระเบียบของสหกรณ์ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการ ตรวจจับ	จำนวนสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร ที่เข้าร่วมโครงการ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบ	แห่ง		
	๒.๑.๓ กำหนดให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ถือใช้ระเบียบเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่ได้รับ เช่น ระเบียบว่าด้วยการให้บริการเครื่องจักรกล (กรณีได้รับรายการเกี่ยวกับการบริหารเครื่องจักรกล)	จำนวนสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีการดำเนินการถือใช้ระเบียบฯ	แห่ง		
	๒.๑.๔ กำหนดให้มีการเผยแพร่การจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	มีการเผยแพร่การจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรครบถ้วน	แห่ง		
	๒.๑.๕ กำหนดให้มีการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารตามเงื่อนไขที่กำหนด	มีการเปิดบัญชีโครงการตามที่กำหนดและกำหนดเงื่อนไขการสมทบและเงื่อนไขเบิกจ่ายครบถ้วน	แห่ง		
	๒.๑.๖ กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินทุกครั้งต้องได้รับความเห็นชอบของสหกรณ์จังหวัด	มีการดำเนินการตามกำหนดทุกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรครบถ้วน	แห่ง		

ที่	แนวทาง/มาตรการป้องกันความเสี่ยง ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
	๒.๑.๗ กำหนดให้สหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร โอนเงินเข้าบัญชีของ ผู้รับจ้างตามสัญญาหรือส่งจ่ายเช็ค ชดเชยคร่อมในนามผู้รับจ้างเท่านั้น	มีการดำเนินการตามเงื่อนไข ทุกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ครบถ้วน	แห่ง		
	๒.๑.๘ กำหนดให้มีการจัดเก็บ เอกสารโครงการ อย่างเป็นระบบ ทั้งสำนักงานสหกรณ์จังหวัด และ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่เข้าร่วม โครงการ	มีการดำเนินการจัดเก็บ เป็นระบบครบถ้วน	แห่ง		
	๒.๑.๙ กำหนดให้มีการแนะนำให้ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรติดตามและ รายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้างของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรต่อ คณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร เป็นประจำเดือน	จำนวนสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วม โครงการ มีการดำเนินการ นำเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการ	แห่ง		
	๒.๑.๑๐ กำหนดให้มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วม โครงการ ในการประชุมสำนักงาน สหกรณ์จังหวัดเป็นประจำ	จำนวนครั้งในการเสนอผล การดำเนินเข้าวาระการ ประชุมสำนักงานสหกรณ์ จังหวัด	ครั้ง		
	๒.๑.๑๑ กำหนดให้มีการติดตาม และรายงานผลของสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามที่กำหนด	จำนวนครั้งที่รายงานผลให้ กรมส่งเสริมสหกรณ์ตาม ที่กำหนด	ครั้ง		
๓	บทบาทหน้าที่หน่วยกำกับ ดูแล กลุ่มเกษตรกร/สหกรณ์/				
	๓.๑ สหกรณ์จังหวัดกำกับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในการปฏิบัติตาม แนวทางฯ และห้ามการเรียกรับ ผลประโยชน์จากสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	มีการดำเนินการกำกับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวทางที่ กำหนด	มี/ไม่มี		
	๓.๒ กำหนดให้มีศูนย์รับแจ้งข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานตามโครงการฯ	มีการแนะนำและ ประชาสัมพันธ์การมีศูนย์ รับแจ้งข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานตามโครงการฯ	มี/ไม่มี		

ที่	แนวทาง/มาตรการป้องกันความเสี่ยง ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
๔	การติดตามการใช้ประโยชน์จาก อุปกรณ์ที่ได้รับ				
	๔.๑ กำหนดให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ ที่ใช้ ประโยชน์จากอุปกรณ์และรายงานให้ กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ เป็นรายปี	มีการจัดทำแผนงาน/ โครงการฯ ที่ใช้ประโยชน์ จากอุปกรณ์ที่ได้รับและ จัดทำเป็นรูปเล่มส่ง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ครบทุกแห่ง	แห่ง		
	๔.๒ กำหนดให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มอบหมายผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ที่ได้รับ การสนับสนุน	มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดูแลอุปกรณ์ที่ได้รับชัดเจน ครบทุกแห่ง	แห่ง		
	๔.๓ กำหนดให้มีการจัดทำบันทึก ข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข การขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐ	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ครบทุกแห่ง	แห่ง		

ผู้รายงาน

(.....)

สหกรณ์จังหวัด.....