**10.คู่มือสำหรับประชาชน : รับจดทะเบียนควบสหกรณ์**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :**สำนักนายทะเบียนและกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

สหกรณ์ที่ประสงค์จะควบสหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 90, 91,92, 93, 94 และ 95 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ.2542 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop\_law.html) โดยต้องมีสหกรณ์ตั้งแต่สองสหกรณ์อาจควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ในการขอความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ลงมติให้ควบเข้ากันไปด้วยในกรณีนายทะเบียนให้ความเห็นชอบให้ควบสหกรณ์ควบเข้ากันได้ให้สหกรณ์แต่ละสหกรณ์ดำเนินการดังนี้  
  
ขั้นตอนที่ 1 ให้สหกรณ์จัดทํางบการเงินสําหรับระยะเวลาต่อจากวันสิ้นปีทางบัญชีในงบการเงินก่อนปีที่ควบสหกรณ์ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นครั้งหลังสุดถึงวันก่อนที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ที่ควบเข้ากันเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการควบเข้ากันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน (http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/registrar\_reg/account.pdf)  
  
ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมการขอจดทะเบียนสหกรณ์  
 แจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์โดยให้เจ้าหนี้ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งและสหกรณ์ต้องแนบรายการของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว  
 ถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้านแต่ถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้านสหกรณ์จะควบเข้ากันไม่ได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว  
 จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของแต่ละสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเพื่อดำเนินการดังนี้   
 เลือกตั้งผู้แทนของแต่ละสหกรณ์สหกรณ์ละไม่เกินสามคนเพื่อดำเนินการขอจดทะเบียน  
 ให้คณะผู้แทนของสหกรณ์เลือกตั้งระหว่างกันเองเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นประธานรองประธานเหรัญญิกและเลขานุการคณะผู้แทนสหกรณ์  
 คณะผู้แทนสหกรณ์ในฐานะคณะผู้จัดตั้งพิจารณากำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อยสามชื่อเรียงลำดับตามความต้องการของสหกรณ์จองชื่อสหกรณ์เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์ไว้แล้ว   
 คณะผู้แทนสหกรณ์ต้องดำเนินการต่อไปนี้  
 จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนสามารถดำเนินการได้ 2 วิธีคือ  
   
 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th) (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ online)  
 แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ  
   
 จัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อเรียกว่า&ldquo;ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์&rdquo; เพื่อดำเนินการดังนี้  
  
 รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์  
 พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ตามความต้องการของสมาชิกเพื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ดำเนินการอำนวยประโยชน์ต่อสมาชิกและต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์  
 จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์อย่างน้อยประกอบด้วย  
  
 - กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี  
  
 - การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม  
  
 - การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม  
  
 - การจัดหาทุนทำเนินงาน  
  
 - การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก  
  
 - การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์  
  
 จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (จากสมาชิกของสหกรณ์เดิม) ซึ่งต้องประกอบด้วยลำดับที่ชื่อ-สกุลอายุเลขหมายบัตรประจำตัวประชาชนที่อยู่อาชีพลายมือชื่อจำนวนหุ้นที่จะถือแรกตั้งจำนวนเงินค่าหุ้น (โอนเต็มจำนวนตามที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิม) โดยจัดทำสหกรณ์ละ 1 ชุด  
 ร่างข้อบังคับสหกรณ์โดยข้อบังคับต้องมีรายการตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
  
ขั้นตอนที่ 3 การขอจดทะเบียนสหกรณ์  
  
คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์โดยยื่นคำขอพร้อมเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 หรือสหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์  
  
หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา  
  
 2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว  
  
 3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
  
 4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ชั้น 3 ถนนพิชัยเขตดุสิตกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 โทรสาร 0 2243 3194 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_cpoa1@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรีกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770 โทรสาร 0 2540 7230 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_cpoa2@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :**14 วันทำการ

