

## คำอธิบาย

1. หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของสมาชิก จะต้องทำการกรอกทุกคน (ห้ามเว้น)
2. คำนำหน้าชื่อ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใส่ นาย/นาง/นางสาว เท่านั้น กรณีมียศหรือตำแหน่ง ให้ใส่คำนำหน้าตามที่ระบบเก็บ ถ้าไม่มีระบบให้ใส่ตัวย่อได้
3. ประเภทสมาชิก ถ้าเป็น สมาชิกสามัญ ให้กรอกเลข 1 ถ้าเป็นสมาชิกสมทบให้กรอกเลข 2
4. รูปแบบวันที่เข้าเป็นสมาชิก ให้กำหนดเป็น dd/mm/yyyy (ตัวอย่าง 22/10/2559)
5. แบบฟอร์มที่ใช้สามารถทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบเอกสาร Excel , text file, Csv ตามที่กำหนดเท่านั้น
6. กรณีที่สหกรณ์ทำการบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Text File ให้มีเครื่องหมาย "|" คั่นระหว่างข้อมูล ในส่วนมูลค่าหุ้น ให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องมีเครื่องหมาย", " คั่นหลักตัวเลข