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  ยื่นคำขอความเห็นชอบการควบสหกรณ์พร้อมเอกสารและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร  (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือส่วนภูมิภาคสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานครสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2)) | 1 วันทำการ | กรมส่งเสริมสหกรณ์ |
| 2) | **การพิจารณา**  - พิจารณาวิเคราะห์ปริมาณสมาชิกปริมาณธุรกิจ-พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้จากแผนธุรกิจ - พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสหกรณ์จากแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่ตั้ง - พิจารณาวิเคราะห์ข้อบังคับของสหกรณ์ให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์และกฎหมาย - จัดทำคำสั่งถอนชื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันและอื่นๆ - บันทึกในระบบจดทะเบียนและถอนชื่อสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน  (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือส่วนภูมิภาคสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานครสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2)) | 12 วันทำการ | กรมส่งเสริมสหกรณ์ |
| 3) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามในและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึกในระบบสหกรณ์พร้อมทั้งออกเอกสารรับจดทะเบียนควบสหกรณ์  (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือส่วนภูมิภาคสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานครสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2)) | 1 วันทำการ | กรมส่งเสริมสหกรณ์ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **คําขอจดทะเบียนควบสหกรณเขากัน**  **ฉบับจริง**2ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**(ซึ่งต้องลงลายมือชื่อของผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน (เป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์)) | - |
| 2) | **รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่ละแห่งที่ควบเข้ากัน**  **ฉบับจริง**0ชุด  **สำเนา**2ชุด  **หมายเหตุ**- | - |
| 3) | **รายงานการประชุมของผูแทนสหกรณที่ประสงคควบเขากันเปนสหกรณเดียว**  **ฉบับจริง**0ชุด  **สำเนา**2ชุด  **หมายเหตุ**(โดยมีประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้แทนลงนามรับรองสำเนาจำนวน 1 คน) | - |
| 4) | **หนังสือรับรองได้ว่าแจ้งเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์พร้อมใบตอบรับจากเจ้าหนี้พร้อมรายการแสดงฐานะของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ**  **ฉบับจริง**0ชุด  **สำเนา**2ชุด  **หมายเหตุ**(ใบตอบรับจากเจ้าหนี้ในกรณี 1) ไม่มีเจ้าหนี้คัดค้าน 2) เจ้าหนี้คัดค้านแต่สหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว 3) ในกรณีเจ้าหนี้ไม่ตอบรับ) | - |
| 5) | **ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ของทุกสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน**  **ฉบับจริง**1ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**(- ในกรณีที่ใบสำคัญรับจดทะเบียนสูญหายให้ใช้สำเนาบันทึกประจำวันแจ้งความเอกสารหาย - เพื่อใช้ประกอบในการถอนชื่อสหกรณ์) | กรมส่งเสริมสหกรณ์ |
| 6) | **บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์**  **ฉบับจริง**2ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**- | - |
| 7) | **แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์**  **ฉบับจริง**2ฉบับ  **สำเนา**0ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |
| 8) | **ขอบังคับของสหกรณใหมที่ขอจดทะเบียน**  **ฉบับจริง**4ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**- | - |
| 9) | **หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบการควบสหกรณ์**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**2ฉบับ  **หมายเหตุ**(ส่วนภูมิภาค -สำนักงานสหกรณ์จังหวัด กรุงเทพมหานคร - สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 /ใช้ในกรณีสหกรณ์ทีประสงค์ควบเข้ากันอยู่ต่างจังหวัดหรือต่างพื้นที่ ) | - |
| 10) | **หนังสือรับอนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**2ฉบับ  **หมายเหตุ**(ใช้ในกรณีสหกรณ์ไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง) | - |
| 11) | **หนังสือมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**0ฉบับ  **หมายเหตุ**(ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถมายื่นคำขอที่หน่วยงานได้ด้วยตนเอง) | - |
| 12) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ) | กรมการปกครอง |
| 13) | **รายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งครั้งที่มีมติมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1  (หมายเหตุ: (เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ชั้น 3 ถนนพิชัยเขตดุสิตกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 โทรสาร 0 2243 3194 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_cpoa1@cpd.go.th)) |
| 2) | สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2  (หมายเหตุ: (เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรีกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770 โทรสาร 0 2540 7230 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_cpoa2@cpd.go.th)) |
| 3) | สำนักงานสหกรณ์จังหวัด  (หมายเหตุ: (ณสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ)) |
| 4) | ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์  (หมายเหตุ: (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษมแขวงวัดสามพระยาเขตพระนครกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900  WWW.CPD.GO.TH)) |
| 5) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | คู่มือจดทะเบียนสหกรณ์  (หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 25/08/2558